

Трусь, А. А. Психология управления. Практикум: учебное пособие для вузов / А. А. Трусь. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 348, [1] с.: табл. + 1 электрон. опт. диск. — Библиогр.: с. 339-343.

УДК 005.32(075.8)

ББК 88.566я73

Ч/З №2 — 1 экз.

Ч/З №4 — 1 экз.

В учебном пособии предлагается широкий спектр управленческих и коммуникативных техник для эффективной работы руководителя и психолога в организационной реальности. Приведены многочисленные примеры из практики работы руководителей отечественных и зарубежных предприятий различных организационных звеньев. Анализируются предпосылки и факторы успешности деятельности руководителя, психологические особенности реализации им основных управленческих функций и оперативной работы с членами коллектива. Приложение включает опросник, анкету. В электронном приложении предлагается метод кейсов.

Адресуется студентам, обучающимся по управленческим и психологическим специальностям. Будет интересно и полезно собственникам бизнеса, руководителям различных организационно-управленческих уровней, бизнес-тренерам и организационным консультантам, работающим в групповом и индивидуальном форматах.

А.А. Трусъ

Психология управления

Практикум

*Допущено
Министерством образования
Республики Беларусь
в качестве учебного пособия
для студентов учреждений
высшего образования
по специальностям управления
и психологии*

С электронным приложением



1 / 180654, bar=2000005654619



Минск
«Вышэйшая школа»
2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие	3
Глава 1. Руководитель – центральная фигура управленческого процесса	6
1.1. Проведение собственного SWOT-анализа как руководителя	7
1.2. Модель личностного развития «Окно Джохари».....	10
1.3. Список победителя	13
1.4. Оценка степени своей управленческой эффективности	15
1.5. Оценка своих личностных, управленческих и профес- сиональных компетенций	16
1.6. Определение своего организационно-управленческого пси- хотипа	19
1.6.1. Индикатор типов личности Майерс-Бриггс	20
1.6.2. Характеристики организационно-управленческих пси- хотипов руководителя	23
1.7. Ассертивность и ассертивное поведение руководителя	26
1.8. Искушения руководителя и работа с ними.....	30
1.9. Модель GROW	34
1.10. Моя «визитная карточка».....	36
1.11. Чем я горжусь?	38
1.12. Воздержаться от принятия неверного решения.....	39
1.13. Стать более успешным.....	40
1.14. Десять советов от К. Феррацци, которые позволят вам стать экспертом в своем деле	43
1.15. Познакомьтесь с «вдохновителями».....	45
Глава 2. Эффективная самоорганизация и тайм-менеджмент руководителя.....	49
2.1. Я и Время.....	50
2.2. Анализ эффективности использования своего времени	50
2.3. Организация рабочего пространства.....	51
2.4. Работаем с «пожирателями времени».....	53
2.5. Анализируем внутренние причины потери времени.....	55
2.6. Метод многокритериальной оценки	57

2.7. Секреты управления временем	57
2.8. Тринадцать добродетелей Бенджамина Франклина	62
Глава 3. Подготовка руководителя к управленческой деятельности	65
3.1. Семь причин появления псевдоруководителей	66
3.2. Необходимость перемен в деятельности руководителя	68
3.3. Категория «изменения» в деятельности руководителя	69
3.4. Трехступенчатая технология изменений.	76
3.5. Самоанализ управленческой деятельности: технологический и психологический аспекты	78
3.6. Обучение и развитие руководителя.	87
3.6.1. Чтение как важный аспект развития руководителя	88
3.6.2. Что и как читать руководителю	92
3.6.3. Упражнения «релакс»	95
3.7. Развитие творческого потенциала руководителя по Остину Клеону.	96
Глава 4. Организация как объект управленческого воздействия руководителя.	101
4.1. Организация как система	101
4.2. Корпоративная культура.	112
4.3. Организационные ценности.	113
4.4. Рисуночная техника «Герб организации».	114
4.5. Организационные мифы.	117
4.6. Главная мотивационная проблема компании	119
4.7. Стимулирование инициативы сотрудников в организации.	121
Глава 5. Профессиональное долголетие, саморегуляция и самосбережение руководителя	122
5.1. Руководитель и стресс	122
5.2. Рисуночная техника «Мой стресс»	127
5.3. Технология преодоления стресса	128
5.4. Синдром хронической усталости и работа с ним	133
5.5. Счастье и благополучие	140

5.6. Энергия – ключевой ресурс высокой эффективности руководителя	143
5.7. Управление как потоковая деятельность	149
5.8. Друзья и ближайшее окружение руководителя	151
5.9. Рекомендации руководителю	157

Глава 6. Психологические аспекты реализации управленческих функций 159

6.1. Целеполагание – стержневая управленческая функция	159
6.1.1. Методика постановки цели по К. Феррацци	159
6.1.2. Личностное и управленческое целеполагание	162
6.1.3. «Высшая цель»	163
6.1.4. Работа с сомнениями и страхами на пути к цели	166
6.2. Психологические особенности оперативного планирования	169
6.2.1. Правила оперативного планирования	170
6.2.2. Противодействие откладыванию дел «на завтра», или Метод Норманна Пила	171
6.2.3. Пятнадцать рекомендаций Алена Лейкена	172
6.2.4. Анализ использования рабочего времени	173
6.2.5. Ментальные карты	174
6.2.6. Case-studies	178
6.3. Постановка задач сотрудникам	181
6.3.1. Информационные искажения при передаче информации	181
6.3.2. Правила психологически грамотной передачи информации	182
6.3.3. Правила психологически грамотного приема информации	184
6.3.4. Case-studies	188
6.4. Технологические и психологические аспекты делегирования полномочий	191
6.4.1. Работа руководителя с сопротивлением сотрудника при делегировании полномочий	191
6.5. Мотивация и стимулирование персонала	198
6.5.1. Принципы, лежащие в основе трудовой мотивации	198
6.5.2. Определение потребностей сотрудников	202
6.5.3. Территоризм в организационной мотивации	203
6.5.4. Case-studies	205

6.6. Контроль исполнения	210
6.6.1. Ошибки в реализации функции	211
6.7. Выработка и принятие управленческого решения.	213
6.7.1. Помехи, возникающие в процессе выработки и принятия управленческого решения	214
6.8. Управленческие функции по И.К. Адизесу, или Почему не существует идеальных руководителей.	220
Глава 7. Индивидуальная и групповая работа руководителя с сотрудниками.	225
7.1. Установление партнерских отношений: особенности и секреты	225
7.2. Введение в коллектив и адаптация нового сотрудника	226
7.3. Закон «Эффект Пигмалиона».	226
7.4. Этические правила служебных отношений	227
7.5. «Ты руководишь скульпторами»	232
7.6. Секретарь руководителя: подчиненный, сотрудник, правая рука?	234
7.7. Сравнительные характеристики сильной и слабой команды (по П. Ленсиони)	236
7.8. Особенности принятия групповых решений	238
7.9. «Ловушки» при принятии групповых решений.	242
7.10. Case-studies	250
Глава 8. Тренажер для саморазвития руководителя	262
8.1. Управленческие иносказания как эффективный инструмент в деятельности руководителя	263
8.2. Сам себе коуч, или Вопросы для самоанализа и размышления от М. Чиксентмихайи	279
Глава 9. Материалы для преподавателя.	291
9.1. Использование ролевых игр на занятиях по психологии управления	291
9.2. Технология реализации преподавателем ролевой игры	293
9.3. Ролевая игра «Производственный конфликт»	296

9.4. Ролевая игра «Новый финансовый директор и старый главный бухгалтер»	302
9.5. Использование арттерапевтических техник на занятиях по психологии управления	311
9.6. Рисунок	314
9.7. Работа с готовыми художественными произведениями (рисунками).	317
9.8. Техника коллажа	319
9.9. Коллаж «Современный руководитель среднего звена».	321
Приложения	328
<i>Приложение 1.</i> Опросник Майерс-Бриггс.	328
<i>Приложение 2.</i> Бланк для планирования рабочего дня	335
<i>Приложение 3.</i> Анкета «Стимулирование инициативы в компании».	336
Литература	339