

**АКТ** сдачи-приемки выполненных работ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
к договору подряда № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ по руководству преддипломной практикой  
г. \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Телефон рабочий \_\_\_\_\_ мобильный \_\_\_\_\_

Место основной работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ ученая степень \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем **Исполнитель** и **Заказчик**, проректор по учебной работе Сычев Александр Васильевич, действующий на основании доверенности от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, составили настоящий акт о том, что **Исполнителем** за период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по приказу предприятия от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ выполнено, а **Заказчиком** принято ежедневное руководство преддипломной практикой обучающихся, направленных на предприятие по условиям договора, претензий к качеству и объему выполненной работы у **Заказчика** нет:

№ п/п	Ф.И.О. студента, заочной формы получения образования	Факультет, специальность	Источник финансирования (бюджет параграф 213 и (или) наименование сметы доходов и расходов)

Расчет часов к оплате (заполняется университетом):

Период выполнения работ	Всего часов		Стоимость за один час, руб.	Стоимость, руб.	
	Бюджет параграф 213	Внебюджет (наименование сметы доходов и расходов)		Бюджет параграф 213	Внебюджет (наименование сметы доходов и расходов)
<b>ИТОГО:</b>			<b>X</b>		

Всего стоимость выполненных работ по акту: \_\_\_\_\_  
( итого сумма прописью)

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия Исполнителя)

Руководитель предприятия  
(или уполномоченное им лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

М.П.

**Заказчик**

\_\_\_\_\_ (подпись)

**А.В.Сычев**

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Рассчитал \_\_\_\_\_  
(должность сотрудника ПЭО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Акт принят бухгалтерией « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника бухгалтерии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)