

**ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЕТ (АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ)
ТЕКУЩЕЙ ПОЛУГОДОВОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА/СОИСКАТЕЛЯ**

(Является неотъемлемой частью индивидуального плана работы аспиранта/соискателя)

Аспирант/соискатель _____ (Ф.И.О.)

Кафедра _____

Шифр специальности: _____, форма получения образования: очная, заочная, соискательство;

Вид обучения: республиканский бюджет / внебюджет ; год обучения

Научный руководитель _____ (Ф.И.О., ученая степень и звание)

Тема диссертации _____

1. Учебный процесс: подготовка к сдаче кандидатских экзаменов:

№	Название дисциплины	Подготовка и допуск к сдаче кандидатского экзамена	
1	Философия и методология науки	сдано <input type="checkbox"/>	Реферат предоставлен <input type="checkbox"/>
2	Иностранный язык	сдано <input type="checkbox"/>	Реферат предоставлен <input type="checkbox"/>
3	Основы информационных технологий	сдано <input type="checkbox"/>	Реферат предоставлен <input type="checkbox"/>
4	Специальная дисциплина	сдано <input type="checkbox"/>	Дополн. программа предоставлена <input type="checkbox"/>

2. Участие в грантах, получение именных стипендий, стипендий Президента, премий, акты и справки внедрения: _____

3. Количество публикаций аспиранта/соискателя за отчетное полугодие:*

Тезисы и доклады		Статьи	
в республиканских конференциях	в международных конференциях	в журналах, сборниках учреждений образования и научных организаций, зарубежных журналах	в журналах, сборниках рекомендованных ВАК
<input type="checkbox"/> опубликовано	<input type="checkbox"/> опубликовано	<input type="checkbox"/> опубликовано	<input type="checkbox"/> опубликовано
<input type="checkbox"/> в печати	<input type="checkbox"/> в печати	<input type="checkbox"/> в печати	<input type="checkbox"/> в печати
<input type="checkbox"/> подготовлено	<input type="checkbox"/> подготовлено	<input type="checkbox"/> подготовлено	<input type="checkbox"/> подготовлено

*Графы заполняются цифрами. Пример: 2 - в печати; 1 - опубликовано; 0 - подготовлено.

Количество публикаций аспиранта/соискателя за весь период обучения – , в т.ч. из перечня ВАК Беларуси - .

4. Степень готовности диссертационного исследования:

I полугодие	ВВЕДЕНИЕ: <input type="checkbox"/> готово полностью <input type="checkbox"/> готов черновой вариант <input type="checkbox"/> готово на _____ %
	ГЛАВА 1: <input type="checkbox"/> готово полностью <input type="checkbox"/> готов черновой вариант <input type="checkbox"/> готово на _____ %
	ГЛАВА 2: <input type="checkbox"/> готово полностью <input type="checkbox"/> готов черновой вариант <input type="checkbox"/> готово на _____ %
	ГЛАВА 3: <input type="checkbox"/> готово полностью <input type="checkbox"/> готов черновой вариант <input type="checkbox"/> готово на _____ %
	ГЛАВА 4: <input type="checkbox"/> готово полностью <input type="checkbox"/> готов черновой вариант <input type="checkbox"/> готово на _____ %
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ: <input type="checkbox"/> готово полностью <input type="checkbox"/> готов черновой вариант <input type="checkbox"/> готово на _____ %

Аспирант/соискатель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) «___» _____ 201__ г.

Научный руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) «___» _____ 201__ г.

Представление и рекомендация научного руководителя:**

« ____ » _____ 2015 г. **Научный руководитель:** _____
(Ф.И.О., подпись)

** Научный руководитель пишет свое представление о работе аспиранта за истекшие полгода и рекомендации на последующие месяцы работы, на что нужно обратить внимание и т.д.

Заключение кафедры: 1. Оценка полноты выполнения индивидуального плана работы: _____

2. Новизна полученных результатов и их достоверность: _____

3. Рекомендации по корректировке индивидуального плана работы: _____

4. Рекомендация кафедры аттестационной комиссии: _____

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О., степень и ученое звание)

Секретарь _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заключение аттестационной комиссии:

не аттестовать, рекомендовать к отчислению (с указанием причин) _____

аттестовать и продолжить обучение

аттестовать с замечаниями и продолжить обучение (замечания комиссии: _____)

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О., степень и ученое звание)

Члены аттестационной комиссии:

(подпись) (фамилия, имя, отчество, степень и ученое звание)

(подпись) (фамилия, имя, отчество, степень и ученое звание)

(подпись) (фамилия, имя, отчество, степень и ученое звание)

(подпись) (фамилия, имя, отчество, степень и ученое звание)

Секретарь аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Пояснения к аттестационному листу:

1. Строки на аттестационном листе заполняются полностью, без сокращений. Аттестационный лист должен быть напечатан четким, контрастным шрифтом или написан шариковой ручкой.
2. Аспиранты/соискатели отмечают название дисциплин, которые сданы ими в процессе обучения в аспирантуре или в магистратуре.
3. Аспиранты/соискатели последнего года обучения отмечают галочками графу о предоставлении дополнительной программы.
4. Пункт №2 – заполняется, если с ноября по апрель вами был оформлен и получен грант, стипендия, акт или справка внедрения.
5. Пункт №3 – цифрами указывается количество статей, которые подготовил, подал в печать или опубликовал аспирант/соискатель с ноября по апрель текущего года.
6. Пункт №4 отмечается степень готовности диссертации на момент заполнения аттестационного листа.
7. Заполненный аттестационный лист подписывает аспирант/соискатель, научный руководитель. Научный руководитель заполняет представление и рекомендации на следующее полугодие.
8. Аспирант/соискатель с заполненным аттестационным листом заслушивается на заседании кафедры, затем представляет его на рассмотрение аттестационной комиссии.