

СОГЛАШЕНИЕ

между учреждением образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О.Сухого» и первичной профсоюзной организацией студентов учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О.Сухого» на 2025-2028 годы

1. Настоящее Соглашение заключено между учреждением образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О.Сухого» (далее – университет, ГГТУ им.П.О.Сухого) в лице ректора Путято Артура Владимировича, действующий на основании Устава, с одной стороны, и первичной профсоюзной организации студентов учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О.Сухого» (далее – Профком студентов), представляющих коллектив студентов, магистрантов и аспирантов ГГТУ им. П.О.Сухого (далее-обучающиеся) - членов Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – Профсоюз) (далее – Соглашение) в лице председателя Профкома студентов Будяну Янины Сергеевны, действующего на основании Устава с другой стороны (далее – Стороны).

2. Университет признаёт Профком студентов полномочным представителем всех студентов, магистрантов и аспирантов в коллективных переговорах по вопросам, затрагивающим их интересы.

3. Нормы и положения Соглашения являются обязательными для исполнения обеими Сторонами.

4. Стороны обязуются делать всё от них зависящее для предотвращения возможных конфликтов, решать все спорные вопросы путём переговоров на основе взаимного доверия и уважения.

5. Требования о проведении коллективных переговоров по заключению Соглашения на новый срок направляются одной из сторон не позднее, чем за два месяца до истечения срока действия Соглашения, а требования о внесении изменений и дополнений – в течение месячного срока с момента необходимости изменения и дополнения Соглашения.

В соответствии с действующим законодательством для ведения коллективных переговоров по заключению Соглашения создается комиссия из равного числа представителей Профкома студентов и ректората университета.

6. Соглашение, после одобрения его проекта на профсоюзной конференции обучающихся, вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до подписания нового Соглашения.

Соглашение распространяется на университет и на обучающихся, являющихся членами Белорусского профессионального союза работников образования и науки и состоящих на учёте в Профкоме студентов.

Ректор

Председатель профсоюзной
организации студентов

_____ А.В. Путято

_____ Я.С. Будяну

7. Стороны не вправе в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

8. Изменения и дополнения в данное Соглашение вносятся по взаимному согласию сторон, в порядке, предусмотренном для заключения настоящего Соглашения.

9. Стороны обязуются обеспечить контроль за ходом реализации Соглашения.

Для контроля за выполнением Соглашения создается совместная постоянно действующую комиссию. Состав постоянно действующей комиссии формируется из равного числа уполномоченных представителей сторон по 5 представителей от университета и от Профкома студентов. Промежуточный отчет о ходе выполнения Соглашения заслушивается по инициативе постоянно действующей комиссии на совместном заседании сторон с приглашением ответственных и заинтересованных лиц.

Состав постоянно действующей комиссии утверждается приказом ректора.

Время и место проведения заседания Профкома студентов сообщается представителям университета письменно не позже, чем за три дня до начала заседания.

10. Отчет за полугодие о ходе выполнения Соглашения на основании докладной записки постоянно действующей комиссии рассматривается на совместном заседании сторон с приглашением ответственных и заинтересованных лиц.

Отчет об итогах выполнения Соглашения проводится на конференции первичной профсоюзной организации студентов ежегодно.

11. Стороны обязуются информировать обучающихся обо всех принимаемых решениях, касающихся организации их учёбы и быта.

12. Стороны обязуются в месячный срок с момента заключения настоящего Соглашения довести его содержание до всех заинтересованных лиц.

13. Стороны обязуются принимать необходимые меры для предотвращения конфликтных ситуаций путем переговоров на основе взаимного доверия и уважения.

14. Изменение условий, затрагивающих социально-экономические права и законные интересы обучающихся, производится с предварительного согласия Профкома студентов.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

15. Университет обязуется:

15.1. Обеспечить организацию образовательного процесса в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании,

Ректор

Председатель профсоюзной
организации студентов

_____ А.В. Путьто

_____ Я.С. Будяну

образовательными стандартами, типовыми учебными планами, республиканскими программами, иными нормативными правовыми документами.

15.2. Согласовывать с Профкомом студентов все приказы и распоряжения, касающиеся вопросов учёбы, здоровья, быта и досуга обучающихся.

15.3. После зачисления обучающегося через деканат факультета ознакомить его под роспись с Уставом, лицензией на образовательную деятельность университета, данным Соглашением, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и иными локальными правовыми актами университета.

15.4. Вводить представителей Профкома студентов в состав ректората, Совета Университета, координационного совета по идеологической и воспитательной работе, советов факультетов, комиссий университета по:

распределению молодых специалистов;

оздоровлению и санаторно-курортному лечению студентов университета дневной формы обучения;

предоставлению скидок со сформированной стоимости обучения, переводу на обучение за счет средств республиканского (местных) бюджетов;

оказанию материальной помощи обучающимся университета;

жилищным вопросам;

комиссию (совет) по профилактике правонарушений;

по материальному стимулированию обучающихся в университете и других комиссий и советов, деятельность которых затрагивает права и законные интересы обучающихся.

Представители Профкома студентов пользуются правом голоса в советах и комиссиях и выступают в них от имени обучающихся.

15.5. Освободить от оплаты за отработку повторных лабораторных и практических учебных занятий, пропущенных по уважительной причине. Уважительными причинами считать:

болезнь, подтвержденная медицинской справкой;

письменное разрешение декана, проректора по направлению деятельности об освобождении от занятий;

повестка в военкомат, донорская справка;

другие обстоятельства, признанные уважительными (п. 21.2; п. 33.5 Соглашения).

15.6. Локальные правовые акты по вопросам организации образовательного процесса, социальной защиты и другим вопросам, касающимся социально-экономических прав обучающихся, в том числе пропускного режима и работы общежитий, а также соблюдения правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил внутреннего распорядка в общежитиях, принимать по согласованию с Профкомом студентов.

Ректор

Председатель профсоюзной
организации студентов

_____ А.В. Путьто

_____ Я.С.Будяну

16. Профсоюзная организация студентов обязуется:

16.1. Осуществлять защиту прав и законных интересов обучающихся.

16.2. Разъяснять обучающимся их права, закрепленные Уставом университета, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Правилами внутреннего распорядка в общежитиях, другими локальными правовыми актами университета, касающимися организации образовательного процесса, социально-экономических вопросов, а также правовых последствий несоблюдения норм, установленных локальными правовыми актами.

16.3. Принимать участие в разработке нормативных документов университета, касающихся вопросов образовательного процесса, дисциплины во время образовательного процесса, охраны труда и здоровья обучающихся, культурной и общественной жизни.

16.4. Участвовать в организации контроля за выполнением нормативных документов, касающихся вопросов учебного распорядка и быта обучающихся.

16.5. Вносить руководству университета, в вышестоящие профсоюзные органы предложения, направленные на урегулирование учебных, социально-экономических и других проблем обучающихся.

16.6. Выдвигать своих представителей в состав Совета университета, координационного совета по идеологической и воспитательной работе, советов факультетов, комиссий университета по:

распределению молодых специалистов;

распределению и выдаче путевок (курсовок) на оздоровление и санаторно-курортное лечение для студентов и аспирантов университета;

предоставлению скидок со сформированной стоимости обучения, переводу на обучение за счет средств республиканского (местных) бюджетов;

оказанию материальной помощи обучающимся университета;

по материальному стимулированию обучающихся в университете и других комиссий и советов, деятельность которых затрагивает права и законные интересы обучающихся.

16.7. Осуществлять информирование обучающихся о правовых нормах, регламентирующих вопросы организации образовательного процесса через газету «Сушка», проведение встреч, организацию личного приема и другие формы работы.

17. Стороны пришли к соглашению:

17.1. Не допускать отчисления обучающихся – членов Профсоюза, применение к ним мер дисциплинарного воздействия без согласования с Профкомом студентов, а несовершеннолетних обучающихся – без согласия законного представителя.

Ректор

Председатель профсоюзной
организации студентов

_____ А.В. Путьто

_____ Я.С.Будяну

17.2. Профкому студентов делегировать своих представителей в состав совета факультетов и Совета университета, различных комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы обучающихся.

17.3. Содействовать органам студенческого самоуправления, общественных организаций и объединений в повышении эффективности образовательного процесса.

МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

18 Университет обязуется:

18.1. Решение вопросов установления стипендий, надбавок, оказания материальной помощи обучающимся осуществлять в соответствии с требованиями законодательства по согласованию с Профкомом студентов.

18.2. Производить выплату обучающимся стипендий, надбавок, материальной помощи в полном объёме и своевременно 25 числа текущего месяца.

18.3. Обеспечить выплату обучающимся 23 числа текущего месяца следующих государственных пособий:

по беременности и родам;

женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности;

в связи с рождением ребенка;

по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет;

на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей, определяемых законодательством (далее - пособие на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей);

на ребенка в возрасте до 18 лет, инфицированного вирусом иммунодефицита человека;

по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет.

18.4. Своевременно и полностью использовать средства стипендиального фонда на установление стипендий, надбавок, оказание материальной помощи обучающимся.

18.5. Применять для обучающихся по согласованию с Профкомом студентов следующие виды поощрения на основании Положений:

установление надбавки;

поощрение (премирование);

объявление Благодарности;

награждение Грамотой;

награждение Почетной грамотой.

18.6. Рассматривать вопросы предоставления скидок по оплате за обучение и перевода на бюджетную форму обучения с участием представителей Профкома студентов.

Ректор

Председатель профсоюзной
организации студентов

_____ А.В. Путьто

_____ Я.С.Будяну

19. Профсоюзная организация студентов обязуется:

19.1. Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным использованием стипендиального фонда, средств на оказание материальной помощи, на установление надбавок за особые успехи в учебе, общественной и научной работе.

19.2. Осуществлять контроль за своевременностью и правильностью денежных выплат и предоставлением льгот обучающимся университета из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей из семей военнослужащих, погибших (умерших) или ставших инвалидами во время прохождения военной службы; рабочих и служащих, которые занимали штатные должности в воинских частях в составе советских войск на территории стран, в которых велись боевые действия; детей из семей военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при прохождении военной службы, а также детей из семей лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших) либо ставших инвалидами при исполнении служебных обязанностей на территории государств, в которых велись боевые действия, а также погибших (умерших) в мирное время при исполнении служебных обязанностей.

19.3. Оказывать материальную помощь обучающимся - членам Профсоюза, состоящим на учете в Профкоме студентов из средств профсоюзного бюджета в соответствии с действующим Положением о Фонде помощи Профкома студентов.

19.4. Проводить консультирование обучающихся по всем вопросам социальных гарантий и материального обеспечения силами работников Профкома студентов, специалистов вышестоящих профсоюзных органов.

19.5. Обеспечивать приобретение новогодних подарков для детей обучающихся.

20. Стороны пришли к соглашению:

20.1. Обеспечивать полноту и своевременность назначения и выплаты стипендий. Решение вопросов установления стипендий, надбавок, оказания материальной помощи обучающимся осуществляется при участии и по согласованию с Профкомом студентов.

20.2. Оказание материальной помощи обучающимся из средств республиканского бюджета, выделяемых на стипендиальное обеспечение, а также из внебюджетных средств, осуществлять по согласованию с Профкомом студентов на основании действующего Положения об оказании материальной помощи обучающимся, являющимся Приложением 1 к Соглашению.

20.3. Установление обучающимся надбавок к стипендиям за особые успехи в учебе, научной и общественной работе осуществлять совместно с Профкомом студентов в соответствии с действующим Положением об

Ректор

Председатель профсоюзной
организации студентов

_____ А.В. Путьто

_____ Я.С.Будяну

установлении надбавок к стипендии обучающимся, являющимся Приложением 2 к Соглашению.

20.4. Поощрение обучающихся за успехи в спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, в образовательных и культурных мероприятиях осуществляется совместно с Профкомом студентов в соответствии с действующим Положением о премировании обучающихся, являющимся Приложением 3 к Соглашению.

20.5. Назначение социальных стипендий осуществлять в соответствии с Положением об условиях и порядке назначения социальных стипендий студентам, являющимся Приложением 4 к Соглашению.

ВОПРОСЫ ДИСЦИПЛИНЫ

21. Университет обязуется:

21.1. Осуществлять организацию образовательного процесса в соответствии с законодательством.

21.2. Освобождать обучающихся университета от учебных занятий по письменным заявлениям со следующими личными обстоятельствами:

в случае вступления в брак:

самого обучающегося – 3 дня,

родных братьев и сестёр – 1 день;

в случае смерти близкого родственника - 3 дня;

по иным уважительным причинам по решению декана – до 7 дней.

При необходимости учитывать требуемые на дорогу дни.

21.3. Обеспечивать гласность и наглядность поощрения обучающихся за отличную и хорошую учебу, активное участие в жизни университета; применения мер дисциплинарного воздействия к нарушителям учебной дисциплины, общественного и внутреннего порядка.

22. Профком студентов обязуется:

22.1. Добиваться добросовестного отношения обучающихся к образовательному процессу, соблюдения обучающимися Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

22.2. Добиваться от обучающихся соблюдения чистоты и надлежащего санитарного состояния на территории университета и в его помещениях; воспитывать бережное отношение к оборудованию лабораторий и аудиторий, инструментам, измерительным приборам; добиваться экономного и рационального использования электроэнергии и материалов обучающимися.

23. Стороны пришли к соглашению:

23.1. В вопросах дисциплины соблюдать законодательство, Устав, Правила внутреннего распорядка для обучающихся и иные локальные

Ректор

Председатель профсоюзной
организации студентов

_____ А.В. Путьто

_____ Я.С.Будяну

правовые акты, приказы и распоряжения ректора, проректоров университета по направлению деятельности.

23.2. Добиваться полного возмещения материального ущерба, причиненного обучающимися имуществу университета, в соответствии с законодательством.

23.3. Обеспечивать гласность морального и материального поощрения обучающихся за отличную и хорошую учебу, активное участие в общественной жизни университета, применения мер дисциплинарного и общественного воздействия к нарушителям.

23.4. В свободное от учебы время организовывать участие обучающихся в работах по благоустройству закреплённых территорий, помещений корпусов и общежитий университета; обеспечивать безопасные условия выполнения данных работ.

23.5. Проводить работу среди обучающихся, направленную на систематическое и глубокое овладение теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками по избранной специальности.

ЖИЛИЩНЫЕ ВОПРОСЫ

24. Университет обязуется:

24.1. Предоставлять в установленном порядке обучающимся, нуждающимся в общежитии, места для проживания в общежитии при их наличии. Заключать с обучающимися договоры найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии уполномоченными должностными лицами университета с участием представителей Профкома студентов в соответствии с Положением об общежитиях для обучающихся.

Проживание обучающихся в общежитии, права и обязанности проживающих регламентируются Правилами внутреннего распорядка в общежитиях.

24.2. Взимать плату за пользование жилым помещением в общежитии в соответствии с законодательством.

24.3. Производить лишение права проживания в студенческих общежитиях по согласованию с Профкомом студентов при наличии соответствующих документов (актов проверки санитарного состояния помещения, решения комиссии по жилищным вопросам, комиссии (совета) по профилактике правонарушений, документов, подтверждающих факт неуплаты за проживание в течение 6-х месяцев).

24.4. Учёт обучающихся, нуждающихся в предоставлении места в общежитии, проводить на основании заявлений, поданных на имя декана факультета, а семейных обучающихся – на имя проректора по идеологической и воспитательной работе.

Ректор

Председатель профсоюзной
организации студентов

_____ А.В. Путьто

_____ Я.С.Будяну

24.5. Обеспечивать обучающихся, проживающих в общежитии, постельными принадлежностями, мебелью и другим инвентарём, в соответствии с типовыми нормами оборудования общежитий.

24.6. Обеспечить денежные выплаты нуждающимся в жилье иногородним обучающимся за счет средств республиканского бюджета при невозможности их заселения в общежитие в соответствии с Положением о порядке возмещения расходов по найму жилого помещения (его части) иногородним студентам, получающим образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, в случае не обеспечения их местом для проживания в общежитии в соответствии с действующим законодательством.

25. Профсоюзная организация студентов обязуется:

25.1. Проводить организационно-практические мероприятия, направленные на разъяснение обучающимся порядка, определяющего учет и предоставления помещения в общежитии, а также лишение обучающегося места в общежитии.

25.2. Осуществлять общественный контроль за условиями проживания обучающихся в общежитиях.

26. Стороны пришли к соглашению:

26.1. Обеспечить ведение учета обучающихся, желающих получить места для проживания в общежитиях Университета, заключение с ними договоров найма жилого помещения уполномоченными лицами университета с участием Профкома студентов в соответствии нормативными правовыми актами и Положением об общежитиях для обучающихся.

26.2. Распределение мест и комнат для студентов и студенческих семей осуществлять в соответствии с Положением об общежитиях для обучающихся.

26.3. Вселение студентов в общежития производить в соответствии с Положением об общежитиях для обучающихся. Со студентом, вселяющимся в общежитие, заключается договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

26.4. Организованно содействовать и совместно с деканатами факультетов и отделом по идеологической и воспитательной работе проводить работу с обучающимися с целью соблюдения ими Правил внутреннего распорядка в общежитиях; регулярно проводить рейды-проверки санитарно-гигиенических условий проживания.

ВОПРОСЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗДОРОВЫХ И БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ

27. Университет обязуется:

Ректор

Председатель профсоюзной
организации студентов

_____ А.В. Путьто

_____ Я.С.Будяну

27.1. Обеспечить в соответствии с действующими нормами санитарно-гигиеническое состояние (освещение, отопление и т.д.) учебных корпусов, аудиторий, общежитий и санитарно-гигиенические условия для учебы, быта, проживания и отдыха обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

27.2. Осуществлять комплекс мер, направленных на улучшение качества питания, культуры обслуживания.

27.3. Своевременно проводить инструктирование, обучение и проверку знаний по вопросам безопасного поведения и пожарной безопасности.

27.4. В целях выявления и предупреждения заболеваний обучающихся организовывать периодические медицинские осмотры.

27.5. Освобождать обучающихся от учебных занятий на время действия путёвки на оздоровление и санаторно-курортное лечение (за пределы города Гомеля), по возможности – разрешать досрочную сдачу сессии.

27.6. Обеспечивать надлежащую организацию и безопасные условия работы в соответствии с действующим законодательством во время участия обучающихся в субботниках и других видах работ. Привлекать к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших нарушение охраны труда.

28. Профсоюзная организация студентов обязуется:

28.1. Содействовать совершенствованию организации работы точек общественного питания и осуществлять постоянный общественный контроль работы предприятий общественного питания.

28.2. Способствовать выполнению мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся, оказывать содействие здравпункту в проведении обследования обучающихся в университете.

28.3. Проводить профилактическую работу среди обучающихся по соблюдению Правил внутреннего распорядка для обучающихся и в частности, о запрете курения в учебных корпусах и общежитиях, в зданиях, на территории университета, местах, непосредственно прилегающих к ним.

28.4. Обеспечивать работу по пропаганде здорового образа жизни; проводить разъяснительно-информационную работу о вреде алкоголя, наркомании, курения и иных асоциальных явлений среди обучающихся.

28.5. Содействовать вторичной занятости обучающихся.

28.6. Периодически контролировать соответствие санитарно-гигиенического состояния помещений университета действующим санитарным нормам и правилам.

28.7. Способствовать организации оздоровления и санаторно-курортного лечения обучающихся, в том числе на базе предприятий УП «Белпрофсоюзкурорт», ТЭУП «Беларустурист», добиваться предоставления ими скидок для членов профсоюза и их детей

Ректор

Председатель профсоюзной
организации студентов

_____ А.В. Пуцято

_____ Я.С.Будяну

29. Стороны пришли к соглашению:

29.1. Проводить пропаганду здорового образа жизни среди обучающихся.

29.2. Осуществлять периодический общественный контроль соответствия состояния помещений университета санитарным нормам, правилам по охране труда и пожарной безопасности.

29.3. Организовывать обязательное проведение медицинского осмотра обучающихся и принимать меры по выполнению мероприятий, направленных на снижение заболеваемости.

29.4. Своевременно проводить расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в соответствии с законодательством.

КУЛЬТУРНАЯ И СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

30. Университет обязуется:

30.1. Предоставлять обучающимся бесплатный доступ в помещения для занятий в коллективах художественной самодеятельности, спортивных секциях и кружках.

30.2. Проводить культурно-массовые, спортивные мероприятия, мероприятия, пропагандирующие здоровый образ жизни, по возрождению национальной культуры, иные социально значимые мероприятия в соответствии с утверждённым планом на текущий учебный год.

30.3. Финансировать (при наличии средств) проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий, приобретение новогодних подарков для детей обучающихся, акций по пропаганде здорового образа жизни, возрождения национальной культуры, иных социально значимых целей, перечисляя денежные средства на расчетный счет Профкома студентов в соответствии с приказом о проведении конкретного мероприятия и утвержденной ректором сметой расходов, с представлением отчёта об использовании денежных средств непосредственно после проведения мероприятия.

31. Профсоюзная организация студентов обязуется:

31.1. Организовывать обеспечение обучающихся билетами в театры, кинотеатры, на концерты и т.д.

31.2. По мере возможности оказывать финансовую поддержку в организации и проведении культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий для студентов членов профсоюза на основании положений о проведении мероприятий, ходатайств о выделении денежных средств на проведение мероприятий.

Ректор

Председатель профсоюзной
организации студентов

_____ А.В. Путьто

_____ Я.С.Будяну

31.3. Проводить работу по привлечению обучающихся к занятиям в группах здоровья, спортивных секциях, кружках, художественных коллективах.

31.4. По возможности обеспечивать организацию экскурсионных поездок для обучающихся.

32. Стороны пришли к соглашению:

32.1. Продолжать поиск источников дополнительного финансирования для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий для обучающихся.

32.2. Осуществлять информационно-разъяснительную, профилактическую, культурно-массовую, спортивную, физкультурно-оздоровительную работу среди обучающихся.

32.3. Проводить спартакиады, физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия для обучающихся.

ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА

33. Университет обязуется:

33.1. Рассматривать на основании докладной записки Профкома студентов обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами профсоюза в ходе профсоюзных собраний, конференций, встреч с коллективами обучающихся, а также по итогам рейдов, проверок, проведенных профсоюзными органами. Принимать в установленном порядке необходимые меры.

33.2. Предоставлять Профкому студентов помещение, средства связи, доступ к сети Интернет и создавать другие условия для осуществления деятельности в соответствии с действующим законодательством.

33.3. Профсоюзные взносы в размере, установленном в соответствии с Уставом Профсоюза, по личному заявлению обучающихся централизованно удерживать из стипендии и перечислять на расчетный счет Профкома студентов.

33.4. Предоставлять представителям Профкома студентов возможность проведения работы по разъяснению основных положений Соглашения, трудового и жилищного законодательства, мотивации профсоюзного членства среди первокурсников в каждой учебной группе.

33.5. Освобождать обучающихся от учебных занятий для участия в качестве делегатов на съездах, пленумах, конференциях, семинарах по обучению профсоюзного актива и иных уставных мероприятиях.

33.6. Размещать по запросу Профкома студентов информацию о деятельности Профкома студентов в корпоративной сети и на официальном сайте университета.

Ректор

Председатель профсоюзной
организации студентов

_____ А.В. Путьто

_____ Я.С. Будяну

34. Профсоюзная организация студентов обязуется:

34.1. Проводить обучение профсоюзного актива по вопросам организации деятельности профсоюза, законодательства об образовании, трудового законодательства, законодательства о социальном обеспечении.

34.2. Ходатайствовать перед вышестоящими профсоюзными организациями на награждение лучших представителей профсоюзного актива университета.

35. Стороны пришли к соглашению:

35.1. Поддерживать и развивать работу Первичной профсоюзной организации студентов.

35.2. Считать освобожденных профсоюзных работников и исполняющих их обязанности членами коллектива работников университета.

35.3. Председателю Профкома студентов совместно с работником бухгалтерии, осуществляющим удержание профсоюзных взносов безналичным путём, производить ежегодную сверку членов профсоюза студентов.

ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ИСПОЛНЕНИЕМ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ (НАРУШЕНИЕ) УСЛОВИЙ СОГЛАШЕНИЯ.

36. Университет обязуется:

36.1. В течение 7 дней рассматривать предложения Профкома студентов по ликвидации недостатков в исполнении Соглашения и предоставлять мотивированный ответ в письменной форме, принимать меры дисциплинарной и материальной ответственности к виновным в неисполнении обязательств Соглашения, уклонения от участия в переговорах.

36.2. Доступными средствами информации обеспечить возможность ознакомления с Соглашением работников и обучающихся.

37. Профсоюзная организация студентов обязуется:

37.1. Разъяснять обучающимся положения Соглашения, их права и обязанности.

37.2. В целях информирования обучающихся и реализации Соглашения проводить семинары для профсоюзного актива.

38. Стороны пришли к соглашению:

38.1. Каждая из Сторон, подписавших Соглашение, несет ответственность за его своевременное и полное исполнение в рамках своих полномочий и обязательств.

Ректор

Председатель профсоюзной
организации студентов

_____ А.В. Путьто

_____ Я.С.Будяну

38.2. Контроль за ходом выполнения Соглашения и разрешение разногласий, возникающих при его исполнении, осуществляет совместная постоянно действующая комиссия по контролю за выполнением Соглашения, которой Сторонами предоставляется вся необходимая для реализации ее полномочий информация.

38.3. Предоставлять другой Стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях и нормативных правовых актах, затрагивающих социально-экономические права и интересы обучающихся.

38.4. Лица, виновные в неисполнении (нарушении) условий Соглашения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством .

38.5. В течение месяца со дня принятия довести текст Соглашения до обучающихся и содействовать его реализации на местах.

Соглашение одобрено
на конференции профсоюзной организации
« _____ » _____ 2025 г.,

Соглашение подписано
« _____ » _____ 2025 г.

Соглашение вступает в силу
« _____ » _____ 2025 г.

Ректор

_____ А.В. Путьто

Председатель профсоюзной
организации студентов

_____ Я.С.Будяну

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной
помощи обучающимся

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об оказании материальной помощи обучающимся (далее – Положение) принимается в целях социальной поддержки студентов, магистрантов, аспирантов университета (далее – обучающихся) и разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 06.09.2011 №398 «О социальной поддержке обучающихся», постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 32.10.2022 №410 «О вопросах стипендиального обеспечения и осуществления других денежных выплат обучающимся», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 № 641 «О внебюджетных средствах бюджетных организаций».

2. Положение регулирует порядок оказания материальной помощи обучающимся в дневной форме получения образования.

ГЛАВА 2
ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ОТКАЗА В
ЕЕ ВЫПЛАТЕ

3. Оказание материальной помощи обучающимся производится за счет средств республиканского бюджета, выделяемых на стипендиальное обеспечение и из внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета.

4. Сумма средств, выделяемых на материальную помощь из республиканского бюджета, определяется в размере 0,9% от стипендиального фонда студентов и аспирантов (далее-стипендиальный фонд).

Расчет средств на оказание материальной помощи осуществляется ежемесячно с нарастающим итогом за вычетом уже израсходованных средств на эти цели.

Средства на материальную помощь обучающимся могут быть выделены из внебюджетных средств в части превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета, по решению Нанимателя на основании докладной записки проректора по идеологической и воспитательной работе.

5. Решение об оказании материальной помощи обучающимся принимает комиссия по оказанию материальной помощи обучающимся (далее - комиссия).

Ректор

Председатель профсоюзной
организации студентов

_____ А.В. Путьто

_____ Я.С.Будяну

5.1. Персональный состав и функции комиссии определяются приказом ректора.

5.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины её состава. В случае необходимости на заседание комиссии могут быть приглашены представители иных структурных подразделений, не входящие в состав комиссии.

5.3. При равном количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

5.4. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, как правило, 1 раз в месяц, но не реже 1 раза в квартал.

5.5. Специалист деканата факультета (заведующий аспирантурой) регистрирует заявления, проверяет правильность оформления и заверяет копии документов, подтверждающих основание к оказанию материальной помощи. Комиссия рассматривает заявления, изучает документы, подтверждающие основание для выплаты материальной помощи, и определяет размер оказываемой материальной помощи.

В случае не предоставления необходимых документов согласно Приложению 3 к настоящему Положению комиссия не рассматривает заявление на оказание материальной помощи и материальная помощь не оказывается.

5.6. Решения комиссии оформляются протоколом, к протоколу прикладываются заявления и документы, подтверждающие основание оказания материальной помощи. Протокол хранится у секретаря комиссии согласно номенклатуре дел.

5.7. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством, действующим Соглашением.

5.8. Проект приказа на оказание материальной помощи в соответствии с решением комиссии председатель комиссии представляет ректору в срок до 20 числа текущего месяца.

6. Размер базовой величины устанавливается в соответствии с законодательством.

7. При наличии внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета, средств республиканского бюджета по решению ректора на основании ходатайства председателя комиссии материальная помощь может быть оказана и по иным основаниям (в том числе с целью социальной поддержки обучающихся) в размере не более 5 базовых величин.

8. Ответственность за правильность оформления документов, которые служат основанием для оказания материальной помощи, возлагается на деканов факультетов (заведующего аспирантурой).

Ректор

Председатель профсоюзной
организации студентов

_____ А.В. Путьто

_____ Я.С. Будяну

ГЛАВА 3

ОСНОВАНИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ И ЕЕ РАЗМЕРЫ

9. Материальная помощь может быть оказана по следующим основаниям:

9.1. вступление обучающегося в брак – не более 4 (четырёх) базовых величин;

9.2. рождение ребёнка у обучающегося – не более 5 (пяти) базовых величин;

9.3. нахождение на иждивении ребенка у обучающегося – не более 4 (четырёх) базовых величин, 1 раз в учебный семестр;

9.4. смерть родителя, опекуна, попечителя (лица ранее являвшегося опекуном, попечителем), супруга (супруги), ребенка обучающегося – не более 10 (десяти) базовых величин;

9.5. обучающимся, имеющим статус сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, обучающимся - инвалидам – не менее одной социальной стипендии, как правило, один раз в календарный год;

9.6. обучающимся из числа многодетных семей – не более 3 (трех) базовых величин, 1 раз в учебный семестр

9.7. травма, длительная болезнь (четырнадцать календарных дней и более) обучающегося, в том числе при лечении в стационаре, а также при необходимости приобретения дорогостоящих лекарств – не более 5 (пяти) базовых величин;

9.8. наличие у обучающегося онкологического, онкогематологического заболевания – не более 5 (пяти) базовых величин, не более двух раз в календарный год;

9.9. оздоровление и (или) санаторно-курортное лечение обучающегося – не более 3 (трех) базовых величин, один раз в календарный год;

9.10. в связи с тяжелым материальным положением обучающегося – 1 раз в учебный семестр, но не более 2-х раз в календарный год в размере:

не более 3 (трех) базовых величин, при условии, что совокупный доход на каждого члена семьи от 1,5 до 2-х бюджетов прожиточного минимума;

не более 4 (четырёх) базовых величин, при условии, что совокупный доход на каждого члена семьи от 1,0 до 1,5 бюджетов прожиточного минимума;

не более 5 (пяти) базовых величин, при условии, что совокупный доход на каждого члена семьи не более 1-го бюджета прожиточного минимума.

В целях реализации настоящего пункта при определении совокупного дохода на каждого члена семьи в состав семьи обучающегося включаются:

для обучающихся, не состоящих в браке, – его мать и отец, находящиеся на их иждивении дети, не достигшие 18 лет или старше этого возраста, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях,

Ректор

Председатель профсоюзной
организации студентов

_____ А.В. Путьто

_____ Я.С. Будяну

обеспечивающих получение профессионально-технического и среднего специального образования, высших учебных заведениях в дневной форме получения образования, а также инвалиды с детства I и II группы, получающие социальные пенсии;

для обучающихся, состоящих в браке, – его супруг (супруга), находящиеся на их иждивении дети;

для обучающихся, не состоящих в браке и имеющих детей, – находящиеся на их иждивении несовершеннолетние дети.

10. Материальная помощь по основаниям, указанным в подпунктах 9.1, 9.2, 9.4, 9.8 пункта 9, оказывается в течение 6 месяцев с момента наступления случая.

ГЛАВА 4 НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ПОРЯДОК ИХ РЕГИСТРАЦИИ

11. Для оказания материальной помощи необходимо предоставить следующие документы по основаниям, указанным в подпунктах пункта 9 настоящего Положения – заявление на имя проректора по направлению деятельности согласно Приложениям 1,2 и документы согласно Приложению 3.

12. Заявление по форме Приложения 1 по основаниям, указанным в подпунктах пункта 9 настоящего Положения, визируется деканом (заместителем декана) факультета, старостой и председателем Профкома студентов, регистрируется в журналах регистрации заявлений об оказании материальной помощи по факультетам и рассматривается на заседании комиссии.

13. Заявление по форме Приложения 2 по основаниям, указанным в подпунктах пункта 9 настоящего Положения, визируется заведующим аспирантурой и председателем Профкома студентов, регистрируется в журнале регистрации заявлений об оказании материальной помощи в аспирантуре и рассматривается на заседании комиссии.

Ректор

Председатель профсоюзной
организации студентов

_____ А.В. Путьто

_____ Я.С.Будяну

Приложение 1
к Положению об оказании
материальной помощи
обучающимся
Форма

Проректору по идеологической и
воспитательной работе ГГТУ им. П.О. Сухого

Студента (ки), магистранта (ки)
учебной группы _____
обучающегося (ейся)

(за счет средств республиканского бюджета
или на платной основе – указать
необходимое)

(фамилия, имя собственное, отчество)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с _____

(указать основания оказания материальной помощи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

дата

подпись

Ходатайствую об оказании материальной помощи из средств _____

Декан факультета

подпись

фамилия и инициалы

дата

Согласовано:

Председатель ППО студентов

Подпись

фамилия и инициалы

дата

Староста

Подпись

фамилия и инициалы

дата

Протокол заседания комиссии по оказанию материальной помощи обучающимся от
№ _____

Ректор

Председатель профсоюзной
организации студентов

А.В. Путьто

Я.С.Будяну

Приложение 2
к Положению об оказании
материальной помощи
обучающимся
Форма

Проректору по научной работе ГГТУ им. П.О.
Сухого

Аспиранта (ки)

(за счет средств республиканского бюджета
или на платной основе – указать
необходимое)

(фамилия, имя собственное, отчество)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с _____

(указать основания оказания материальной помощи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

дата

подпись

Ходатайствую об оказании материальной помощи из средств _____

Заведующий аспирантурой

Подпись

Фамилия и инициалы

дата

Председатель ППО студентов

Подпись

Фамилия и инициалы

дата

Протокол заседания комиссии по оказанию материальной помощи обучающимся от
_____ № _____

Ректор

Председатель профсоюзной
организации студентов

_____ А.В. Путьто

_____ Я.С.Будяну

Приложение 3
к Положению об оказании
материальной помощи
обучающимся

Список документов, необходимых для оказания материальной помощи
обучающимся

1. Вступление обучающегося в брак:
заявление обучающегося;
копия свидетельства о браке.
2. Рождение у обучающегося ребенка:
заявление обучающегося;
копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Нахождение у обучающегося на иждивении ребенка:
заявление обучающегося;
копия свидетельства о рождении ребенка.
4. Смерть родителя, опекуна, попечителя (лица ранее являвшегося опекуном, попечителем), супруга (супруги) ребенка обучающегося:
заявление обучающегося;
копия свидетельства о смерти и, в случае необходимости, копии документов, подтверждающих близкое родство с умершим.
5. обучающимся, имеющим статус сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, статус инвалида:
заявление обучающегося;
копии документов, подтверждающих статус сироты, инвалида, ребенка, оставшегося без попечения родителей.
6. Обучающимся из числа многодетных семей:
заявление обучающегося;
копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи.
7. Травма, длительная болезнь, в том числе при лечении в стационаре, а также при необходимости приобретения дорогостоящих лекарств:
заявление обучающегося;
копия листа (справки) нетрудоспособности (за исключением листа нетрудоспособности по беременности и родам), оригиналы или копии документов, подтверждающих понесенные расходы.
8. Наличие у обучающегося онкологического, онкогематологического заболевания:
заявление обучающегося или его законного представителя;
медицинские документы (справка, заключение, выписка из медицинской карты и другие), выданные учреждениями здравоохранения, или иные документы, подтверждающие онкологическое, онкогематологическое заболевание.

Ректор

Председатель профсоюзной
организации студентов

_____ А.В. Путьто

_____ Я.С. Будяну

- 9.Оздоровление и (или) санаторно-курортное лечение обучающегося:
заявление обучающегося;
копия путевки на санаторно-курортное лечение или курсовки на оздоровление или копии обратного талона;
копии документов об оплате (при наличии).
10. Тяжелое материальное положение обучающегося:
заявление обучающегося;
справка с места жительства и о составе семьи;
документы о доходах (заработной плате, пенсии, пособия, стипендии, алиментах) каждого члена семьи за последние шесть месяцев на момент подачи заявления либо предоставление документов, подтверждающих отсутствие доходов (копия трудовой книжки и др.);
при отсутствии одного из родителей – копии свидетельства о смерти, свидетельства о расторжении брака, решение суда о расторжении брака, справка из ЗАГСа (форма № 2) и др.

Ректор

_____ А.В. Пулято

Председатель профсоюзной
организации студентов

_____ Я.С.Будяну

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении надбавок
к стипендии обучающимся

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об установлении надбавок к стипендии обучающимся (далее - Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь «О социальной поддержке обучающихся» от 06.09.2011 № 398, постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 32.10.2022 №410 «О вопросах стипендиального обеспечения и осуществления других денежных выплат обучающимся».

2. Положение разработано с целью усиления мотивации обучающихся к повышению качественного освоения профессиональных образовательных программ и определяет порядок установления надбавок к стипендии обучающимся в дневной форме получения образования, осваивающим содержание образовательных программ высшего и послевузовского образования, за счет средств республиканского бюджета.

3. Для установления надбавок за особые успехи в учебе, научной и общественной работе (далее-надбавки) создается фонд в размере 5 % от стипендиального фонда студентов и аспирантов, который распределяется пропорционально стипендиальному фонду факультетов и аспирантуры.

4. Установление надбавок обучающимся осуществляет комиссия по материальному стимулированию студентов факультета (далее – комиссия факультета) и комиссия по материальному стимулированию аспирантов (далее – комиссия аспирантуры).

4.1. Персональный состав и функции комиссий факультета и аспирантуры определяются приказами ректора.

4.2. Заседание комиссий факультетов и аспирантуры считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины её состава. В случае необходимости на заседание комиссий факультетов и аспирантуры могут быть приглашены представители иных структурных подразделений, не входящие в состав комиссий.

4.3. При равном количестве голосов принимается решение, за которое проголосовали председатели комиссий факультетов или аспирантуры.

4.4. Заседание комиссии факультета проводится, как правило, 1 раз в месяц, но не реже 1 раза в квартал, комиссии аспирантуры – не реже 1 раза в полугодие.

Ректор

Председатель профсоюзной
организации студентов

_____ А.В. Путьто

_____ Я.С.Будяну

4.5. Решения комиссий факультетов и аспирантуры оформляются протоколом. Протоколы хранятся соответственно у секретарей комиссий факультетов и аспирантуры согласно номенклатуре дел.

4.6. Комиссии факультетов и аспирантуры в своей работе руководствуются законодательством, действующим Соглашением между администрацией университета и первичной профсоюзной организацией студентов ГГТУ им. П.О.Сухого.

4.7. Проект приказа на выплату надбавки в соответствии с решением комиссий факультетов и аспирантуры представляется ректору факультетами и аспирантурой в срок до 20 числа текущего месяца.

5. Размер стипендии, базовой величины определяются на дату издания приказа.

6. Ответственность за правильность оформления документов, которые служат основанием для назначения надбавок, возлагается на деканов факультета (заведующего аспирантурой).

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК СТУДЕНТАМ И МАГИСТРАНТАМ

7. Плановый фонд надбавок факультета рассчитывается ежемесячно пропорционально стипендиальному фонду факультета.

25% средств фонда надбавок факультета направляется в общеуниверситетский фонд поощрения обучающихся за успехи в культурной, спортивной, творческой и общественной деятельности.

Процент распределения средств общеуниверситетского фонда поощрения устанавливается на квартал распоряжением ректора на основании докладной записки проректора по идеологической и воспитательной работе.

Заведующий спортивным клубом учреждения высшего образования, заведующий студенческим клубом, председатель первичной профсоюзной организации студентов, секретарь первичной организации ОО БРСМ, начальник отдела по идеологической и воспитательной работе, в пределах выделенных средств общеуниверситетского фонда поощрения распределяют суммы на факультеты в зависимости от участия в культурной, спортивной, творческой и общественной деятельности и представляют докладные записки на имя председателя комиссии факультета со списком студентов, размеров и основанием установления надбавки.

8. Планово-экономический отдел формирует фонд надбавок факультетов к распределению с учетом корректировки планового фонда надбавок факультетов на основании докладных записок заведующего спортивным клубом учреждения высшего образования, заведующего студенческим клубом, председателя первичной профсоюзной организации

Ректор

Председатель профсоюзной
организации студентов

_____ А.В. Путьто

_____ Я.С.Будяну

студентов, секретаря ОО БРСМ, начальника отдела по идеологической и воспитательной работе.

9. Ежемесячные надбавки обучающимся, не имеющим действующих дисциплинарных взысканий за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, устанавливаются за успехи в учёбе, общественной и научной работе по следующим основаниям:

9.1. за особые успехи в учебе – средний балл не менее 8 (восемь) по итогам семестра, при этом полученные отметки должны быть не ниже 6 (шести) баллов; овладение дополнительными умениями и навыками (занятия на факультативах, успешное прохождение производственной практики и т.д.) – на основании докладной записки заместителя декана факультета;

9.2. за особые успехи в научной работе – участие в конкурсах студенческих научных работ, научных семинарах и конференциях, публикация научных работ в печати, участие в студенческих научных и дискуссионных кружках, научных лабораториях и т.д. – на основании докладной записки заместителя декана по учебной работе (ведущего специалиста деканата);

9.3. за особые успехи в общественной работе:

9.3.1. активное участие в творческой деятельности – участие в кружках, художественных коллективах, клубных объединениях, участие в фестивалях, концертах, конкурсах, публикация литературных, публицистических произведений и статей в печати, проведение выставок художественного творчества, и т.д. – на основании докладных записок заведующего студенческим клубом, начальника отдела по идеологической и воспитательной работе;

9.3.2. за активное участие в спортивной деятельности – участие в Республиканских универсиадах, Студенческих спартакиадах, на первенствах, турнирах и спартакиадах факультета, университета и т.д. – на основании докладной записки заместителя декана по идеологической и воспитательной работе;

9.3.3. за активное участие в организации учебного и воспитательного процесса в университете, на факультете, академической группе или в общежитии (образцовое выполнение порученных общественных обязанностей в рамках органов студенческого самоуправления общежития, факультета, университета, добровольной дружины охраны правопорядка, участие в волонтерском, студотрядовском движении, общественно полезном труде, участие в организации учебы студенческого актива, в организации и проведении общественно значимых мероприятий, акций, шефство над ветеранами войны и труда и т.д.) – на основании докладных записок представителей первичной профсоюзной организации студентов, органов студенческого самоуправления, первичной организации ОО БРСМ, культорганизатора факультета.

10. На основании докладных записок заведующих кафедр и (или)

Ректор

Председатель профсоюзной
организации студентов

_____ А.В. Путьто

_____ Я.С.Будяну

проректора по научной работе к стипендии студентам и магистрантам из средств фонда надбавок факультета могут устанавливаться разовые надбавки за:

10.1. работы, удостоенные категорий на Республиканском, областном конкурсе научных работ студентов высших учебных заведений Республики Беларусь в следующих размерах:

за 1-ю категорию – не более 3 базовых величин; за 2-ю категорию – не более 2 базовых величин; за 3-ю категорию – не более 1 базовой величины.

10.2. работы, занявшие призовые места на олимпиадах и конкурсах международного, республиканского, областного уровней в том числе научных, проектных, творческих работ в следующих размерах:

10.2.1. в личном первенстве: за 1-е место – не более 2,5 базовой величины; за 2-е место – не более 1,5 базовой величины, за 3-е место – не более 1 базовой величины;

10.2.2. в командном первенстве: за 1-е место – не более 1,5 базовой величины; за 2-е место – не более 1 базовой величины, за 3-е место – не более 0,75 базовой величины.

11. Разовые надбавки к стипендии устанавливаются независимо от наличия ежемесячных надбавок к стипендии.

12. Надбавка к стипендии может устанавливаться по нескольким основаниям.

13. Максимальный размер надбавки, установленный обучающемуся на месяц, в соответствии с п.9 Положения, не может превышать 70% от минимальной учебной стипендии по каждому основанию.

14. Основаниями для отказа в установлении надбавки обучающемуся являются:

- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- нарушение правил проживания в общежитиях;
- пропуски занятий без уважительной причины;

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ЛИШЕНИЯ НАДБАВОК АСПИРАНТАМ

15. Надбавки успевающим аспирантам, получающим стипендии, не имеющим действующих дисциплинарных взысканий за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, устанавливаются за успехи в учёбе, общественной и научной работе по следующим основаниям:

15.1. за особые успехи в учебе:

успешное выполнение индивидуального плана работы аспиранта;

15.2. за особые успехи в научной работе:

Ректор

Председатель профсоюзной
организации студентов

_____ А.В. Путьто

_____ Я.С.Будяну

участие в конкурсах научных работ, научных семинарах и конференциях, публикация научных работ в печати, выполнение научно - исследовательских и опытно - конструкторских работ и т.д.

15.3. за особые успехи в общественной работе:

активное участие в творческой деятельности (участие в кружках, художественных коллективах, клубных объединениях, участие в фестивалях, концертах конкурсах, публикация статей в печати, проведение выставок художественного творчества и т.д.), в организации и проведении общественно значимых мероприятий, акций, шефство над ветеранами войны и труда и т.д.

16. Докладные записки и списки аспирантов для установления надбавки к стипендии представляются на комиссию в течение 15 рабочих дней с момента аттестации аспирантов:

16.1. за особые успехи в учебе – заведующими кафедрами;

16.2. за особые успехи в научной и общественной работе – деканами факультетов.

17. Надбавка к стипендии может быть установлена по двум и более основаниям.

18. Разовая надбавка к стипендии из средств фонда надбавок может устанавливаться на основании докладной записки декана факультета за отмеченные научные разработки на международных выставках и форумах.

Разовая надбавка к стипендии устанавливается независимо от наличия ежемесячной надбавки к стипендии.

19. Надбавка устанавливается не более чем на полугодие с выплатой ежемесячно либо однократно.

20. Максимальный размер надбавки к стипендии аспиранта не может превышать 40% от назначенной стипендии.

21. Основаниями для отказа в установлении надбавки аспиранту или лишение его надбавки в периоде ее установления являются:

невыполнение индивидуального плана работы аспиранта;
нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитиях;
отсутствие без уважительной причины на аттестации.

Ректор

Председатель профсоюзной
организации студентов

_____ А.В. Путьто

_____ Я.С.Будяну

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании обучающихся

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о премировании студентов, магистрантов, аспирантов (далее - Положение) разработано в соответствии п. 25 Положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2013 г. №641 «О внебюджетных средствах бюджетных организаций».

2. Положение принимается в целях поощрения студентов, магистрантов и аспирантов – в том числе и иностранных (далее - обучающихся) за успехи в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, спортивно-массовой, общественной деятельности университета, в образовательных и культурных мероприятиях и определяет порядок и размеры премирования обучающихся в дневной форме получения образования.

3. Внебюджетных средств в части превышения доходов над расходами, остающиеся в распоряжении университета (при их наличии), могут быть выделены на поощрение (премирование) обучающихся по решению Нанимателя на основании докладной записки проректора по идеологической и воспитательной работе.

4. Премирование обучающихся осуществляют комиссия по материальному стимулированию студентов факультета (далее – комиссия факультета) и комиссия по материальному стимулированию аспирантов (далее – комиссия аспирантуры).

4.1. Персональный состав и работа комиссии факультета и комиссии аспирантуры определяется приказом ректора.

В состав комиссии факультета могут входить: декан факультета, заместитель декана факультета, ведущий специалист деканата, представители первичной профсоюзной организации студентов и органов студенческого самоуправления, представитель первичной организации ОО БРСМ, обучающийся - культорганизатор факультета.

В состав комиссии аспирантуры входят: проректор по научной работе, заведующий аспирантурой, деканы факультетов, председатель первичной профсоюзной организации студентов.

4.2. Заседание комиссии факультета и комиссии аспирантуры считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины её состава. В

Ректор

Председатель профсоюзной
организации студентов

_____ А.В. Путьто

_____ Я.С.Будяну

случае необходимости на заседание комиссии факультета и комиссии аспирантуры могут быть приглашены представители иных структурных подразделений, не входящие в состав комиссии.

4.3. При равном количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

4.4. Заседание комиссии факультета проводится по мере необходимости.

4.5. Решения комиссии факультета и комиссии аспирантуры оформляются протоколом, которые хранятся у секретарей комиссий согласно номенклатуре дел.

4.6. Комиссия факультета и комиссия аспирантуры в своей работе руководствуются действующим законодательством, действующим Соглашением.

4.7. Проект приказа на премирование представляется ректору факультетами и аспирантурой в срок до 20 числа текущего месяца.

5. Размер базовой величины устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПРЕМИИ СТУДЕНТАМ И МАГИСТРАНТАМ

6. Премия студентам и магистрантам, обучающимся на платной основе, не имеющим действующих дисциплинарных взысканий за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, назначается за успехи в спортивно-массовой, общественной, научной, научно-инновационной деятельности, в образовательных и культурных мероприятиях по следующим основаниям в следующих размерах:

6.1. за успехи в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности – участие в конкурсах студенческих научных работ, научных семинарах и конференциях, публикация научных работ в печати, участие в студенческих научных и дискуссионных кружках, научных лабораториях и т.д. – на основании докладной записки заместителя декана (ведущего специалиста деканата) в размере не более 3 (трех) базовых величин;

6.2. за успехи в общественной, спортивно-массовой деятельности, культурных мероприятиях:

6.2.1. активное участие в культурных мероприятиях, в творческой деятельности, – участие в кружках, художественных коллективах, клубных объединениях, участие в фестивалях, концертах, конкурсах, публикация литературных, публицистических произведений и статей в печати, проведение выставок художественного творчества, и т.д. – по представлениям обучающегося-культурного организатора факультета в размере не более 3 базовых величин;

Ректор

Председатель профсоюзной
организации студентов

_____ А.В. Путьто

_____ Я.С.Будяну

6.2.2. за активное участие в спортивно-массовой деятельности – участие в Республиканских универсиадах, Студенческих спартакиадах, на первенствах, турнирах и спартакиадах университета и т.д. – на основании докладной записки заместителя декана (ведущего специалиста деканата) в размере не более 3 (трех) базовых величин;

6.2.3. за активное участие в организации учебного и воспитательного процесса в университете, на факультете, академической группе или в общежитии (образцовое выполнение порученных общественных обязанностей в рамках органов студенческого самоуправления общежития, факультета, университета, добровольной дружины охраны правопорядка, участие в волонтерском, студотрядовском движении, общественно полезном труде, участие в организации учебы студенческого актива, в организации и проведении общественно значимых мероприятий, акций, шефство над ветеранами войны и труда и т.д.) – на основании докладных записок представителей первичной профсоюзной организации студентов, органов студенческого самоуправления, первичной организации ОО БРСМ, обучающегося-культурного организатора факультета в размере не более 3 (трех) базовых величин.

6.2.4. за применённые поощрения в размере и на основании действующих локальных правовых актов.

Премия может назначаться по нескольким основаниям.

7. Максимальный размер премии, установленный обучающемуся на месяц, в соответствии с пунктом 6 Положения, не может превышать 3 (трех) базовых величин по каждому основанию.

8. Премия студентам и магистрантам, обучающимся за счет средств республиканского бюджета, не имеющим действующих дисциплинарных взысканий за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, может назначаться за активное участие в общественной деятельности факультета, университета таких как:

образцовое выполнение порученных общественных обязанностей в рамках органов студенческого самоуправления общежития, факультета, университета, добровольной дружины;

участие в волонтерском, студотрядовском движении, общественно полезном труде;

участие в организации учебы студенческого актива;

в организации и проведении спортивных, общественно значимых мероприятий, акций, шефство над ветеранами войны и труда и т.д. – по представлениям представителей первичной профсоюзной организации студентов, начальника отдела по идеологической и воспитательной работе, органов студенческого самоуправления, первичной организации ОО БРСМ, обучающегося-культурного организатора факультета;

за применённые поощрения в размере и на основании действующих локальных правовых актов.

Ректор

Председатель профсоюзной
организации студентов

_____ А.В. Путьто

_____ Я.С.Будяну

9. На основании докладных записок заведующих кафедр и (или) проректора по научной работе могут единовременно премироваться студенты и магистранты, в том числе обучающихся за счет средств республиканского бюджета за:

9.1. работы, удостоенные категорий на Республиканском, областном конкурсе научных работ студентов высших учебных заведений Республики Беларусь в следующих размерах:

- за 1-ю категорию – не более 3 (трёх) базовых величин;
- за 2-ю категорию – не более 2 (двух) базовых величин;
- за 3-ю категорию – не более 1 (одной) базовой величины.

9.2. работы, занявшие призовые места на олимпиадах и конкурсах международного, республиканского, областного уровней, в том числе научных, проектных, творческих работ в следующих размерах:

в личном первенстве:

за 1-е место – не более 2,5 (двух целых пяти десятых) базовой величины;

за 2-е место – не более 1,5 (одной целой пяти десятых) базовой величины,

за 3-е место – не более 1 (одной) базовой величины;

в командном первенстве (каждому члену команды):

за 1-е место – не более 1,5 (одной целой пяти десятых) базовой величины;

за 2-е место – не более 1 (одной) базовой величины,

за 3-е место – не более 0,75 (ноль целых семидесяти пяти сотых) базовой величины.

Премия может назначаться по нескольким основаниям.

10. В случае нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил внутреннего распорядка в общежитиях по решению комиссии обучающимся может быть отказано в назначении премии.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПРЕМИИ АСПИРАНТАМ

11. Премия аспирантам, не имеющим действующих дисциплинарных взысканий за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, назначается за успехи в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной и общественной деятельности по следующим основаниям:

11.1. за успехи в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности - участие в конкурсах научных работ, научных семинарах и конференциях, публикация научных работ в печати, выполнение научно - исследовательских и опытно - конструкторских работ и т.д. в размере не более 3 (трех) базовых величин;

Ректор

Председатель профсоюзной
организации студентов

_____ А.В. Путьто

_____ Я.С.Будяну

11.2. за успехи в общественной деятельности - активное участие в творческой деятельности (участие в кружках, художественных коллективах, клубных объединениях, участие в фестивалях, концертах конкурсах, публикация статей в печати, проведение выставок художественного творчества и т.д.), в организации и проведении общественно значимых мероприятий, акций, шефство над ветеранами войны и труда и т.д.) в размере не более 3 (трех) базовых величин.

11.3. за применённые поощрения в размере и на основании действующих локальных правовых актов.

Премия может назначаться по нескольким основаниям.

12. Докладные записки для назначения премии представляются на комиссию в течение 15 рабочих дней с момента аттестации аспирантов:

12.1. за успехи в учебной деятельности – заведующим кафедрой;

12.2. за успехи в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности – деканом факультета;

12.3. за успехи в общественной, участие в культурно-массовых мероприятиях – председателем первичной профсоюзной организации студентов.

13. Максимальный размер премии аспиранту в месяц в соответствии с пунктом 11 Положения не может превышать 3 (трех) базовых величин по каждому основанию.

14. В случае нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил внутреннего распорядка в общежитиях по решению комиссии обучающимся может быть отказано в назначении премии.

Ректор

Председатель профсоюзной
организации студентов

_____ А.В. Путьто

_____ Я.С.Будяну

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях и порядке назначения
социальных стипендий студентам

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, постановления Министерства образования Республики Беларусь от 32.10.2022 №410 «О вопросах стипендиального обеспечения и осуществления других денежных выплат обучающимся».

2. Настоящее положение регулирует порядок назначения социальных стипендий студентам дневной формы обучения, получающим образование за счет средств республиканского бюджета (далее – обучающиеся) учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О.Сухого» (далее – ГГТУ им.П.О.Сухого, университет), в том числе:

конкретизирует основания назначения социальных стипендий для обучающихся, находящихся в тяжелом материальном положении;

определяет порядок делопроизводства по назначению обучающимся университета социальных стипендий и взаимодействия структурных подразделений ГГТУ им. П.О.Сухого по организации работы, связанной с назначением социальных стипендий.

3. Социальная стипендия назначается обучающемуся, если он относится к одной из категорий:

3.1. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших последнего из родителей в период получения соответствующего образования;

3.2. лиц, перечисленных в подпункте 3.2 пункта 3 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»;

3.3. детей лиц, перечисленных в пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 14 июля 2007года №293-З «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»;

3.4. инвалидов, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства;

3.5. лиц, имеющих льготы в соответствии со статьями 18 - 23 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 года №9-З «О социальной защите

Ректор

Председатель профсоюзной
организации студентов

_____ А.В. Путьто

_____ Я.С.Будяну

граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»;

3.6. беременных женщин;

3.7. лиц, имеющих детей в возрасте до восемнадцати лет;

3.8. лиц, больных туберкулезом;

3.9. лиц, находящихся в тяжелом материальном положении.

Примечание. Для целей настоящего Положения к обучающимся, имеющим тяжелое материальное положение, относятся студенты и магистранты у которых среднедушевой доход семьи не превышает 200 % величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного Правительством Республики Беларусь, за последние 5 месяцев.

В целях реализации настоящего пункта при определении совокупного дохода на каждого члена семьи в состав семьи обучающегося включаются:

для обучающихся, не состоящих в браке, – его мать и отец, находящиеся на их иждивении дети, не достигшие 18 лет или старше этого возраста, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического и среднего специального образования, высших учебных заведениях в дневной форме получения образования, а также инвалиды с детства I и II группы, получающие социальные пенсии;

для обучающихся, состоящих в браке, – его супруг (супруга), находящиеся на их иждивении дети;

для обучающихся, не состоящих в браке и имеющих детей, – находящиеся на их иждивении несовершеннолетние дети.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ СТИПЕНДИЙ

4. Учет категорий обучающихся, отмеченных в подпунктах 3.1. - 3.9. пункта 3 настоящего Положения, ведется деканатами факультетов с участием Профкома студентов.

5. Заявление обучающегося о назначении социальной стипендии рассматривается стипендиальной комиссией факультета.

6. Решение о назначении социальных стипендий принимается ректором на основании списков обучающихся, оформленных по форме согласно Приложению 1 Положения и решения стипендиальной комиссии факультета.

7. Подготовка проекта приказа о назначении социальных стипендий возлагается на деканов факультетов.

Ректор

Председатель профсоюзной
организации студентов

_____ А.В. Путьто

_____ Я.С.Будяну

ГЛАВА 3

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ СТИПЕНДИЙ КАТЕГОРИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8. Обучающимся, относящимся к лицам, указанным в подпунктах 3.1. – 3.8. пункта 3 настоящего Положения, не имеющим академической задолженности к установленному сроку окончания экзаменационной сессии и утратившим право на получение учебной стипендии или ликвидировавшим академическую задолженность по окончанию экзаменационной сессии, может быть назначена социальная стипендия.

9. Социальная стипендия назначается в течение 7 рабочих дней со дня окончания экзаменационной сессии (ликвидации академической задолженности) в соответствии с приказом ректора с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания экзаменационной сессии (ликвидации академической задолженности).

10. Основанием для рассмотрения вопроса о назначении социальной стипендии является личное заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих право обучающегося на получение социальной стипендии.

С указанным заявлением обучающийся, претендующий на получение социальной стипендии, в течение 4 рабочих дней после окончания экзаменационной сессии (ликвидации академической задолженности), обращается в деканат.

ГЛАВА 4

ОСНОВАНИЯ НАЗНАЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ СТИПЕНДИЙ СТУДЕНТАМ УНИВЕРСИТЕТА, ИМЕЮЩИМ ТЯЖЕЛОЕ МАТЕРИАЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

11. Обучающимся, относящимся к лицам, указанным в подпункте 3.9. пункта 3 настоящего Положения, не имеющим академической задолженности к установленному сроку окончания экзаменационной сессии и утратившим право на получение учебной стипендии может быть назначена социальная стипендия, но не более 2 раз за весь период обучения в ГГТУ им.П.О.Сухого.

12. Социальная стипендия назначается в течение 7 рабочих дней со дня окончания экзаменационной сессии в соответствии с приказом ректора с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания семестра.

13. Основанием для рассмотрения вопроса о назначении социальной стипендии является личное заявление обучающегося с приложением в обязательном порядке справки о составе семьи с постоянного места жительства, справки о доходах на каждого члена семьи за последний квартал. Также обучающийся вправе дополнительно предоставлять иные документы,

Ректор

Председатель профсоюзной
организации студентов

_____ А.В. Путьто

_____ Я.С.Будяну

подтверждающие тяжелое материальное положение. С указанным заявлением обучающийся, претендующий на получение социальной стипендии, в течение 4 рабочих дней после окончания экзаменационной сессии, обращается в деканат.

Ректор

_____ А.В. Пулято

Председатель профсоюзной
организации студентов

_____ Я.С.Будяну

СПИСОК
студентов

_____ (наименование факультета (отделения) учреждения образования)

которым назначается _____ стипендия на период
(вид стипендии)

_____ (семестр, полугодие)

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Курс (год обучения)	Группа	Специальность (профессия)	Основание для установления размера стипендии		Размер повышающего коэффициента для назначения учебной стипендии
					результат успеваемости (средний балл успеваемости и иное)	другие основания	

Декан факультета _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Ответственный представитель
профсоюзного комитета обучающихся _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Ответственный представитель
первичной организации ОО «БРСМ» _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Ректор

_____ А.В. Путьто

Председатель профсоюзной
организации студентов

_____ Я.С.Будяну