

## Успешное трудоустройство выпускников



### Основные способы поиска работы:

1. Старый проверенный способ – **поиск через знакомых и родственников**. Способ особенно хорош для тех, кто имеет широкую сеть профессиональных контактов. Очень способствуют этому многочисленные социальные сети в Интернет. Важно раздать всем, кто в принципе согласен помогать Вам, своим резюме. Имея его, ваш знакомый будет располагать информацией для рекомендации вашей кандидатуры. По статистике более 60 % соискателей свою новую работу находят именно таким способом.

2. Поиск работы через **объявления о вакансиях в газетах**. Если вам очень нужно найти новую работу, покупайте газеты, внимательно выбирайте все более или менее подходящие вакансии, звоните и высылайте свои резюме.

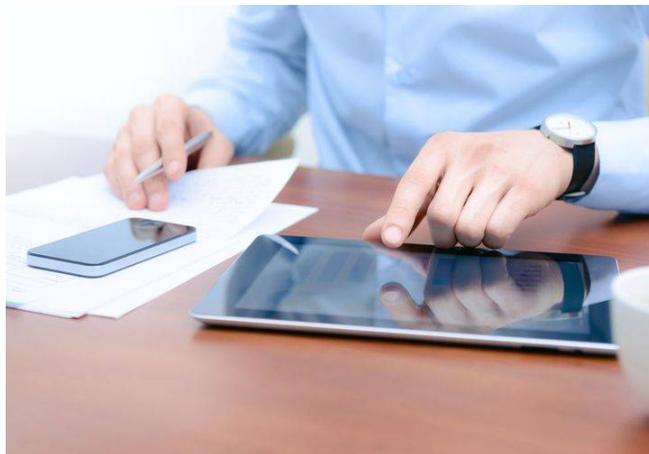
3. Публикация **своего объявления о поиске работы** (мини-резюме) в газете. Если вы сомневаетесь в том, что такой способ работает, позвоните тем, кто уже опубликовал свое предложение неделю-две назад и поинтересуйтесь результатами. Если у человека разумные притязания, то отклики всегда есть.

4. Обращение в **кадровое агентство** (агентство по трудоустройству). Такой способ особенно хорош для специалистов высокой квалификации с опытом работы. Это также пассивный вариант для тех, кто в настоящее время работает, но не прочь сменить работу на более высокооплачиваемую, перспективную, ближе к дому и т.п.

5. Поиск через **рекрутинговые агентства**. При использовании такого способа следует учитывать, что рекрутинговые агентства берут на себя обязательства только перед заказчиками-работодателями, которые готовы оплачивать их услуги по поиску персонала. Естественно, что во времена кризиса таких работодателей становится значительно меньше. И второе: такой способ подходит только для самых высококвалифицированных специалистов и топ-менеджеров, для тех, кого агентства могут «продать». Однако разослать свое резюме в несколько ведущих агентств все-таки не помешает, тем более, что это бесплатно и потребует минимум времени.

6. Поиск **через интернет**. Самый популярный ныне способ в крупных городах.. Здесь следует использовать одновременно 2 метода: «пассивный» (размещение

своего резюме на сайтах) и «активный» (рассылка резюме по вакансиям, найденным в Интернет. Следует знать, что вакансии предприятия размещают не только (и не столько) на специализированных сайтах по поиску работы, но и на своих корпоративных и отраслевых сайтах. Поэтому поиск здесь должен быть действительно активным!



7. Поиск через **государственные центры занятости** и проводимые ими ярмарки вакансий. Вакансий здесь всегда очень много. Но в большинстве это либо рабочие вакансии, либо вакансии специалистов с не слишком привлекательной оплатой труда.

8. И, наконец, один из самых нестандартных способов поиска вакансий – **прямое обращение к потенциальному работодателю**. Вы не встречали объявления такой компании о подходящей для вас вакансии, но предполагаете, что она там может быть. Более того, вам хочется работать именно в такого рода компании. Существует так называемый скрытый рынок вакансий, о котором многие кандидаты часто и не догадываются. Из всех вакансий подобные «скрытые» предложения составляют 80%.

Особенности трудоустройства для студентов: работодатели склонны считать молодых людей сразу после вуза более активными, не избирательными, не придирчивыми к условиям труда, а также исполнительными, но считается, что у вчерашних студентов искаженное восприятие профессии.

Поэтому для вас особенно важно иметь правильное, соответствующее действительности представление о профессии: чем занимается специалист, какие бумаги, какие действия, с кем контактирует, кому подчиняется, кем руководит, положение дел в отрасли, тенденции развития. Не официальная информация, с сайта предприятия, а реальное положение дел.

## Собеседование

### Правила поведения на собеседовании

- Приветствуя представителя компании, не подавайте руки первым.
- Не садитесь, пока вам не предложат этого сделать.
- Внимательно слушайте. Следуйте тому направлению беседы, которое задаст интервьюер.
- Прежде чем отвечать на вопрос, постарайтесь понять, зачем он задан, как в ответе подчеркнуть свои сильные стороны и о чем говорить не следует.
- При обсуждении предыдущих мест работы не критикуйте вашего бывшего начальника и коллег.
- Не начинайте обсуждения ваших личных или финансовых проблем, если вас об этом специально не спросят.
- Вы можете назвать зарплату, которая вас удовлетворит, но не раньше, чем вас об этом спросят.
- Заканчивая интервью, поблагодарите собеседника за внимание.



### Рассказ о себе

HR-менеджеры достаточно часто предлагают кандидатам на должность рассказать о себе. По сути – это и есть в чистом виде самопрезентация. Вот здесь наступает ваш «звездный час», когда вы можете в форме небольшого монолога рассказать о себе. Как показывает практика, неподготовленный человек обычно склонен растеряться в этот момент. А ведь эта та самая часть собеседования, которую вы можете полностью подготовить и отрепетировать дома. Оптимальное время для такой самопрезентации не более двух минут.

Представьте, что ваша презентация – это реклама, где надо отразить лаконично и ярко ваши лучшие и полезные для данной компании и должности стороны. Рассказать желательно так, чтобы работодателю захотелось «купить» вас и видеть снова и снова каждый день в стенах своего учреждения.

Лучше простроить свой рассказ в следующем порядке. Начать желательно с образования. Расскажите, какой университет вы закончили, почему выбрали именно эту специальность и постарайтесь показать ее связь с той должностью, на которую претендуете.

Затем стоит рассказать о своем опыте работы. Где вы работали, какие должности занимали, какие основные функции выполняли. Особенно остановитесь

на должности и обязанностях, которые схожи с той, на которую вы сейчас претендуете. Можно также поведать о своих достижениях. Желательно рассказ дополнять цифрами и процентами. Например: «Работая менеджером по продажам, я за один год увеличил объем продаж на 45%, снизил дебиторскую задолженность на 15%, подключил 65 новых клиентов».

Если опыта работы пока нет – это не беда. Вы можете рассказать о своих профессиональных знаниях и навыках, о теме дипломного исследования, об участиях в конференциях и олимпиадах, о том опыте, который получили на производственной и преддипломной практике. Если высоких достижений в учебе не было, то поведайте о том, что вы умеете делать наиболее хорошо, и как это поможет вам достичь успеха в новой должности.

В завершении дополните рассказ о себе информацией о ваших интересах, хобби и достижениях, не связанных с работой, но подчеркивающих ваши положительные качества, которые могут пригодиться на вакантной должности.

Имейте в виду, что на этом самопрезентация не заканчивается. Она будет длиться все собеседование. Вы презентуете себя и далее, отвечая на вопросы рекрутера, задавая ему вопросы и даже тогда, когда прощаетесь с ним. Все ваше поведение говорит специалисту что-то о вас.

## **Язык жестов**

Важно не только то, что мы сообщаем словами, но и что транслирует при этом наше тело. Ведь оно тоже умеет, говорить, только без слов – невербально. Отметим, что невербальное поведение – это жесты, поза, темп речи, интонации, мимика, то есть все то что, исключает произносимые слова. На первый взгляд может показаться, что невербальные средства не настолько значимы как словесные. Однако недооценивать их важность не стоит. Данные психологических исследований говорят о том, что передача информации происходит за счет вербальных средств (только слов) – на 7%, звуковых средств (включая тон голоса, интонации звука) – на 38%, а за счет невербальных средств – на 55%.

Опытные рекрутеры с хорошей психологической подготовкой умеют правильно толковать язык жестов. Вы спросите: возможно ли научиться управлять своим невербальным поведением? Главное, создать нужное настроение, ведь именно эмоциональное состояние и проявляется в языке вашего тела. Неуверенность в себе, страх, излишнее волнение отражаются в сутулости, скрещивании рук и ног, суетливости и «жестами-паразитами» вроде почесывания, размахивания руками, переминания с ноги на ногу. Напротив, ровная осанка, открытый взгляд, направленный на собеседника, улыбка – все это скажет о вашем положительном настроении, уверенности в себе и заинтересованности в общении.

Есть и другая крайность – расхлябанность в походке, сидение на стуле развалившись. Все это противоречит деловому этикету и говорит о невоспитанности и неуважении к собеседнику.

Итак, выходит главное – это ваш положительный настрой на беседу. Настройтесь на разговор еще за дверью, а когда войдете, оставьте волнение там и будьте просто самим собой. Ведь чем раньше вас увидят таким, какой вы есть, тем

быстрее поймут: действительно ли должность, на которую вы претендуете, вам подходит. А если вдруг рекрутер решил, что вы не подходите и вам стоит поискать себе место в других компаниях, так дерзайте, презентуйте себя снова и снова. Ведь как известно: «Удача на стороне смелого». С каждым новым собеседованием будет оттачиваться ваше мастерство выгодно представлять себя работодателю, и в один прекрасный день вы и компания вашей мечты обязательно найдете друг друга!

## Общие советы

- Постарайтесь обеспечить себя сведениями об организации, в которую Вы хотите трудоустроиться.
- Имейте при себе копии всех необходимых документов, профессиональное резюме, копии свидетельств об образовании.
- Приготовьтесь назвать фамилии и телефоны рекомендующих Вас лиц, предварительно согласовав это с ними.
- Точно узнайте месторасположение организации и маршрут, чтобы не опаздывать на собеседования
- Позаботьтесь о том, чтобы Вы располагали достаточным временем и не нервничали, если собеседование будет затягиваться.
- Придерживайтесь делового стиля в одежде.
- Составьте список ожидаемых вопросов и подготовьте варианты ответов.
- Специально подготовьтесь к обсуждению вопроса об оплате труда.
- Хорошо отработайте ответы на наиболее вероятные вопросы, осуществляя это в форме игровой репетиции собеседования.
- Обязательно заготовьте вопросы, которые Вы зададите, если Вам предложат такую возможность

