

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____
на выполнение работы по руководству преддипломной практикой
студентов, получающих образование в ДНЕВНОЙ форме

г. Гомель

« ____ » _____ 20__ г.

Учреждение образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О.Сухого», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице первого проректора Асенчика Олега Данииловича, действующего на основании доверенности № _____ от _____, с одной стороны,

и гражданин (ка) _____,
(фамилия, имя, отчество)

ученая степень _____,
именуемый (ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется выполнить по заданию Заказчика руководство преддипломной практикой студентов дневной формы получения образования:

№ п/п	Ф.И.О. студента ДНЕВНОЙ формы получения образования	Факультет, специальность	Источник финансирования (бюджет (параграф 213) внебюджет (наименование сметы доходов и расходов)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2. СРОКИ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Срок выполнения работ по договору: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

2.2. Работа выполняется в соответствии с программой преддипломной практики, утвержденной Заказчиком.

2.3. Приемка работ осуществляется путем составления акта сдачи-приемки выполненных работ, который подписывается Заказчиком и Исполнителем, а также согласовывается руководителем организации, назначившей Исполнителя руководителем преддипломной практики.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Заключить договор на открытие карт-счета (вкладного счета):

для руководителей г. Гомеля – в филиале № _____ ОАО «АСБ «Беларусбанк» в г. Гомеле;

для руководителей Гомельской области – в филиалах ОАО «АСБ «Беларусбанк» по Гомельской области.

Руководителям за пределами Гомельской области – перечисление денежных средств осуществляется почтовым переводом на домашний адрес Исполнителя за вычетом почтового сбора.

3.1.2. В течение 5 рабочих дней после начала преддипломной практики предоставить Заказчику:

выписку об открытии карт-счета (вкладного счета) в ОАО «АСБ «Беларусбанк» для перечисления денежных средств за руководство преддипломной практикой;

заверенную надлежащим образом копию приказа о назначении организацией Исполнителя руководителем преддипломной практики, с указанием фамилий студентов - практикантов, на период указанный в п.п. 2.1. настоящего договора;

два экземпляра подписанного настоящего договора;

при наличии ученой степени – заверенную копию подтверждающего документа.

3.1.3. Предоставить указанные в п.п. 3.1.2. документы в течение 5 рабочих дней, если руководителем преддипломной практики назначен пенсионер, работающий в организации.

3.1.4. По окончании срока выполнения работ в течение 5 рабочих дней предоставить Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ, заполненный и подписанный Исполнителем, согласованный руководителем организацией, назначившей Исполнителя руководителем преддипломной практики.

3.1.5. соблюдать соответствующие инструкции, правила и другие нормативные правовые акты по исполнению правил и норм охраны труда и техники безопасности;

3.1.6. проходить при необходимости в установленном порядке подготовку (обучение), инструктаж, проверку знаний по вопросам безопасных условий выполнения работ и медицинские осмотры;

3.1.7. выполнять работу лично, качественно, осуществлять деятельность по руководству преддипломной практикой студентов учреждения образования на высоком научно-методическом уровне в строгом соответствии с программой практики и календарным планом.

3.1.8. Предоставить студентам право пользования имеющейся литературой, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики и индивидуального задания.

3.1.9. Обеспечить студентам условия безопасного прохождения практики, проводить обязательные инструктажи по охране труда и безопасным методам работы с оформлением установленной документации.

Заказчик _____

Исполнитель _____

3.1.10. Разъяснять студентам необходимость бережного отношения к оборудованию и иному имуществу, а также требовать от студентов соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

3.1.11. Если Исполнитель является пенсионером, он обязан в пятидневный срок с момента подписания настоящего договора известить об этом орган, выплачивающий пенсию.

3.1.12. Если в период выполнения работ по настоящему договору Исполнитель приобрел статус пенсионера, он обязан в течение 2 (двух) календарных дней со дня получения пенсионного удостоверения письменно уведомить об этом Заказчика, указав номер пенсионного удостоверения и орган, выплачивающий ему пенсию.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. отказаться от выполнения порученной работы в случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих лиц до устранения этой опасности;

3.2.2. отказаться от исполнения договора полностью или частично в случае, если Заказчиком не созданы или ненадлежащим образом созданы условия, предусмотренные настоящим договором для безопасного выполнения работ.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. обеспечить беспрепятственный допуск представителей государственных органов и иных организаций, в компетенцию которых входит осуществление проверок и контроля за соблюдением законодательства, в том числе проверок условий выполнения работ, а также представлять информацию, необходимую для проведения контрольных мероприятий;

3.3.2. при необходимости предоставлять места для выполнения работ, соответствующие правилам охраны труда и требованиям техники безопасности;

3.3.3. осуществлять подготовку (обучение), инструктаж, проверку знаний Исполнителя либо требовать документы, подтверждающие прохождение ими подготовки (обучения), инструктажа, медицинского осмотра, если это необходимо для выполнения работы.

3.3.4. принять и оплатить фактически выполненную Исполнителем работу согласно акту сдачи-приемки выполненных работ, а также в порядке и на условиях, определяемых настоящим договором.

3.3.5. не допускать к выполнению работ (отстранить от работы) Исполнителя, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующем выполнению работы;

3.3.6. расследовать либо принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, определенном законодательством;

3.3.7. исполнить обязательство по уплате в установленном порядке обязательных страховых взносов на государственное социальное страхование в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты и иных отчислений в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3.3.8. оказывать Исполнителю методическую помощь в организации и проведении практики, а также осуществлять руководство и контроль за ходом практики студентов.

3.3.9. обеспечить студентов необходимой документацией и разработать для них индивидуальные задания.

3.3.10. направлять студентов на практику в сроки, предусмотренные календарным графиком проведения практики.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. контролировать процесс осуществления работ, а также качество выполняемой Исполнителем работы.

4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость выполненных работ по настоящему договору определяется исходя из объема работы, предусмотренной п.1 настоящего договора, по ставкам почасовой оплаты труда. Оплата за руководство практикой производится в соответствии с Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 г. №860.

4.2. Из суммы, подлежащей к выплате Исполнителю, удерживается подоходный налог и иные отчисления в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.3. Оплата по настоящему договору производится Заказчиком в течение 30 дней на основании акта сдачи-приемки выполненных работ, подписанного обеими сторонами, со дня, следующего за днем предоставления акта сдачи-приемки выполненных работ в бухгалтерию, путем перечисления подлежащей к выплате суммы на карт-счет (вкладной счет), открытый Исполнителем, путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя либо на домашний адрес Исполнителя почтовым переводом за вычетом почтового сбора в соответствии с п.п.3.1.1. настоящего договора и удержаний в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.4. Оплата производится при предоставлении Исполнителем Заказчику всех документов, указанных в пункте 3.1 настоящего договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя сторонами обязательств наступает ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

5.2. За неисполнение Заказчиком обязательств по оплате выполненной и принятой работы последний уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,15 % невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. В случае невозможности выполнения работ, возникшей по вине Заказчика, Исполнителю оплачиваются фактически выполненные работы.

5.4. За не указание Исполнителем при заключении договора сведений о том, что он является пенсионером, и органа, выплачивающего ему пенсию, а также за не уведомление в установленный настоящим договором срок о приобретении Исполнителем статуса пенсионера, Исполнитель возмещает Заказчику в полном объеме убытки, причиненные взысканием с Заказчика органом, выплачивающим Исполнителю пенсию, сумм излишне выплаченной пенсии.

Заказчик _____

Исполнитель _____

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае, если они оформляются в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут или изменен в соответствии с законодательством Республики Беларусь либо по соглашению сторон.

6.3. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

6.4. Стороны при исполнении настоящего договора обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства Республики Беларусь (Приложение 1).

6.5. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств по договору, а в части взаиморасчетов до полного их исполнения. Составлен в двух экземплярах. Храниться по одному экземпляру у каждой стороны.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК: Учреждение образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О.Сухого», 246746, г. Гомель, пр. Октября, 48, р/с ВУ05АКВВ36049000012863000000, ВУ82АКВВ36329000005943000000 «Гомельское областное управление №300 ОАО «АСБ Беларусбанк», БИК АКВВВУ2Х, УНП 100325912.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

паспорт серии № _____ кем и когда выдан _____
 идентификационный № _____ страховой № _____
 учетно-налоговый № _____ пенсионное удостоверение № _____
 кем и когда выдано _____
 орган, выплачивающий пенсию, _____
 домашний адрес (индекс) _____
 телефон рабочий _____ домашний _____ мобильный _____
 место основной работы _____
 должность _____
 ученая степень _____
 карт-счет (вкладной счет) № _____
 открыт в филиале № _____ ОАО «АСБ Беларусбанк» отделение № _____ г. _____.

Примечание.

От достоверности заполненных данных зависит своевременное зачисление денежных средств.

В акте приемки выполненных работ указываются только студенты, получающие образование в ДНЕВНОЙ форме.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Первый проректор

 (подпись) О.Д.Асенчик

 (подпись) И.О. Фамилия

Руководитель практики _____
 (подпись)

 И.О. Фамилия

Декан факультета _____
 (название факультета) (подпись)

 И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой _____
 (название кафедры) (подпись)

 И.О. Фамилия

Второй экземпляр договора получен _____
 (подпись, дата)

 (И.О. Фамилия Исполнителя)

Приложение № 1
к договору № _____
от _____ 20__ года

Антикоррупционная оговорка

При исполнении обязательств по договору, Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в сфере противодействия коррупции, в том числе Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией».

Каждая из Сторон договора гарантирует, что в ходе заключения настоящего договора, включая все предварительные стадии, предшествующие его заключению, не совершала, а также воздержится в будущем, в рамках исполнения настоящего договора, от любых действий, квалифицируемых применимым для целей настоящего договора законодательством, как:

получение взятки (ст. 430 Уголовного кодекса Республики Беларусь);

дача взятки (ст. 431 Уголовного кодекса Республики Беларусь);

посредничество во взяточничестве (ст. 432 Уголовного кодекса Республики Беларусь);

принятие незаконного вознаграждения (ст. 433 Уголовного кодекса Республики Беларусь);

иные действия, нарушающие требования действующего законодательства Республики Беларусь в сфере противодействия коррупции.

Также каждая из Сторон договора (ее работники) отказывается от стимулирования каким-либо образом другой стороны (ее работников), в том числе путем предоставления подарков, безвозмездного выполнения работ (услуг), предоставление каких-либо гарантий; ускорение существующих процедур и иных действий, выполняемых в рамках своих должностных обязанностей, но идущих в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

Стороны обязуются использовать механизм взаимного уведомления о случаях нарушения одной из сторон положений настоящей оговорки, а также опровержения (подтверждения) названных сведений.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая Сторона обязуется в письменной форме уведомить об этом другую Сторону и государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией.

В случае наличия документов, подтверждающих совершение нарушения одной из Сторон требований законодательных и иных актов Республики Беларусь в сфере противодействия коррупции, выявленного государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Сторону.

Заказчик

Исполнитель

Учреждение образования «Гомельский
государственный технический университет
имени П.О.Сухого»

(И.О.Фамилия Исполнителя)

Первый проректор

О.Д.Асенчик

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.