

ДОГОВОР № _____
от _____ 20__ г.

на проведение преддипломной практики студентов ДНЕВНОЙ формы обучения

Учреждение образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О.Сухого», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице первого проректора Асенчика Олега Данииловича, действующего на основании доверенности № _____ от _____ с одной стороны, и

_____ (наименование предприятия, организации, учреждения)

именуемое в дальнейшем Организация в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество,)

действующего на основании _____ (Устава, положения о государственном производственном предприятии, распоряжения, доверенности)

с другой стороны, руководствуясь учебным планом на подготовку специалистов и Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03 июня 2010 года №860 (далее Положение о практике), заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество Организации и Университета в области подготовки и проведения преддипломной (по специальности) практики студентов.

1.2. Период прохождения практики с _____ по _____ в соответствии с календарным графиком.

2. Обязанности сторон:

2.1. Организация принимает следующие обязательства:

2.1.1. Предоставить Университету в соответствии с прилагаемым графиком, являющимся неотъемлемой частью договора _____ мест для проведения преддипломной практики студентов.

2.1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда и безопасным методам работы, с оформлением установленной документации.

2.1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в Организации, в соответствии с Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004г. №30

2.1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы преддипломной практики. Не допускать использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

2.1.5. Назначить приказом руководителя Организации квалифицированных специалистов для непосредственного руководства преддипломной практикой студентов в структурных подразделениях Организации.

2.1.6. Предоставить студентам и преподавателям Университета - руководителям практики возможность пользоваться служебными помещениями, лабораториями, мастерскими, библиотекой, чертежами, учетно-статистической, технической и другой документацией, не содержащей государственных секретов, для успешного освоения студентами программы преддипломной практики и выполнения индивидуальных заданий.

2.1.7. Оказывать студентам помощь в подборе материалов для написания отчетов по практике.

2.1.8. Осуществлять контроль за соблюдением студентами Правил внутреннего трудового распорядка и режима рабочего дня, установленного в Организации. О случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организация информирует Университет.

2.1.9. По окончании преддипломной практики оформить отзыв о прохождении практики каждого студента, содержащий объективную оценку профессиональных и личных качеств студента, проявленных в период прохождения практики.

2.1.10. Предоставить в Университет в течение 5 рабочих дней после начала преддипломной практики следующие документы:

- заверенную в установленном порядке копию приказа о назначении руководителей преддипломной практики с указанием фамилий студентов-практикантов и сроков преддипломной практики в соответствии с направлением;

- два экземпляра договора на выполнение работ по руководству преддипломной практикой, заполненных непосредственными руководителями практики от организации (бланки договора на выполнение работ по руководству преддипломной практикой находятся на сайте университета gsu.by в разделе – заказчикам кадров);

- после окончания практики направить в университет акты выполненных работ, заполненные руководителями преддипломной практики от организации и заверенные руководителем организации (бланки акта выполненных работ находятся на сайте университета gsu.by в разделе – заказчикам кадров).

2.2. Университет принимает следующие обязательства:

2.2.1. Произвести оплату руководителям практики от организаций за непосредственное руководство преддипломной практикой в соответствии с Положением о практике и локальным нормативным документом.

2.2.2. Представить Организации список студентов, направляемых на преддипломную практику, не позднее, чем за 1 неделю до начала практики.

- 2.2.3. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные графиком проведения практики. Университет оставляет за собой право изменения количества студентов, о чем обязуется информировать Организацию не позднее, чем за 1 неделю до начала практики.
- 2.2.4. Назначить в качестве руководителей практики квалифицированных преподавателей профилирующих кафедр Университета.
- 2.2.5. Оказывать работникам Организации - руководителям преддипломной практики студентов, методическую помощь в организации и проведении практики.
- 2.2.6. Осуществлять контроль за проведением практики студентов в Организации, соблюдать сроки ее проведения и содержание.
- 2.2.7. Участвовать в составе комиссий по расследованию несчастных случаев, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.
- 2.2.8. В случае предоставления Организацией заявок на выпускников Университета из числа студентов, успешно прошедших преддипломную практику в Организации, направлять их для трудоустройства в качестве молодых специалистов в порядке, определенном законодательством.

3. Заключительные положения

- 3.1. При исполнении настоящего договора стороны руководствуются Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», нормами Трудового кодекса Республики Беларусь, Положением о практике и локальными правовыми актами.
- 3.2. Изменения и дополнения к настоящему договору принимаются путем письменного соглашения сторон.
- 3.3. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.
- 3.4. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения сторонами своих обязательств.
- 3.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 3.6. Стороны при исполнении настоящего договора обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства Республики Беларусь (Приложение 1).

4. ГРАФИК

преддипломной практики студентов

Специальность	Курс	Кол-во студентов	Период работы		Примечание
			начало	конец	

5. Юридические адреса сторон:

Университет

Учреждение образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»
 Адрес: 246746 г.Гомель, пр. Октября, д. 48 Тел/факс 26 02 87
 УНП 400073500
 Р/сч: ВУ05АКВВ36049000012863000000,
 ВУ82АКВВ36329000005943000000
 БИК АКВВВУ2Х, ОКПО 055706993000
 Банк: «Гомельское областное управление №300
 ОАО «АСБ Беларусбанк» г.Гомель, ул.Фрунзе, ба
 УНП 100325912

Организация

(должность, Ф.И.О.)

Первый проректор

_____ О.Д.Асенчик
 (подпись)
 м.п.

_____ (подпись)
 М.П.

Декан факультета _____

Заведующий кафедрой _____

Руководитель практики _____

Приложение 1
к договору № _____
от « ____ » _____ 20__ года

Антикоррупционная оговорка

При исполнении обязательств по договору, Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в сфере противодействия коррупции, в том числе Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией».

Каждая из Сторон договора гарантирует, что в ходе заключения настоящего договора, включая все предварительные стадии, предшествующие его заключению, не совершала, а также воздержится в будущем, в рамках исполнения настоящего договора, от любых действий, квалифицируемых применимым для целей настоящего договора законодательством, как:

- получение взятки (ст. 430 Уголовного кодекса Республики Беларусь);
- дача взятки (ст. 431 Уголовного кодекса Республики Беларусь);
- посредничество во взяточничестве (ст. 432 Уголовного кодекса Республики Беларусь);
- принятие незаконного вознаграждения (ст. 433 Уголовного кодекса Республики Беларусь);
- иные действия, нарушающие требования действующего законодательства Республики Беларусь в сфере противодействия коррупции.

Также каждая из Сторон договора (ее работники) отказывается от стимулирования каким-либо образом другой стороны (ее работников), в том числе путем предоставления подарков, безвозмездного выполнения работ (услуг), предоставление каких-либо гарантий; ускорение существующих процедур и иных действий, идущих в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая Сторона обязуется в письменной форме уведомить об этом другую Сторону и государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией.

Учреждение образования
«Гомельский государственный технический
университет имени П.О.Сухого»

(Наименование юридического лица)

Первый проректор

_____ О.Д.Асенчик
(подпись)

(должность, ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.