

ДОГОВОР № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

на проведение преддипломной практики студентов ДНЕВНОЙ формы обучения

Учреждение образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О.Сухого», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице первого проректора Асенчика Олега Даниловича, действующего на основании доверенности _____ с одной стороны, и

_____ (наименование предприятия, организации, учреждения)
именуемое в дальнейшем Организация в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество),
действующего на основании _____

_____ (Устава, положения о государственном производственном предприятии, распоряжения, доверенности)

с другой стороны, руководствуясь учебным планом на подготовку специалистов и Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03 июня 2010 года №860 (далее Положение о практике), заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество Организации и Университета в области подготовки и проведения преддипломной (по специальности) практики студентов.

1.2. Период прохождения практики с _____ по _____ в соответствии с календарным графиком.

2. Обязанности сторон:

2.1. Организация принимает следующие обязательства:

2.1.1. Предоставить Университету в соответствии с прилагаемым графиком, являющимся неотъемлемой частью договора _____ мест для проведения преддипломной практики студентов.

2.1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда и безопасным методам работы, с оформлением установленной документации.

2.1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в Организации, в соответствии с Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004г. №30

2.1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы преддипломной практики. Не допускать использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

2.1.5. Назначить приказом руководителя Организации квалифицированных специалистов для непосредственного руководства преддипломной практикой студентов в структурных подразделениях Организации.

2.1.6. Предоставить студентам и преподавателям Университета - руководителям практики возможность пользоваться служебными помещениями, лабораториями, мастерскими, библиотекой, чертежами, учетно-статистической, технической и другой документацией, не содержащей государственных секретов, для успешного освоения студентами программы преддипломной практики и выполнения индивидуальных заданий.

2.1.7. Оказывать студентам помощь в подборе материалов для написания отчетов по практике.

2.1.8. Осуществлять контроль за соблюдением студентами Правил внутреннего трудового распорядка и режима рабочего дня, установленного в Организации. О случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организация информирует Университет.

2.1.9. По окончании преддипломной практики оформить отзыв о прохождении практики каждого студента, содержащий объективную оценку профессиональных и личных качеств студента, проявленных в период прохождения практики.

2.1.10. Предоставить в Университет в течение 5 рабочих дней после начала преддипломной практики следующие документы:

- заверенную в установленном порядке копию приказа о назначении руководителей преддипломной практики с указанием фамилий студентов-практикантов и сроков преддипломной практики в соответствии с направлением;

- два экземпляра договора на выполнение работ по руководству преддипломной практикой, заполненных непосредственными руководителями практики от организации (бланки договора на выполнение работ по руководству преддипломной практикой находятся на сайте университета gstu.by в разделе – заказчикам кадров);

- после окончания практики направить в университет акты выполненных работ, заполненные руководителями преддипломной практики от организации и заверенные руководителем организации (бланки акта выполненных работ находятся на сайте университета gstu.by в разделе – заказчикам кадров).

2.2. Университет принимает следующие обязательства:

2.2.1. Произвести оплату руководителям практики от организаций за непосредственное руководство преддипломной практикой в соответствии с Положением о практике и локальным нормативным документом.

2.2.2. Представить Организации список студентов, направляемых на преддипломную практику, не позднее, чем за 1 неделю до начала практики.

2.2.3. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные графиком проведения практики.

Университет оставляет за собой право изменения количества студентов, о чем обязуется информировать Организацию не позднее, чем за 1 неделю до начала практики.

2.2.4. Назначить в качестве руководителей практики квалифицированных преподавателей профилирующих кафедр Университета.

2.2.5. Оказывать работникам Организации - руководителям преддипломной практики студентов, методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.6. Осуществлять контроль за проведением практики студентов в Организации, соблюдать сроки ее проведения и содержание.

2.2.7. Участвовать в составе комиссий по расследованию несчастных случаев, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

2.2.8. В случае предоставления Организацией заявок на выпускников Университета из числа студентов, успешно прошедших преддипломную практику в Организации, направлять их для трудоустройства в качестве молодых специалистов в порядке, определенном законодательством.

3. Заключительные положения

3.1. При исполнении настоящего договора стороны руководствуются нормами Трудового кодекса Республики Беларусь и Положением о практике и локальными нормативными документами.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему договору принимаются путем письменного соглашения сторон.

3.3. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

3.4. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения сторонами своих обязательств.

3.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

3.6. Стороны при исполнении настоящего договора обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства Республики Беларусь (Приложение 1).

4. ГРАФИК

преддипломной практики студентов

Специальность	Курс	Количество студентов	Период работы		Примечание
			начало	конец	

5. Юридические адреса сторон:

Университет

Организация

Учреждение образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»
Адрес: 246746 г. Гомель, пр. Октября, д. 48 Тел/факс 40 16 57
Р/сч: BY05AKBB36049000012863000000
BY82AKBB36329000005943000000
УНП 400073500, БИК АКВВВУ21300
ОКПО 055706993000
Банк: в фил. №300 Гомельское обл. управление ОАО «АСБ Беларусбанк» в г. Гомеле, ул. Фрунзе, 6а

Первый проректор

(должность, Ф.И.О.)

О.Д.Асенчик

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

Декан факультета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики _____ Е.Н.Ленивко

Антикоррупционная оговорка

При исполнении обязательств по договору, Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в сфере противодействия коррупции, в том числе Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией».

Каждая из Сторон договора гарантирует, что в ходе заключения настоящего договора, включая все предварительные стадии, предшествующие его заключению, не совершала, а также воздержится в будущем, в рамках исполнения настоящего договора, от любых действий, квалифицируемых применимым для целей настоящего договора законодательством, как:

- получение взятки (ст. 430 Уголовного кодекса Республики Беларусь);
- дача взятки (ст. 431 Уголовного кодекса Республики Беларусь);
- посредничество во взяточничестве (ст. 432 Уголовного кодекса Республики Беларусь);
- принятие незаконного вознаграждения (ст. 433 Уголовного кодекса Республики Беларусь);
- иные действия, нарушающие требования действующего законодательства Республики Беларусь в сфере противодействия коррупции.

Также каждая из Сторон договора (ее работники) отказывается от стимулирования каким-либо образом другой стороны (ее работников), в том числе путем предоставления подарков, безвозмездного выполнения работ (услуг), предоставление каких-либо гарантий; ускорение существующих процедур и иных действий, идущих в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая Сторона обязуется в письменной форме уведомить об этом другую Сторону и государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией.

Учреждение образования

«Гомельский государственный технический университет имени П.О.Сухого»

(Наименование юридического лица)

Первый проректор _____ О.Д.Асенчик
(подпись)

(должность, ФИО)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.