

ДОГОВОР № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

на проведение преддипломной практики студентов ЗАОЧНОЙ формы обучения

Учреждение образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Сычёва Александра Васильевича, действующего на основании доверенности № _____ от _____ с одной стороны, и

_____ (наименование предприятия, организации, учреждения)

именуемое в дальнейшем «Организация» в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество,)

действующего на основании _____

(Устава, положения о государственном производственном предприятии, распоряжения, доверенности)

с другой стороны, руководствуясь учебным планом на подготовку специалистов и Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03 июня 2010 года № 860 (далее - Положение о практике), заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество Организации и Университета в области подготовки и проведения преддипломной (по специальности) практики студентов.

1.2. Период прохождения практики с _____ по _____ в соответствии с календарным графиком.

2. Обязанности сторон:

2.1. Организация принимает следующие обязательства:

2.1.1. Предоставить Университету в соответствии с прилагаемым графиком, являющимся неотъемлемой частью договора _____ мест для проведения преддипломной практики студентов.

2.1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда и безопасным методам работы, с оформлением установленной документации.

2.1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в Организации, в соответствии с Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004г. № 30.

2.1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы преддипломной практики. Не допускать использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

2.1.5. Назначить приказом руководителя Организации квалифицированных специалистов, в соответствии с действующим законодательством, для непосредственного руководства преддипломной практикой студентов в структурных подразделениях Организации.

2.1.6. Предоставить студентам и преподавателям Университета - руководителям практики возможность пользоваться служебными помещениями, лабораториями, мастерскими, библиотекой, чертежами, учетно-статистической, технической и другой документацией, не содержащей государственных секретов, для успешного освоения студентами программы преддипломной практики и выполнения индивидуальных заданий.

2.1.7. Оказывать студентам помощь в подборе материалов для написания отчетов по практике.

2.1.8. Осуществлять контроль за соблюдением студентами Правил внутреннего трудового распорядка и режима рабочего дня, установленного в Организации. О случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организация информирует Университет.

2.1.9. По окончании преддипломной практики оформить отзыв о прохождении практики каждого студента, содержащий объективную оценку профессиональных и личных качеств студента, проявленных в период прохождения практики.

2.1.10. Предоставить в Университет в течение 5 рабочих дней после начала преддипломной практики следующие документы:

- заверенную в установленном порядке копию приказа о назначении руководителей преддипломной практики с указанием фамилий студентов-практикантов и сроков преддипломной практики в соответствии с направлением;

- два экземпляра договора возмездного оказания услуг по руководству преддипломной практикой студентов, заполненных непосредственными руководителями практики от организации (бланки договора возмездного оказания услуг по руководству преддипломной практикой студентов находятся на сайте университета gstu.by в разделе – заказчиком кадров);

- после окончания практики направить в университет акты оказанных услуг, заполненные руководителями преддипломной практики от организации и заверенные руководителем организации (бланки акта оказанных услуг находятся на сайте университета gstu.by в разделе – заказчиком кадров).

2.2. Университет принимает следующие обязательства:

2.2.1. Произвести оплату руководителям практики от организаций за непосредственное руководство преддипломной практикой в соответствии с Положением о практике и локальным нормативным документом.

- 2.2.2. Представить Организации список студентов, направляемых на преддипломную практику, не позднее, чем за 1 неделю до начала практики.
- 2.2.3. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные графиком проведения практики. Университет оставляет за собой право изменения количества студентов, о чем обязуется информировать Организацию не позднее, чем за 1 неделю до начала практики.
- 2.2.4. Назначить в качестве руководителей практики квалифицированных преподавателей профилирующих кафедр Университета.
- 2.2.5. Оказывать работникам Организации - руководителям преддипломной практики студентов, методическую помощь в организации и проведении практики.
- 2.2.6. Осуществлять контроль за проведением практики студентов в Организации, соблюдать сроки ее проведения и содержание.
- 2.2.7. Участвовать в составе комиссий по расследованию несчастных случаев, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

3. Заключительные положения

- 3.1. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в сфере противодействия коррупции и защиты персональных данных, в том числе Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».
- 3.2. Изменения и дополнения к настоящему договору принимаются путем письменного соглашения сторон.
- 3.3. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.
- 3.4. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения сторонами своих обязательств.
- 3.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. ГРАФИК преддипломной практики студентов

Специальность	Курс	Количество студентов	Период работы		Примечание
			начало	конец	

5. Юридические адреса сторон:

Университет

Учреждение образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»
 Адрес: 246746 г.Гомель, пр. Октября, д. 48
 УНП 400073500
 Р/сч: BY05AKBB36049000012863000000,
 BY82AKBB36329000005943000000
 БИК - АКВВВY2X
 ОКПО 055706993000
 Банк: Гомельское областное управление №300 ОАО «АСБ Беларусбанк»
 в г.Гомеле, ул. Фрунзе, 6а
 УНП банка 100325912

Организация

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Проректор по учебной работе

_____ А.В.Сычѳв
 (подпись)

Декан факультета _____
 (подпись Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____
 (подпись Ф.И.О.)

Руководитель практики _____ Е.Н.Ленивко