

# Создание профиля автора в системе Google Академия (Google Scholar)

## 1. Вход в систему Google Академия.

Поисковая платформа Google Академия представляет собой часть поисковой системы Google.

Вход в Google Академия можно осуществить перейдя по ссылке <https://scholar.google.com/?hl=ru>, где выберите опцию «Мой профиль».

## 2. Предварительная регистрация.

Система предлагает войти в уже имеющийся у автора аккаунт в Google, либо при его отсутствии необходимо создать новый. Для создания нового аккаунта необходимо перейти по ссылке «Создать аккаунт». (Рис. 1)

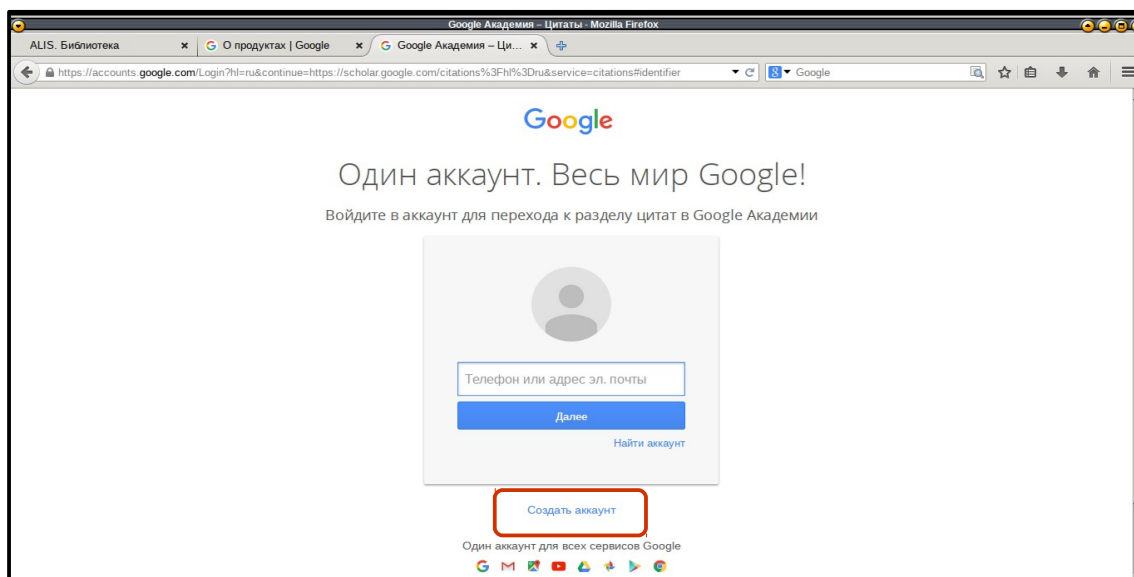


Рис. 1

Далее на открывшейся странице заполните все поля регистрационной формы и перейдите по ссылке «Далее». (Рис. 2)

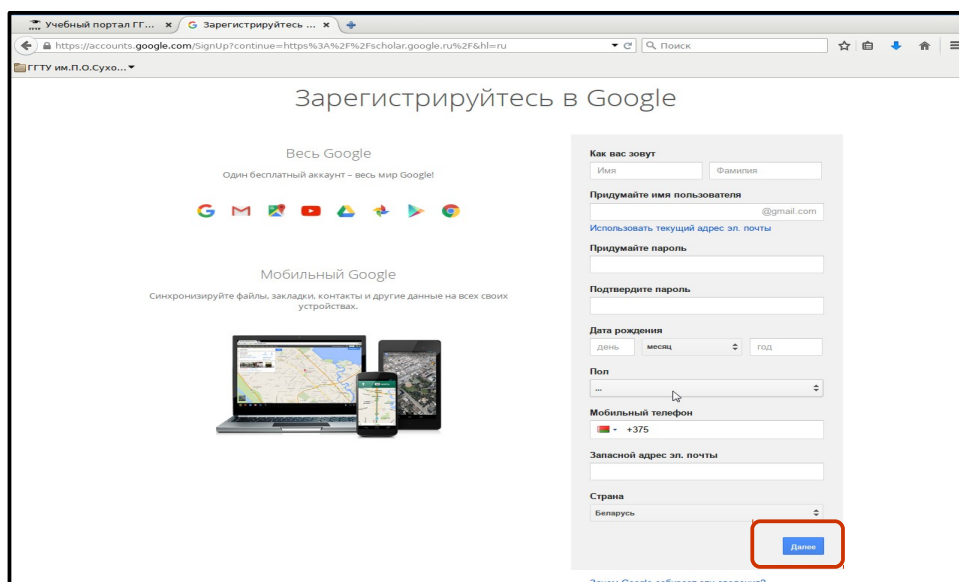


Рис. 2

Затем появится окно «**Политика конфиденциальности и условия использования**», где поставьте «**Принимаю**» внизу соглашения. В следующем окне «**Подтвердите аккаунт**» выберите пункт «**Текстовое сообщение (SMS)**» и нажмите «**Продолжить**». На ваш мобильный телефон придет SMS-сообщение с кодом подтверждения от Google. Введите его в нужное поле для подтверждения аккаунта и нажмите «**Продолжить**».

После успешной регистрации кликните по ссылке «**Продолжить**». (Рис. 3)

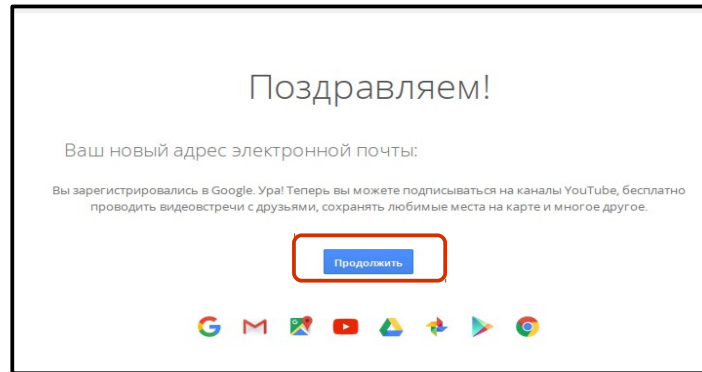


Рис. 3

В открывшемся окне выберите раздел «**Мой профиль**». (Рис. 4).

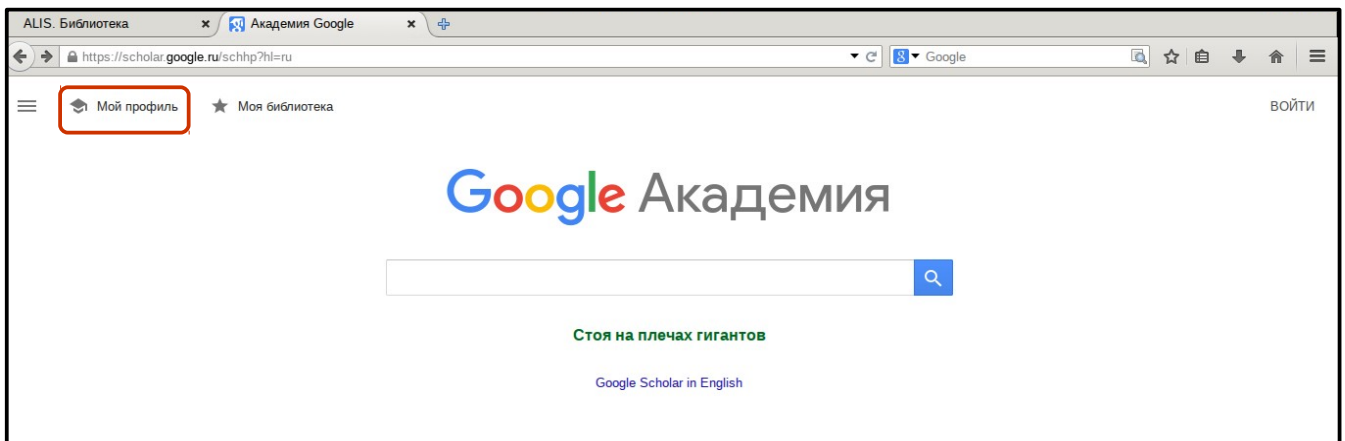


Рис. 4

### 3. Создание профиля.

**Шаг 1: Профиль** – заполнение полей анкеты. (Рис. 5)

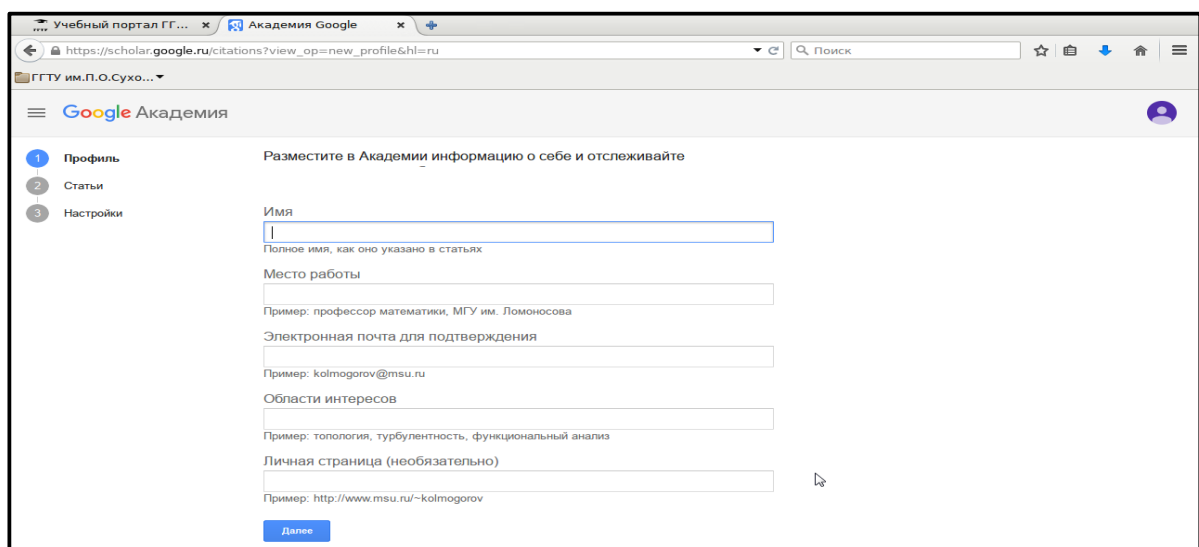


Рис. 5

– В поле «Имя» введите имя и фамилию автора на том языке, на котором больше публикаций, например: **Виктор Васильевич Кириенко (Victor V. Kirienko, Kirienko Victor, V. Kirienko, VV Kirienko)**.

– В поле «Место работы» введите название университета на том языке, на котором больше публикаций – например: **Учреждение образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого» (Sukhoi State Technical University of Gomel)**. По желанию можно указать название факультета и кафедры, но на том языке, на котором больше публикаций у автора.

– В поле «Электронная почта для подтверждения» необходимо указать корпоративный электронный адрес (e-mail) в домене @gstu.by (например, **kirienko@gstu.by**). Это обязательно для отображения страницы автора и ее вывода в списке страниц авторов университета (в т. ч. по поисковым запросам с указанием названия университета).

– В поле «Области интересов» перечислите через запятую свои области научных интересов. Например: **социология, менталитет славян, национальный менталитет, белорусы, студенты**, и т. д.

– В поле «Личная страница» приведите ссылку на сайт университета - **https://www.gstu.by/**.

Корректно заполнив все поля, нажмите кнопку «Далее» и перейдите ко второму шагу создания профиля (**шаг 2: Статьи**). Одновременно на ваш электронный адрес придет автоматическое сообщение от Google Академии с просьбой подтвердить Ваш e-mail. Выполните указанную в письме процедуру подтверждения.

## Шаг 2: Статьи

На открывшейся странице вы увидите группы статей авторов, чьи имена похожи на ваше. (Рис. 6)

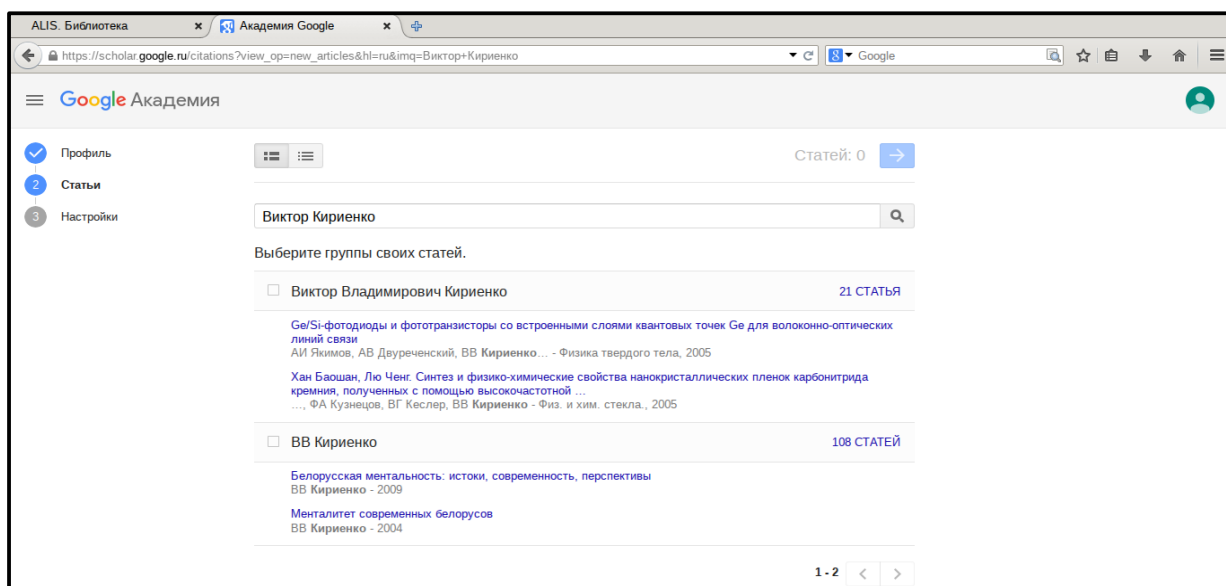


Рис. 6

После того, как найдете группы своих статей, выделите их галочками и нажмите на значок «стрелка» над поисковой строкой. (Рис. 7)

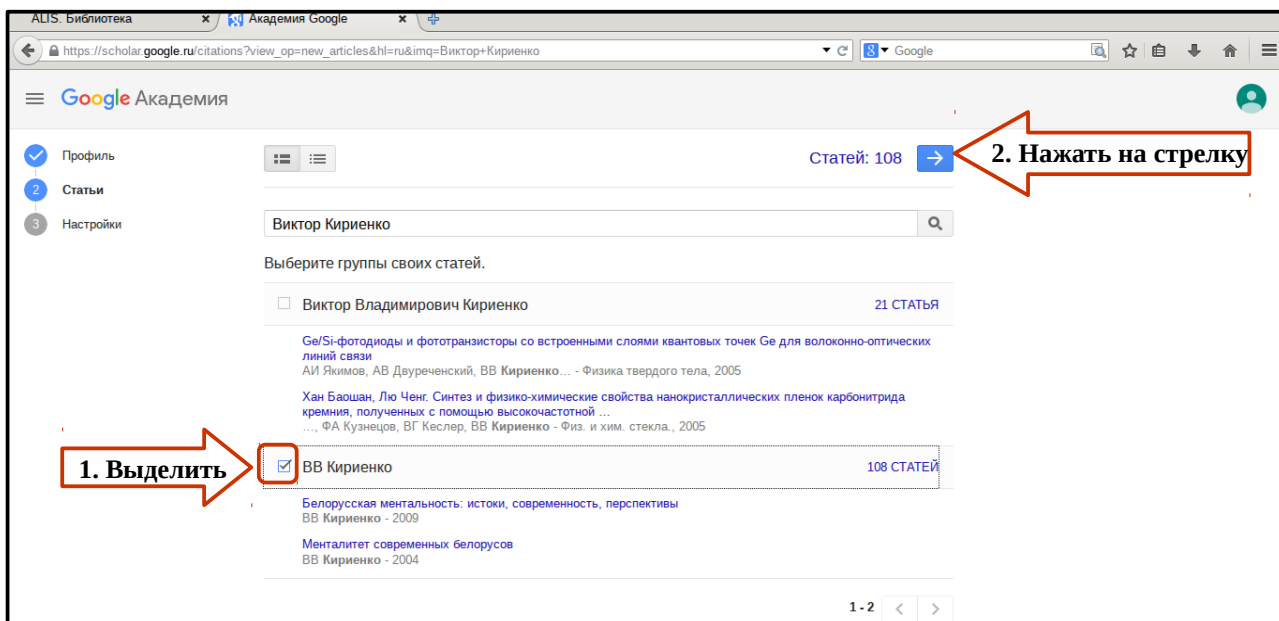


Рис. 7

Если в отображаемых группах нет ваших статей, нажмите **«Искать»**, чтобы выполнить обычный поиск в Академии Google, и добавьте свои статьи по одной записи. Поиск можно выполнять неограниченное количество раз.

Для более полного поиска по фамилии используйте различные варианты написания: ОИ Фамилия; Фамилия, ИО; Фамилия; Фамилия, И; Фамилия Имя и т. д. Например: «Кириенко, ВВ» или «ВВ Кириенко», или «Кириенко, В».

Если у вас есть публикации на разных языках, то осуществите поиск по всем возможным вариантам написания фамилии на иностранных языках.

Можно искать публикации не только по фамилии авторов, но и по названию статьи.

После добавления статей в профиль автора их можно, при необходимости, отредактировать либо удалить.

### Шаг 3: Настройки

На этом этапе необходимо выбрать действие **«Автоматически применять обновления»** для статей и действие **«Разрешить общий доступ к моему профилю»** чтобы он стал виден для всех. Затем нажать кнопку **«Готово»**. (Рис. 8)

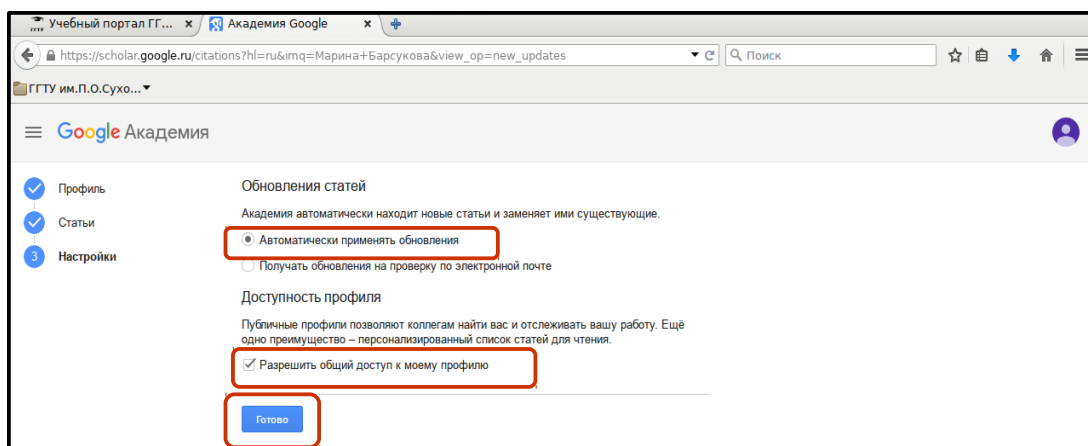


Рис. 8

## 4. Работа с профилем автора.

В созданный профиль загрузите фотографию и еще раз проверьте список своих статей. И когда все будет готово, сделайте профиль общедоступным, кликнув по ссылке «Открыть для всех» (если вы это не выбрали в **шаге 3: Настройки**). Теперь профиль будет отображаться в результатах поиска Google Академии.

После создания профиля добавьте в список ваших статей те публикации, которые отсутствуют в нем. Для этого нужно нажать на значок «+», который находится над списком статей. (Рис. 9)

Виктор Васильевич Кириенко

Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого, Sukhoi State Technical  
Подтвержден адрес электронной почты в домене gstu.by - [Главная страница](#)  
менталитет славян и интег... взаимодействие политич

ПОДПИСАТЬСЯ

Процитировано ПРОСМОТРЕТЬ ВСЕ

	Все	Начиная с 2012 г.
Статистика цитирования	150	111
h-индекс	5	4
i10-индекс	4	3

24  
12  
0

2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017

Соавторы ИЗМЕНИТЬ

Нет соавторов

НАЗВАНИЕ	ПРОЦИТИРОВАНО	ГОД
<input type="checkbox"/> Белорусская ментальность: истоки, современность, перспективы ВВ Кириенко ГГТУ имени ПО Сухого	58	2009
<input type="checkbox"/> Менталитет современных белорусов ВВ Кириенко ГГТУ им. ПО Сухого	29	2014
<input type="checkbox"/> Российско-белорусское приграничье: двадцать лет перемен ВВ Гриценко, АП Катровский, СП Клейменов, ЮП Ковалев, МН Куница, ... Образовательное учреждение высшего образования* Смоленский гуманитарный ...	18	2012
<input type="checkbox"/> Менталитет современных белорусов как фактор общественного реформирования ВВ Кириенко Социология, 35-56	12	1999
<input type="checkbox"/> Студенческая молодежь: ментальные особенности, идентичность, образ жизни ВВ Кириенко, ВВ Клейман, АА Злотников ГГТУ им. ПО Сухого	7	2015
<input type="checkbox"/> Менталитет как социологическая категория: предметное поле, структура, функции ВВ Кириенко Социология	3	2009

Рис. 9

Нажав на этот значок откроется выпадающий список действий со статьями: «Добавить группы статей», «Добавить статью», «Добавить статью вручную», «Настроить обновления статей».

При необходимости добавьте свои публикации вручную, нажав кнопку «Добавить статьи вручную». Добавление документа вручную производится путем ввода сведений о документе в определенную форму. Сюда можно вносить статьи из журналов, материалов конференций, главы, диссертации, патенты и др. На каждый вид документа выбирайте свою форму. (Рис. 10)

Форма для ввода статьи вручную

Журнал    Материалы конференции    Глава    Книга    Диссертация    Патент    Судебное дело    Другое

Название

Авторы   
Например: Поляков, Александр Маркович; Арнольд, Владимир Игоревич

Дата публикации   
Например, 2008, 2008/12 или 2008/12/31.

Журнал

Том

Номер

Страницы

Издатель

Рис. 10

После ввода данных о документе нажмите на значок вверху формы. (Рис. 11)

Нажать

Журнал | **Материалы конференции** | **Глава** | Книга | Диссертация | Патент | Судебное дело | Другое

Название: Интеграционные процессы в восточнославянском приграничье: ментальные основы

Авторы: Кириенко, Виктор Васильевич  
Например: Поляков, Александр Маркович; Арнольд, Владимир Игоревич

Дата публикации: 2012  
Например, 2008, 2008/12 или 2008/12/31.

Книга: Российско-Белорусское приграничье: двадцать лет перемен: монография

Том:

Страницы: 219-252

Издатель: Смоленск

Статьи в Академии: Интеграционные процессы в восточно-славянском межграничье ★  
ВВ Кириенко - 1999  
Цитируется: 1 [Похожие статьи](#) [Все версии статьи \(2\)](#)

Не вносить изменения в эту статью.  
 Удалить эту статью и одну ссылку на нее  
 Исключить эту статью из группы и добавить ее в профиль как самостоятельную.

Рис. 11

Работая со списком своих публикаций в авторском профиле, автор, кроме добавления статей, может объединять дублетные материалы, удалять статьи, экспортировать список публикаций в другие системы, как, например, ORCID, ResearcherID и др.

### Консультанты по вопросам создания профиля автора в системе Google Академия:

- Директор библиотеки ГГТУ им. П.О. Сухого — Валентина Ильинична Дзирко, каб. 2-205, внутр. тел. 138, гор. тел. 40-12-24, e-mail: dirko@gstu.by.
- Ведущий библиотекарь отдела справочно-библиографической и информационной работы — Руденок Оксана Николаевна, каб. 2-219, внутр. тел. 141, e-mail: rudzianok@gstu.by.
- Библиотекарь 1 категории отдела справочно-библиографической и информационной работы — Барсукова Марина Леонидовна, каб. 2-219, внутр. тел. 141, e-mail: kazelka@gstu.by.
- Библиотекарь 1 категории отдела справочно-библиографической и информационной работы — Федоренко Маргарита Николаевна, каб. 2-219, внутр. тел. 141, e-mail: fedorenko13@gstu.by.
- Библиотекарь 2 категории электронного читального зала № 1 — Лупиненко Алла Петровна, каб. 2-216, внутр. тел. 240, e-mail: allap@gstu.by.