

ДОГОВОР № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

на проведение преддипломной практики студентов ДНЕВНОЙ формы обучения

Учреждение образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице первого проректора Асенчика Олега Даниловича, действующего на основании доверенности № _____ от _____ с одной стороны,

и _____
(наименование предприятия, организации, учреждения)

именуемое в дальнейшем Организация в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество.)

действующего на основании _____
(Устава, положения о государственном производственном предприятии, распоряжения, доверенности)

с другой стороны, руководствуясь учебным планом на подготовку специалистов и Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03 июня 2010 года №860 (далее Положение о практике), заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество Организации и Университета в области подготовки и проведения преддипломной (по специальности) практики студентов.

1.2. Период прохождения практики с _____ по _____ в соответствии с календарным графиком.

2. Обязанности сторон:

2.1. Организация принимает следующие обязательства:

2.1.1. Предоставить Университету в соответствии с прилагаемым графиком, являющимся неотъемлемой частью договора _____ мест для проведения преддипломной практики студентов.

2.1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда и безопасным методам работы, с оформлением установленной документации.

2.1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в Организации, в соответствии с Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004г. №30

2.1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы преддипломной практики. Не допускать использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

2.1.5. Назначить приказом руководителя Организации квалифицированных специалистов для непосредственного руководства преддипломной практикой студентов в структурных подразделениях Организации.

2.1.6. Предоставить студентам и преподавателям Университета - руководителям практики возможность пользоваться служебными помещениями, лабораториями, мастерскими, библиотекой, чертежами, учетно-статистической, технической и другой документацией, не содержащей государственных секретов, для успешного освоения студентами программы преддипломной практики и выполнения индивидуальных заданий.

2.1.7. Оказывать студентам помощь в подборе материалов для написания отчетов по практике.

2.1.8. Осуществлять контроль за соблюдением студентами Правил внутреннего трудового распорядка и режима рабочего дня, установленного в Организации. О случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организация информирует Университет.

2.1.9. По окончании преддипломной практики оформить отзыв о прохождении практики каждого студента, содержащий объективную оценку профессиональных и личных качеств студента, проявленных в период прохождения практики.

2.1.10. Предоставить в Университет в течение 5 рабочих дней после начала преддипломной практики следующие документы:

- заверенную в установленном порядке копию приказа о назначении руководителей преддипломной практики с указанием фамилий студентов-практикантов и сроков преддипломной практики в соответствии с направлением;

- два экземпляра договора на выполнение работ по руководству преддипломной практикой, заполненных непосредственными руководителями практики от организации (бланки договора на выполнение работ по руководству преддипломной практикой находятся на сайте университета gstu.by в разделе – заказчиком кадров);

- после окончания практики направить в университет акты выполненных работ, заполненные руководителями преддипломной практики от организации и заверенные руководителем организации (бланки акта выполненных работ находятся на сайте университета gstu.by в разделе – заказчиком кадров).

2.2. Университет принимает следующие обязательства:

2.2.1. Произвести оплату руководителям практики от организаций за непосредственное руководство преддипломной практикой в соответствии с Положением о практике и локальным нормативным документом.

2.2.2. Представить Организации список студентов, направляемых на преддипломную практику, не позднее, чем за 1 неделю до начала практики.

2.2.3. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные графиком проведения практики. Университет оставляет за собой право изменения количества студентов, о чем обязуется информировать Организацию не позднее, чем за 1 неделю до начала практики.

2.2.4. Назначить в качестве руководителей практики квалифицированных преподавателей профилирующих кафедр Университета.

2.2.5. Оказывать работникам Организации - руководителям преддипломной практики студентов, методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.6. Осуществлять контроль за проведением практики студентов в Организации, соблюдать сроки ее проведения и содержание.

2.2.7. Участвовать в составе комиссий по расследованию несчастных случаев, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

2.2.8. В случае предоставления Организацией заявок на выпускников Университета из числа студентов, успешно прошедших преддипломную практику в Организации, направлять их для трудоустройства в качестве молодых специалистов в порядке, определенном законодательством.

3. Заключительные положения

3.1. При исполнении настоящего договора стороны руководствуются нормами Трудового кодекса Республики Беларусь и Положением о практике и локальными нормативными документами.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему договору принимаются путем письменного соглашения сторон.

3.3. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

3.4. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения сторонами своих обязательств.

3.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. ГРАФИК

преддипломной практики студентов

Специальность	Курс	Количество студентов	Период работы		Примечание
			начало	конец	

5. Юридические адреса сторон:

Учреждение образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»
Адрес: 246746 г.Гомель, пр. Октября, д. 48 ,Тел/факс 40 16 57
Р/сч: BY05AKBB36049000012863000000,
BY82AKBB36329000005943000000
УНП 400073500, БИК АКВВВУ21300
ОКПО 055706993000
Банк: в фил. №300 Гомельское обл. управление ОАО «АСБ Беларусбанк» в г.Гомеле, ул. Фрунзе, 6а

Первый проректор

_____ О.Д.Асенчик
(подпись)

М.П.

Декан факультета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики _____ Е.Н.Ленивко

Организация

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.