

ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении конкурса стартап-проектов  
по альтернативной энергетике

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение применяется при проведении ежегодного конкурса стартап-проектов по альтернативной энергетике (далее – Конкурс) и определяет функции, права, обязанности и ответственность организаторов и участников, порядок и сроки проведения Конкурса, критерии и методику оценки конкурсных работ.

2. Организатором Конкурса является энергетический факультет учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого» (далее – Университет).

3. Цели Конкурса:

3.1 выявление и содействие развитию лучших стартап-проектов в области альтернативной энергетике;

3.2 повышение эффективности научно-практической деятельности обучающихся;

3.3 развитие проектно-ориентированного обучения.

4. Координация проведения Конкурса.

Координация проведения возлагается на оргкомитет Конкурса. Оргкомитет формируется из числа сотрудников Университета. Конкурс проводится на базе Университета.

ГЛАВА 2  
ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГКОМИТЕТА

5. Функции оргкомитета:

5.1 принятие решения о проведении Конкурса;

5.2 разработка пакета документов, необходимых для проведения Конкурса;

5.3 определение условий проведения Конкурса (порядок проведения, сроки, форма заявки на участие, критерии оценки, этапы, место проведения финала и т.д.);

5.4 формирование и утверждение состава жюри, назначение председателя жюри;

5.5 подготовка и проведение кампании по информированию потенциальных участников о проведении Конкурса;

5.6 информирование участников о порядке проведения и основных этапах Конкурса;

5.7 прием заявок на участие в Конкурсе и их последующая обработка;

5.8 принятие других организационных решений, направленных для решения задач, стоящих перед оргкомитетом;

вручение наград победителю и призерам Конкурса.

6. Права оргкомитета:

6.1 отказ претенденту в участии на основании несоответствия требованиям настоящего Положения и / или правилам проведения Конкурса;

6.2 дисквалификация участников за нарушение правил проведения Конкурса, несоответствие требованиям и условиям проведения Конкурса, предоставление недостоверной информации в форме заявки. Уведомление участнику о лишении его права на участие в Конкурсе направляется по электронной почте.

7. Обязанности оргкомитета:

7.1 создание равных условий для всех участников;

7.2 проведение Конкурса в соответствии с настоящим Положением.

### ГЛАВА 3

#### ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ

8. Права участников:

8.1 получение информации об условиях и порядке проведения Конкурса;

8.2 обращение в оргкомитет за разъяснением пунктов настоящего Положения;

направление и регистрация заявки на участие в Конкурсе.

9. Ответственность участников.

Участники несут ответственность за:

9.1 нарушение требований к достоверности информации, указываемой в заявке;

9.2 несоблюдение условий, процедур и сроков, установленных настоящим Положением;

9.3 нарушение авторских прав, в том числе при подготовке материалов.

### ГЛАВА 4

#### УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

10. Участие в Конкурсе.

В Конкурсе могут принимать участие физические лица, обучающиеся в высших учебных заведениях, техникумах, колледжах, лицеях, гимназиях, школах.

Участники Конкурса самостоятельно несут расходы, связанные с участием в Конкурсе. Официальные языки Конкурса – белорусский, русский, английский.

11. Программа Конкурса.

Конкурс проводится в два этапа: отборочный (заочный) и финальный (очный) этапы. Период проведения Конкурса с 01 октября по 22 декабря:

с 01 октября по 30 ноября – прием заявок на участие в Конкурсе и презентаций-проектов;

с 01 декабря по 9 декабря – работа жюри и подведение итогов отборочного этапа;

с 16 декабря по 22 декабря – финал Конкурса.

12. Порядок приема работ и проведения Конкурса.

Для участия в Конкурсе необходимо заполнить и отправить форму заявки и презентацию по проекту.

После получения заявки оргкомитетом участник получает ответ на электронную почту о том, что заявка принята к рассмотрению. Заявки на участие в Конкурсе должны высылаться с таким расчетом, чтобы они поступили в оргкомитет не позднее 23:59 30 ноября. Заявки, поступившие позднее указанного срока, к рассмотрению и участию в Конкурсе не допускаются.

По желанию претендента к заявке могут быть приложены материалы, поясняющие или иллюстрирующие суть проекта.

Не позднее 10 декабря подводятся результаты отборочного этапа, и предоставляется необходимая информация о втором этапе участникам, прошедшим в финал Конкурса.

Во время очного выступления в финале Конкурса все финалисты представляют свои презентации и разработки. Оглашение результатов и награждение победителей осуществляется после обсуждения выступлений участников членами жюри.

## ГЛАВА 5

### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТА И ФОРМА ЗАЯВКИ

13. Требования к оформлению описания проекта: объем: не более 5 страниц формата А4; редактор: Microsoft Word 2003/2007; шрифт: «Times New Roman», 14; поля: верхнее – 1,5 см.; нижнее – 2,5 см., левое – 2,5 см.; правое – 1,5 см; интервал: перед – 0, после – 0, межстрочный – одинарный; отступ: слева – 0, справа – 0, первая строка – 1,25 см.

На первой строке по центру – инициалы и фамилия автора (авторов), в круглых скобках указывается город и полное название организации. Через интервал по центру – название проекта прописными буквами полужирным шрифтом. Через интервал – основной текст с выравниванием по ширине и абзацным отступом 1,25 см.

Название файла: Стартап\_Фамилия\_Организация (Пример: Стартап\_Иванов\_Петров\_Сидоров\_ГГТУСухого.doc).

14. Представляемый инновационный проект (идея) должен содержать:

14.1 краткое описание проекта (идеи);

14.2 мультимедийную презентацию, которая оформляется в произвольной форме (удобной для понимания и усвоения информации) объемом не более 15 слайдов.

В кратком описании должны быть четко сформулированы и обоснованы: цели и задачи проекта (идеи); анализ поднятой проблемы (актуальность, замысел, теоретическое обоснование, решение); результаты исследований и / или описание практических разработок; реализация замысла (организация работы, результативность, практическая значимость и / или оригинальность).

15. Форма заявки.

Заявка подается на электронный почтовый ящик [kulikludmila@gstu.by](mailto:kulikludmila@gstu.by) по форме, указанной ниже:

ФИО участника	Место учебы (учреждение образования, факультет, группа, класс)	Контактная информация участника (адрес, телефон, электронная почта)	Краткое описание проекта	Необходимое оборудование	ФИО научного руководителя, место работы и должность, контактная информация (телефон, электронная почта)

## ГЛАВА 6 МЕТОДИКА ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

16. Оценка конкурсных работ проводится жюри с точки зрения их соответствия целям и правилам проведения Конкурса.

17. Жюри проводит оценку презентаций по следующим критериям:

17.1 соответствие содержания проекта тематике Конкурса;

17.2 социальная значимость проекта;

17.3 инновационность идеи;

17.4 реалистичность и эффективность предполагаемых результатов;

17.5 потенциал проекта.

## ГЛАВА 7 НАГРАДЫ КОНКУРСА

18. Всем участникам вручаются сертификаты об участии в Конкурсе.

19. Победитель (I место) и призеры (II и III места) Конкурса награждаются дипломами и призами.

## ГЛАВА 8 ФИНАНСИРОВАНИЕ

20. Расходы, связанные с приобретением сертификатов, дипломов и призов участникам Конкурса осуществляется за счет собственных

(внебюджетных) средств Университета в соответствии с утвержденной сметой расходов.

21. Оплата расходов на командирование иногородних участников Конкурса, проезд, проживание, питание осуществляется за счет средств направляющих организаций, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь, собственных средств участников Конкурса.