

## My profile

Ваше личное пространство, в котором можно сохранять результаты поиска, управлять оповещениями об изменении в содержании, подписываться на новостные рассылки и создавать списки статей (Marked Lists) для сохранения, печати или экспортирования в программные средства по управлению цитированием.

## Тематические разделы Emerald

Ниже приведены тематические разделы, представленные в Emerald. Каждый из них содержит целый ряд журналов, среди которых наверняка найдутся интересующие вас материалы. Примеры:

Тематические разделы Emerald	Журналов
Бухгалтерский учет и финансы	18
Углубленная автоматизация	4
Деловая этика и право	4
Вычислительная математика	3
Экономика	7
Менеджмент в образовании	8
Менеджмент в производстве и упаковке электроники	3
Предпринимательство и инновационная деятельность	5
Менеджмент в здравоохранении	7
Управление кадрами	9
Менеджмент в промышленности и в государственном секторе	10
Управление информацией и знаниями	14
Международный бизнес	10
Обучение и развитие	6
Библиотечное дело и теория информации	18
Теория и исследования в области менеджмента	7
Управление качеством	7
Маркетинг	17
Материаловедение и инженерное дело	5
Оперативное управление и логистика	8
Изучение организаций	4
Управление и измерение эффективности	3
Управление имуществом и недвижимостью	12
Стратегическое управление	6
Менеджмент в сферах туризма и гостиничного бизнеса	3

## Часто задаваемые вопросы

- В. Что такое Emerald Management Xtra?**
- О. Это инструментальный комплекс для пользования продуктами и услугами Emerald, предоставляющий возможность одновременного поиска по всему спектру продуктов Emerald. В их число входят следующие

журналы Emerald, прошедшие рецензирование независимыми экспертами: *Management Decision*, *Journal of Documentation*, *European Journal of Marketing*, *International Journal of Operations & Production Management* и *The TQM Journal*.

- В. Как получить доступ к Emerald Management Xtra дома и в университете?**
- О. Чтобы пользоваться доступом дома, поговорите с вашим библиотекарем, и он объяснит, как получить доступ к Emerald за пределами университета. Информацию о получении доступа на территории университета можно найти на веб-сайте [www.emeraldinsight.com](http://www.emeraldinsight.com)
- В. Что такое рецензирование независимыми экспертами?**
- О. Это процедура, согласно которой статьи рецензируются сторонними исследователями, прежде чем поступить в публикацию. Таким образом гарантируется высочайшее качество издаваемых материалов.
- В. Что, если мне нужно работать с программными средствами для публикации и систематизации библиографий?**
- О. В таком случае вы можете загрузить библиографические ссылки в формате ASCII из списка отмеченных статей (Marked List) в вашем профиле (My Profile).

Журналы Emerald используют 97% лучших школ бизнеса в мире (согласно FT MBA Rankings от 2007 г.).

## Поиск сведений в Интернете небезопасен!

Ваша работа может быть серьезно скомпрометирована при использовании бесплатной информации, полученной через Интернет! Когда дело касается источников по теме вашего исследования, прислушайтесь к совету библиотекаря. Для вашего блага библиотеки приобретают такие надежные, проверенные материалы, как Emerald. Воспользуйтесь этой возможностью!

## Отдел обслуживания клиентов

В случае возникновения каких-либо вопросов обратитесь в отдел обслуживания клиентов Emerald.

**Эл. почта** [support@emeraldinsight.com](mailto:support@emeraldinsight.com)

**Адрес** Emerald Customer Support,  
Emerald Group Publishing Limited,  
Howard House, Wagon Lane,  
Bingley BD16 1WA,  
UK

**Тел.** +44 (0) 1274 785278

**Факс** +44 (0) 1274 785204

# Пошаговое руководство для Emerald Management Xtra

Как получить максимум пользы от более чем  
75 000 полнотекстовых статей по  
менеджменту и бизнесу

[www.emeraldinsight.com](http://www.emeraldinsight.com)

The world's leading  
publisher of  
management  
research



## Как пользоваться поиском Quick Search

Для поиска по материалам Emerald достаточно ввести ключевые слова или фразы, которые наиболее точно описывают интересующую вас предметную область, и нажать кнопку "Search". Для указания той части статьи, в которой необходимо произвести поиск нужных слов, следует нажать на ссылку "Show more options".

- 1 Введите термин для поиска в поле "Search For"
2. Если в качестве критерия используется фраза (например, «управление системой снабжения»), то для получения более точных результатов следует установить флажок "Phrase".
3. Укажите поля, по содержанию которых следует проводить поиск.
4. Нажмите кнопку "Search".

\* **Полезный совет.** При поиске старайтесь избегать использования одного широкоупотребительного слова. Например, на слово "management" будет найдено около 52 000 статей и 270 000 аннотаций и рецензий. По возможности, используйте сочетания из нескольких слов.

## Как пользоваться расширенным поиском

С помощью «Advanced Search» можно конкретизировать поиск. Например, если требуется найти конкретную статью, точный заголовок которой неизвестен, можно задать фамилии ее авторов в поле «Author(s)» и одно или несколько слов из заголовка в поле «Article Title».

При использовании нескольких ключевых слов можно применять логические операторы "And", "Or" и "Not", чтобы найти статьи, содержащие все слова ("And"), любое слово из списка ("Or") или одно из слов при отсутствии другого ("Not").

Кроме того, поиск можно уточнить, указав стиль статьи и/или дату публикации.

## Как просматривать материалы

Чтобы просмотреть содержимое конкретного журнала или найти журналы по определенной теме, воспользуйтесь функцией "Browse".

Журналы, рецензии, аннотации и исследовательские материалы можно просматривать по следующим параметрам:

- **Название журнала (Journal title)** – в этом случае выводится перечень журналов Emerald, включая находящиеся в архиве;
- **Тема (Subject)** – выводятся журналы, представленные в соответствии с тематическими разделами Emerald.

\* **Полезный совет.** Если в форме поиска или просмотра установить флажок "My Subscribed Content/Journals", будут выводиться только те результаты, к содержанию которых вы имеете полнотекстовый доступ.

\* **Знаете ли вы,** что полученные результаты поиска можно сохранить в списке "Marked List" для дальнейшего просмотра, распечатки или отправки коллеге?