

Учреждение образования
«Гомельский государственный
технический университет
имени П.О. Сухого»
ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

_____ С.И. Тимошин
« _____ » _____ 2016

№ _____
г. Гомель
Об активе учебной группы

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об активе учебной группы учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого» (далее — Положение) регулирует порядок организации, принципы, основные направления работы актива учебной группы университета, его права и обязанности.

2. Актив учебной группы является одной из форм самоуправления университета и создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в решении важных вопросов учебной и внеучебной деятельности молодежи, развития её социальной активности.

3. Актив учебной группы формируется деканатом факультета при активном непосредственном участии куратора студенческой группы и всей учебной группы.

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АКТИВА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

4. Целями деятельности актива учебной группы являются:

4.1. формирование активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;

4.2. формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

5. Задачами актива учебной группы являются:

5.1. содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

5.2. проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу университета;

5.3. информирование обучающихся о деятельности факультета и университета;

5.4. организация мероприятий в учебной группе;

5.5. организация участия обучающихся в мероприятиях университета, города, региона.

ГЛАВА 3 ФОРМИРОВАНИЕ АКТИВА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

6. Актив учебной группы формируется из числа обучающихся дневной формы получения образования по избирательному принципу.

7. Староста и заместитель старосты учебной группы назначается распоряжением декана.

8. В актив учебной группы избираются: профорг, культорганизатор, спорторганизатор, секретарь ячейки первичной организации ОО «БРСМ».

9. Выборы членов актива учебной группы являются открытыми. В выборах имеют право принять участие все обучающиеся учебной группы.

10. Решения по выборам актива учебной группы принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, право голосовать на 1-2 курсах предоставляется куратору учебной группы.

11. За невыполнение возложенных обязанностей или поручений члены актива могут быть исключены из его состава путем голосования на собрании учебной группы.

ГЛАВА 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АКТИВА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

12. Актив учебной группы имеет право:

12.1. участвовать в деятельности студенческого совета факультета;

12.2. участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушением обучающимися Правил внутреннего распорядка для обучающихся и Правил внутреннего распорядка в общежитии;

12.3. вносить в деканат предложения о поощрении обучающихся учебной группы либо о наложении на них взысканий;

12.4. вносить предложения, направленные на совершенствование деятельности актива учебной группы;

12.5. обращаться к декану, заместителю декана, куратору группы, в органы студенческого самоуправления с предложениями по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, общественного питания, медицинского обслуживания и др.;

12.6. получать необходимую для выполнения своих обязанностей информацию и содействие от деканата, кафедр, куратора группы, органов студенческого самоуправления.

12.7. на материальное поощрение (в соответствии с Положением о материальном стимулировании).

13. Актив учебной группы обязан:

13.1. проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся, воспитание бережного отношения к имуществу университета,

укрепление учебной дисциплины, повышение гражданского самосознания обучающихся, воспитание чувства долга и ответственности;

13.2. проводить работу с обучающимися по соблюдению Правил внутреннего распорядка для обучающихся университета и Правил внутреннего распорядка в общежитии;

13.3. информировать обучающихся учебной группы о мероприятиях на факультете и университете и организовывать их для участия в этих мероприятиях;

13.4. оказывать помощь куратору студенческой группы в формировании коллектива группы.

14. Обязанности старосты учебной группы:

14.1. персональный учет посещения обучающихся всех учебных занятий;

14.2. представление в деканат еженедельных отчетов о неявке или опозданиях обучающихся на занятия (с указанием причин);

14.3. наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря помещений, в которых находятся обучающиеся;

14.4. извещение обучающихся об изменениях в учебном расписании;

14.5. назначение ежедневного дежурного по группе и наблюдение за учебной дисциплиной обучающихся;

14.6. посещение собрания старост групп курса, факультета, проводимых деканатом;

14.7. организация обучающихся в группах на общественно-полезные работы, на проведение и участие в культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и других мероприятиях.

15. Распоряжения старосты учебной группы в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

16. Заместитель старосты учебной группы исполняет обязанности старосты во время его отсутствия.

17. Обязанности профорга учебной группы разъяснять членам своего коллектива цели и задачи студенческого профсоюза, права и обязанности членов профсоюза, представлять интересы членов своей группы перед профкомом.

18. Обязанности культорганизатора учебной группы:

18.1. информировать студентов о новостях культурной жизни университета;

18.2. совместно с куратором группы организовывать экскурсии, совместные посещения выставок, кинотеатров, театров, студенческие вечера, встречи;

18.3. вовлекать обучающихся в кружки и клубы художественной самодеятельности;

18.4. взаимодействовать со студенческим клубом художественной самодеятельности университета.

19. Обязанности спорторганизатора учебной группы:

19.1. пропагандировать здоровый образ жизни;

19.2. взаимодействовать со спортивным клубом университета и кафедрой «Физическое воспитание и спорт»;

19.3. вовлекать обучающихся в активную спортивно-оздоровительную работу, спортивные кружки, секции;

19.4. организовывать обучающихся для участия в спортивных мероприятиях факультета и университета.

20. Обязанности секретаря ячейки первичной организации ОО «БРСМ»:

20.1. разъяснять членам своего коллектива цели и задачи ПО ОО «БРСМ», права и обязанности членов ПО ОО «БРСМ»;

20.2. представлять интересы членов своей группы перед первичной организацией ОО «БРСМ» университета.

Начальник отдела
воспитательной работы с молодежью

Е.М. Конкина

Проректор по учебной и
воспитательной работе

_____ В.В. Кириенко

«__»_____ 2016 г.

Декан МСФ

_____ Г.В. Петришин

«__»_____ 2016 г.

Декан МТФ

_____ И.Б. Одарченко

«__»_____ 2016 г.

Декан ЭФ

_____ М.Н. Новиков

«__»_____ 2016 г.

Декан ФАИС

_____ Г.И. Селиверстов

«__»_____ 2016 г.

Декан ГЭФ

_____ Р.И. Громыко

«__»_____ 2016 г.

Начальник

юридического отдела

_____ Н.В. Артемкова

«__»_____ 2016 г.

Зам. председателя

профкома студентов

_____ Я.С. Будяну

«__»_____ 2016 г.

Секретарь комитета
ПО ОО БРСМ

_____ Ю.А. Морозова
« ___ » _____ 2016 г.