

## **Инструкция по оплате за руководство преддипломной практикой**

1. Оплата за руководство преддипломной практикой производится на основании **договора возмездного оказания услуг по руководству преддипломной практикой студентов.**

**Бланки** договора возмездного оказания услуг и **акта сдачи-приемки оказанных услуг** по руководству преддипломной практикой, находятся на сайте университета [gsu.by](http://gsu.by) в разделе заказчикам кадров.

2. В течении **5-ти рабочих дней** от начала практики принести (если практика проходит за пределами г.Гомеля прислать по почте заказным письмом по адресу: 246746 г.Гомель, пр.Октября, д.48) в университет:

- **заверенную копию приказа** о принятии студента(ов) на практику и назначении руководителей практики от организации;
- **два экземпляра договора возмездного оказания услуг** по руководству преддипломной практикой студентов, заполненных руководителем практики от организации, в соответствии с приказом;
- **выписку об открытии карт-счета или вклада в ОАО «АСБ «Беларусбанк»** для перечисления денежных средств за руководство преддипломной практикой.

4. Деньги руководители практики от организации могут получить на свой счет открытый в ОАО «АСБ «Беларусбанк» только после предоставления в университет экземпляра **акта сдачи-приемки оказанных услуг** по руководству преддипломной практикой, заполненного руководителем практики от организации и подписанного руководителем организации (или уполномоченным им лицом).

5. По вопросам правильного заполнения и регистрации договоров и актов оказанных услуг по руководству преддипломной практикой обращаться по тел 8(0232) 50 96 80.

По вопросам получения денег за руководство преддипломной практикой можно связаться с бухгалтерией университета по тел. 8(0232) 25 51 97.

6. Стоимость оказанных услуг по договору определяется исходя из объема оказанных услуг, по ставкам почасовой оплаты труда. Оплата за руководство практикой производится в соответствии с Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 №860.

7. Оплата производится при предоставлении в университет руководителем практики от организации всех документов, указанных в п.2 и п.3 настоящей инструкции.