

Министерство образования
Республики Беларусь

Учреждение образования «Гомельский
государственный технический
университет имени П.О. Сухого»

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка
в общежитиях

01.09.2025 № 26а

г. Гомель

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Гомельский государственный
технический университет
имени П.О. Сухого»


А.В. Путятю
« 09 » 09 2025



ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка в общежитиях учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого» (далее – ГГТУ им. П.О. Сухого) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об общежитиях, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269 «Об общежитиях и типовом договоре найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии», Положением об общежитиях для обучающихся, утвержденного ректором от 09.02.2024 № 4, Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135 «Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения» и иными локальными нормативными правовыми актами и приняты с целью обеспечения сохранности государственного и личного имущества, укрепления дисциплины и порядка в общежитиях.

2. Правила внутреннего распорядка в общежитиях устанавливают порядок пользования общежитиями ГГТУ им. П.О. Сухого и их содержания, порядок вселения, оформление регистрации (снятия с регистрационного учета), пропускной режим, права и обязанности проживающих в общежитии, выселение из жилых помещений в общежитии, порядок поощрения и применения мер дисциплинарных взысканий и являются обязательными для лиц, зачисленных в установленном порядке в число слушателей, студентов, магистрантов, аспирантов для обучения в университете и членов их семей, проживающих в общежитии.

3. Общежитие находится в распоряжении университета и предназначается для проживания иногородних слушателей подготовительных курсов, студентов, магистрантов, аспирантов (далее – обучающихся), получающих образование в дневной и заочной формах получения образования и нуждающихся в жилой площади на период обучения в учебном заведении, а также для абитуриентов.

4. Правила внутреннего распорядка в общежитиях размещаются на

информационных стендах общежитий на русском и английском языках.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ВСЕЛЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЕ РЕГИСТРАЦИИ (СНЯТИЯ С РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА)

5. Предоставление обучающимся во владение и пользование жилого помещения (его части) в общежитии производится на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии (далее — договора найма), заключенного между нанимателем и университетом, в установленном порядке заведующим общежитием или лицом, исполняющим его обязанности.

6. Распределение жилого фонда общежитий между факультетами производится перед началом учебного года решением комиссии по жилищным вопросам университета и утверждается приказом ректора университета.

7. Первоочередное право на получение места в общежитии на период обучения имеют:

7.1 молодые семьи;

7.2 воспитанники (кроме детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) домов-интернатов для детей-инвалидов, школ-интернатов и иных учреждений, обеспечивающих содержание и воспитание детей;

7.3 инвалиды I, II и III групп, инвалиды с детства.

7.4 иногородние студенты из многодетных семей (имеющих 3 и более несовершеннолетних детей или детей, обучающихся на дневной форме обучения в УВО, УССО, УПТО);

8. Места в общежитии университета предоставляются вне очереди состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии обучающимся:

8.1 детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

8.2 включенным в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи;

8.3 выбывшим из общежития в связи с прохождением военной службы по призыву, и по окончании службы продолжающим обучение в университете;

8.4 иностранным гражданам, если это предусмотрено международным соглашением или контрактом.

8.5 студентам I курса.

9. Преимущественное право на предоставление места в общежитии университета имеют следующие лица, не имеющие дисциплинарных взысканий:

9.1 иногородние аспиранты и магистранты;

9.2 обучающиеся из числа военнослужащих, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), за

исключением случаев, когда инвалидность наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства.

9.3 обучающиеся, имеющие льготы в соответствии со статьями 21-23 Закона Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий» при условии проживания на загрязненной территории не менее одного года;

9.4 иногородние студенты, имеющие низкий уровень материального обеспечения, подтвержденный представленными документами.

В целях выяснения имущественного положения семьи, комиссия по жилищным вопросам в праве затребовать дополнительные документы, письменное объяснение с родителя студента по ряду вопросов (безработный статус, оформление на работе ниже 1 ставки, справка о заработной плате ниже установленной минимальной заработной платы согласно Постановлению Совета Министров Республики Беларусь и др.).

10. В последнюю очередь рассматриваются документы на заселение в общежития:

10.1 обучающихся, имеющих не ликвидированные академические задолженности (за исключением лиц, указанных п.п. 7, 8).

10.2 обучающихся, своевременно не рассчитавшихся с общежитием за прошедший учебный год, а также не внесших своевременно оплату за проживание в общежитии (2 и более раза на протяжении учебного года).

10.3 обучающихся, систематически уклонявшихся от работ, установленных заведующим общежитием, воспитателем, студенческим советом общежития по благоустройству общежития;

10.4 обучающихся, к которым применена мера дисциплинарного взыскания в виде выговора, срок действия которой не истек (срок действия 1 год).

11. Оставшиеся места (за вычетом мест, указанных в п.п. 7, 8 и 9 настоящих Правил) распределяются между факультетами пропорционально общему количеству обучающихся на факультете иногородних студентов, нуждающихся в местах в общежитии и в соответствии с рейтинговой системой для определения приоритетности заселения в общежития университета (Приложение 1)

12. Комиссия по жилищным вопросам вправе с учетом конкретных ситуаций принимать решения о предоставлении общежития в индивидуальном порядке на основании предоставленных документов.

13. Лица, вселяемые в общежитие, обязаны лично предъявить заведующему общежитием (лицу, исполняющему его обязанности) следующие документы:

ордер;

паспорт со штампом о регистрации по постоянному месту жительства (для студентов 1 курса);

паспорт со свидетельством о регистрации по месту временного пребывания (для студентов 2-5 курсов);

обходной лист (кроме студентов 1 курса);
данные о прохождении флюорографии и медицинского осмотра;
4 фотографии размером 3х4 (для студентов 1 курса);
справка из Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь Республиканское унитарное предприятие «Гомельское агенство по государственной регистрации и земельному кадастру» об отсутствии жилья в Гомеле.

Обучающиеся при заселении должны быть ознакомлены под роспись заведующим общежитием с Правилами внутреннего распорядка в общежитиях, порядком вселения, оформления регистрации (снятия с регистрационного учета) и освобождения общежития.

Заведующим общежитием с заселяемыми в общежитие обучающимися должны быть проведены: инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности при использовании электрических и других приборов; инструктаж по профилактике травматизма; инструктаж об ответственности за сохранность личного имущества и имущества университета; а также они должны быть ознакомлены с планом путей эвакуации и своими действиями при чрезвычайных ситуациях под подпись.

14. Обучающемуся, вселяемому в общежитие, после оформления всех необходимых документов, прохождения инструктажа и ознакомления с Правилами внутреннего распорядка в общежитиях выдаётся пропуск на право входа в общежитие с указанием комнаты и ключи от предоставленного жилого помещения.

Обучающемуся при вселении в общежитие, предоставленное жилое помещение передается по акту приема-передачи жилого помещения общежития по договору найма, необходимый инвентарь, постельные принадлежности выдаются под подпись.

Переселение обучающихся из одного жилого помещения в другое в общежитии, из одного общежития в другое осуществляется приказом ректора на основании заявления обучающегося и решения жилищно-бытовой комиссии.

15. Права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитии, прописаны в Правилах внутреннего распорядка в общежитиях университета.

16. Списки нуждающихся в общежитии обновляется ежегодно до 31 мая.

ГЛАВА 3 ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

17. При входе в общежитие проживающие предъявляют дежурному по общежитию пропуск в развернутом виде.

18. Передача пропусков другим лицам категорически запрещается.

19. Лица, проживающие в общежитии, могут беспрепятственно входить в общежитие с 6.00 до 23.00. Несовершеннолетним студентам, проживающим в общежитии, необходимо возвращаться в общежитие к 22.00.

20. Посторонние лица допускаются в общежития с понедельника по четверг с 16.00 до 20.00 и не позднее 22.00 обязаны покинуть общежитие. При входе в общежитие проживающие обязаны предъявить дежурному по общежитию и/или лицу, осуществляющему пропускной режим, пропуск, а посетители – документ, удостоверяющий личность (паспорт, вид на жительство), иные документы, позволяющие идентифицировать личность его владельца (военный билет, водительское удостоверение, служебное удостоверение, пенсионное удостоверение, студенческий билет, зачетная книжка, пропуск на право входа в общежитие) (далее – документ, удостоверяющий личность), и зарегистрироваться в книге учета посетителей.

Проживающий, пригласивший посетителя, обязан встретить его на вахте и оставить у дежурного по общежитию свой пропуск. При выходе посетителя в книге учета посетителей делается отметка о времени его ухода и замечания, если они есть. Проживающий может забрать свой пропуск только после ухода последнего посетителя. Проживающий, пригласивший посетителя, несет полную ответственность за его своевременный уход из общежития, а также за соблюдение им Правил внутреннего распорядка в общежитиях.

Лица, не имеющие при себе документа, удостоверяющего личность, а также граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, в общежитие не допускаются.

21. Во время каникул лицам, не проживающим в общежитии, вход в общежитие запрещен.

Примечание: во время экзаменационной сессии вход в общежитие разрешается только проживающим, а также их близким родственникам (родителям, братьям, сестрам) с разрешения проректора по идеологической и воспитательной работе.

22. Во время летних каникул проживание в общежитии студентов не предусмотрено, кроме случаев, связанных с прохождением учебной или производственной практики, с работой (обучающийся обязан предоставить справку с места работы) и проживания иностранных обучающихся.

23. В общежитиях университета установлена система видеонаблюдения – составляющая системы безопасности, дающая возможность наблюдения в режиме реального времени за соблюдением гражданами общественного порядка, включающая средства и методы получения видеоизображений с помощью видеокамер, передачи сигнала к месту просмотра по каналам связи, дальнейшей обработки и хранения видеoinформации.

24. Заведующий общежитием, воспитатели отдела по идеологической и воспитательной работе не несут ответственность за сохранность личного имущества, денег и ценностей проживающих в общежитии. Обучающиеся предупреждаются настоящими Правилами внутреннего распорядка в общежитиях о недопущении оставления жилых помещений (комнат, блоков) в незапертом положении с целью предотвращения несанкционированного проникновения и недопущения краж личного имущества, денег и ценностей.

ГЛАВА 4

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

25. Обучающиеся, проживающие в общежитии, имеют право:

25.1 пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

25.2 требовать своевременной замены оборудования, мебели и предметов культурно-бытового назначения, пришедших в негодность, кроме случаев, когда оборудование и инвентарь повреждены и выведены из строя по вине жильцов;

25.3 избирать органы самоуправления в общежитии и быть избранными в их состав;

25.4 принимать участие в мероприятиях по улучшению социально-бытовых условий проживания, в организации воспитательной работы в общежитии, и во внеучебное время, в оборудовании и оформлении жилых комнат и других помещений общежития;

25.5 вносить в органы студенческого самоуправления, общественные организации, администрацию общежития и (или) университета предложения по улучшению хозяйственной, социальной, культурно-массовой и спортивной работы в общежитии, развитию и укреплению материальной базы и добиваться их реализации;

25.6 другие права в соответствии с Положением об общежитиях для обучающихся и иными актами действующего законодательства Республики Беларусь.

26. Обучающиеся, проживающие в общежитии, обязаны:

26.1 соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка в общежитиях, правила пожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических и других приборов, профилактики травматизма;

26.2 знать пути эвакуации и свои действия при чрезвычайных обстоятельствах;

26.3 использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с ее назначением;

26.4 беречь личное имущество, бережно относиться к имуществу общежития, инженерно-техническому оборудованию;

26.5 содержать в чистоте комнату, душевую, санузел, кухню, поддерживать чистоту в коридорах, на лестничных клетках и других местах общего пользования;

26.6 самостоятельно ежедневно выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенное для этого место рядом с общежитием;

26.7 экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

26.8 своевременно вносить плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением, плату за дополнительные услуги (при образовании двухмесячной задолженности по оплате за жилищно-

коммунальные услуги и оплате за пользование жилым помещением вопрос рассматривается на заседании комиссии по жилищно-бытовым вопросам);

26.9 пользоваться только теми личными бытовыми электроприборами в общежитии, которые включены в Перечень личных бытовых электроприборов, разрешенных к использованию в общежитии (Приложение 2);

26.10 сдавать заведующему общежитием дубликаты ключей от блоков и комнат в случае замены замков;

26.11 при уходе из комнаты гасить свет, не оставлять открытыми окна, закрывать входные двери на замок;

26.12 обеспечивать доступ в жилое помещение администрации университета, заведующему общежитием, представителям общественных организаций (профком студентов, ПО ОО «БРСМ») и органов студенческого самоуправления с целью контроля за выполнением санитарных норм проживания и настоящих Правил внутреннего распорядка в общежитиях;

26.13 соблюдать порядок организации дежурства на этажах общежитий;

26.14 самостоятельно обеспечивать подготовку жилого помещения к эксплуатации в осенне-зимний период, проведение мероприятий по утеплению окон;

26.15 вести себя достойно, соблюдать нормы и принципы общественной морали, быть дисциплинированными и соблюдать правила этикета в общежитии и на территории, прилегающей к общежитию;

26.16 выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, договором найма жилого помещения, локальными правовыми актами;

26.17 не совершать действий, за которые законодательством предусмотрена административная либо уголовная ответственность, действий, создающих условия для коррупции, оскорбляющих человеческое достоинство или препятствующих другим проживающим осуществлять свои права и обязанности, а также действий, наносящих материальный ущерб университету;

26.18 выполнять указания (приказы) ректора, решения заведующего общежитием и органов студенческого самоуправления в общежитии;

26.19 исполнять иные обязанности в соответствии с Положением об общежитиях для обучающихся и иными актами действующего законодательства Республики Беларусь.

27. Пользование жилыми помещениями (их частями) в общежитии осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов обучающихся, проживающих в общежитии.

28. Обучающимся, проживающим в общежитии, запрещается:

28.1 проживать в общежитии без регистрации по месту пребывания.

28.2 производить самовольно переоборудование и перепланировку жилых помещений;

28.3 самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое;

28.4 самовольно переносить имущество, принадлежащее общежитию, из одного помещения в другое, а также портить его;

28.5 наносить на стены, мебель и т.п. какие-либо надписи и рисунки,

расклеивать и вывешивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования общежития объявления, календари, репродукции, иную печатную или рукописную продукцию без разрешения заведующего общежитием;

28.6 приносить, хранить и использовать электронагревательные приборы для обогрева помещения и приготовления пищи в комнате, блоке;

28.7 включать репродукторы, радиоприемники, телевизоры, магнитофоны и другую звукоусиливающую аппаратуру на повышенную громкость;

28.8 нарушать тишину после 23.00;

28.9 курить (потреблять) табачные изделия, использовать электронные системы курения, системы для курения табака (вейпы) в помещении общежития и на прилегающей территории;

28.10 приносить и (или) распивать алкогольные, слабоалкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво;

28.11 распространять, хранить и употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества, появляться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в помещениях общежития и на прилегающей к ним территории;

28.12 хранить и использовать в общежитиях кальяны и другие курительные приборы, курить электрические сигареты, пользоваться открытым огнем в помещениях и на территории общежития;

28.13 отключать, повреждать пожарные извещатели в помещениях общежития, нарушать работу систем оповещения о пожаре и дымоудалении.

28.14 организовывать и играть в азартные игры;

28.15 осуществлять кино-, видео-съемку нецензурного характера;

28.16 проносить, хранить, использовать и распространять в общежитии огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества;

28.17 самовольно устанавливать на крышах и фасадах общежития индивидуальные антенны и другие конструкции;

28.18 содержать в помещении общежития кошек, собак, насекомых, рыбок, птиц и др.;

28.19 выбрасывать мусор и другие предметы из окон и балконов общежития;

28.20 проводить в общежитие посторонних в период экзаменационной сессии и каникул;

28.21 несанкционированно открывать оконные рамы, проникать (содействовать проникновению) в помещения общежития через окна с использованием тросов, веревок, других подручных средств, взбираться по решеткам, водосточным трубам, другим элементам фасада зданий и т.п.;

28.22 проводить в общежитие посторонних в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также не имеющих документа, подтверждающего личность;

28.23 проводить в общежитие посторонних во время массовых мероприятий (вечеров отдыха, субботников, огоньков и др.).

28.24 осуществлять торговлю с рук, столиков, лотков и т.п.,

рекламировать, изучать спрос на продукцию и услуги, оказывать платные услуги без соответствующего разрешения;

28.25 хранить в общежитии предметы, вещи, товары, предназначенные для реализации либо иного использования в коммерческих целях;

28.26 использовать незарегистрированные в установленном порядке символику, флаги, транспаранты, эмблемы символики, плакаты, листовки и др. печатные издания, а также их развешивание и распространение;

28.27 проведение в общежитии политической агитации, в том числе распространение агитационных материалов, проведение собраний, митингов, высказывания в социальных сетях и др. и интернет-ресурсах;

28.28 пронос на территорию общежития экстремистской атрибутики и материалов;

28.29 ведение фото и видеосъемки на территории общежития без согласования с Нанимателем.

28.30 совершать (подстрекать к совершению) действия, которые могут повлечь причинение вреда жизни и (или) здоровью как самих проживающих, так и иных лиц;

28.31 совершать действия (бездействие), указанные в пунктах 2 и 3 статьи 26 Жилищного кодекса Республики Беларусь, за которые законом предусмотрена уголовная или административная ответственность, а также иные противоправные действия.

28.32 оставлять в жилых комнатах любые подзарядные устройства, подключенные к розеткам, в отсутствие проживающих;

28.33 совершать иные действия (бездействия), запрещенные нормативными правовыми актами Республики Беларусь, договором найма жилого помещения, локальными правовыми актами университета.

29. Проживающие в общежитии обучающиеся обязаны принимать участие (не менее 8 часов в месяц) в общественно полезном труде, в том числе по поддержанию санитарно-гигиенических правил и норм, с соблюдением правил охраны труда.

ГЛАВА 5

ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

30. Обучавшиеся в университете и выбывшие из него по окончании срока обучения или по иным основаниям, подлежат выселению из жилого помещения в общежитии, которое им было предоставлено в связи с учебой, без предоставления другого жилого помещения.

Выселение обучавшихся, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из жилого помещения в общежитии независимо от оснований его предоставления не допускается до предоставления им в установленном порядке другого жилого помещения по месту нахождения их на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Выселение иностранных граждан происходит в сроки, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

31. Основанием для выселения обучающихся, членов семей обучающихся из общежития и расторжения договора найма является:

- окончание срока обучения;
- отчисление из университета;
- перевод на заочную форму обучения;
- оформление академического отпуска;
- заявление о выселении по собственному желанию;

задолженность без уважительных причин по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитиях и правил пожарной безопасности.

32. При выселении из общежития (основания указаны в п.24, за исключением окончания срока обучения) обучающийся обязан предоставить паспортисту следующие документы для снятия с регистрационного учета по месту пребывания: заявление о снятии с регистрационного учета по месту пребывания в установленной форме, паспорт, свидетельство о регистрации по месту пребывания по адресу общежития или по адресу учреждения образования, копию приказа.

При выселении из общежития иностранных граждан (основания указаны в п.31, за исключением окончания срока обучения) обучающийся обязан предоставить в отдел международных связей в течение двух дней после издания приказа о лишении места в общежитии следующие документы для снятия с регистрационного учета по месту пребывания: паспорт, заявление на имя проректора по идеологической и воспитательной работе о просьбе продлить период проживания в общежитии до момента убытия из Республики Беларусь (только при предъявлении билета, подтверждающего дату убытия); в случае смены места жительства в данном населенном пункте — договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда, подтверждающего факт переселения.

33. Обучающиеся, члены семей обучающихся, выселенные из общежития, должны произвести окончательный расчёт за пользование жилым помещением, жилищно-коммунальные услуги и дополнительные услуги, сдать полученный инвентарь и постельные принадлежности, привести в надлежащий порядок комнату и блок, которые находились в их пользовании, сдать ключ от комнаты и пропуск заведующему общежитием и покинуть общежитие не позднее дня расторжения договора найма.

Жилое помещение при выселении принимается по акту приема-передачи жилого помещения общежития комиссией, в состав которой входит заведующий общежитием, воспитатель, представитель студенческого совета общежития, специалист эксплуатационно-хозяйственного отдела.

34. При отчислении обучающихся из университета или лишении места в общежитии конкретный срок выселения из общежития устанавливается приказом ректора.

35. Обучающиеся при выселении из общежития обязаны сдать жилое помещение, а также все числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии по акту приема-передачи жилого помещения общежития по договору найма. В случаях не сдачи указанного имущества либо его порчи, уничтожения обучающиеся обязаны возместить причиненный ущерб.

36. При проведении капитального ремонта или реконструкции жилого помещения в общежитии, если капитальный ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения, обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, на время капитального ремонта или реконструкции общежития предоставляется другое жилое помещение в этом или ином общежитии не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека. При этом договор найма в общежитии не расторгается.

ГЛАВА 6 ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

37. За добросовестное выполнение своих обязанностей и активное участие в культурной, спортивной и общественной жизни общежития для обучающихся, проживающих в общежитии, применяются следующие меры морального и материального поощрения:

37.1 объявление Благодарности;

37.2 награждение Грамотой;

37.3 направление Благодарственного письма законным представителям обучающегося;

37.4 награждение ценным подарком;

37.5 установление надбавки, материальное поощрение.

38. Поощрения, указанные в п.п. 37.1. - 37.5. пункта 37 Правил внутреннего распорядка в общежитиях, объявляются приказом ректора по представлению воспитателя, заведующего общежитием (должностного лица, его замещающего), председателя студенческого Совета общежития, решению органов студенческого самоуправления общежития по согласованию с проректором по идеологической и воспитательной работе.

39. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

40. Основаниями для привлечения проживающего к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами жилищного законодательства, учредительными документами, Правилами внутреннего распорядка в общежитиях и иными локальными правовыми актами университета (дисциплинарный проступок), в виде противоправных действий (бездействия).

41. За совершение дисциплинарного проступка и нарушения Правил внутреннего распорядка в общежитиях к проживающему могут быть применены меры:

41.1 рассмотрение персонального дела на Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее Совет) и на Комиссии по профилактике правонарушений среди обучающихся университета (далее Комиссия);

41.2 направление письма о противоправном поведении обучающегося законным представителям, в том числе по месту их работы;

41.3 направление письма о противоправном поведении обучающегося из числа иностранных граждан в посольство (консульство) страны, гражданином которой он является;

41.4 дисциплинарного взыскания:

41.4.1 замечание;

41.4.2 выговор;

41.5 лишение места проживания в общежитии на определенный срок в зависимости от тяжести совершенного проступка и досрочное расторжение договора найма;

41.6 отчисление из университета.

42. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей проживающим, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания (подпункт 5.16 пункта 5 статьи 68 Кодекса Республики Беларусь об образовании).

43. До применения дисциплинарного взыскания заведующий общежития или воспитатель отдела по идеологической и воспитательной работе в установленном порядке обязан уведомить Совет или Комиссию о возможности привлечения к дисциплинарной ответственности, затребовать письменное объяснение у проживающего, которое проживающий вправе представить в течение двух календарных дней. Отказ проживающего дать такое объяснение должен быть подтвержден соответствующим актом, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) обучающихся университета, достигших возраста восемнадцати лет.

44. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, предшествующее поведение обучающегося, а также причины и обстоятельства, при которых он был совершен.

45. Применение мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, определенном главой 15 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

46. Взыскания выносятся в установленном порядке приказом ректора по представлению местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладных записок заместителей деканов по идеологической и воспитательной работе, заведующего общежитием, воспитателя общежития или совета общежития, а также отдела охраны труда, окружающей среды и пожарной

безопасности в соответствии с решением комиссии по жилищным вопросам по согласованию с профсоюзным комитетом студентов, если обучающийся является членом профсоюза.

47. Воспитатель общежития в установленном порядке обязан информировать за пять календарных дней до дня привлечения к дисциплинарной ответственности проживающего одного из его законных представителей, за исключением законных представителей иностранных граждан, проживающих за пределами Республики Беларусь.

48. Обучающийся считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически, без издания приказа.

49. Обучающиеся, проживающие в общежитии, несут полную материальную ответственность за ущерб, причиненный по их вине имуществу университета, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

В случае обнаружения недостачи, порчи или уничтожения имущества университета составляется дефектный акт работниками эксплуатационно-хозяйственного отдела. Виды и объемы ремонтно-строительных работ, выполняемых в рамках текущего ремонта общежитий определяются на основании дефектного акта (форма С1), составляемого постоянно действующей комиссией университета. Предварительная стоимость строительных материалов, стоимость работ выполняемых подрядным способом определяются сметным расчетом, составляемым инженером-сметчиком. Окончательная стоимость ремонта (размер ущерба) определяется на основании товарно-транспортных накладных, либо актов сдачи-приемки выполненных работ.

Обучающийся, виновный в содеянном, в течение месяце обязан в добровольном порядке возместить причиненный ущерб (затраты университета на ремонтные работы). Стоимость причиненного ущерба возмещается в ценах, действующих на момент возмещения. В случае не возмещения ущерба взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

50. При обнаружении нарушения в жилом помещении (комнате) и при отсутствии признательных объяснений все лица, проживающие в указанном жилом помещении, несут ответственность (за исключением тех, кто отсутствовал в день обнаружения по уважительной причине, подтвержденной документально).

Те же правила применяются в случаях обнаружения нарушения в местах общего пользования. При этом ответственность несет каждый проживающий (обучающийся – в случае, если он не проживает в общежитии), обнаруженный на месте совершения нарушения.

51. Руководство работой по учету нуждающихся, распределению мест и заселению общежитий, вопросами организации проживания в общежитиях и ответственность за организацию и состояние воспитательной работы возлагается на проректора по идеологической и воспитательной работе.

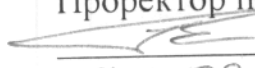
52. Признать утратившими силу «Правила проживания в общежитиях» от 11.03.2022 № 5.

Начальник отдела по идеологической
и воспитательной работе



Е.М. Конкина

Проректор по учебной работе

 Г.В. Петришин
«01» 09 2025

Проректор по идеологической
и воспитательной работе

 А.В. Шаповалов
«01» 09 2025

Проректор

 С.С. Прищепов
«01» 09 2025

Проректор по безопасности,
режиму и кадрам

 А.А. Светочный
«01» 09 2025

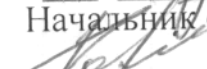
Начальник
юридического отдела

 Н.В. Артемкова
«05» 08 2025

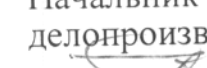
Начальник
отдела международных связей

 Н.Л. Журавская
«01» 09 2025

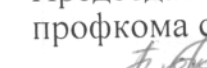
Начальник отдела ОТОСиПБ

 Г.В. Королева
«06» 08 2025

Начальник отдела
делопроизводства

 Н.Н. Кебикова
«15» 08 2025

Председатель
профкома студентов

 Я.С. Будяну
«01» 09 2025

Приложение 1
к Правилам внутреннего
распорядка в общежитиях

Рейтинговая система для определения приоритетности
заселения в общежитие университета

п/п	Деятельность, повышающая и понижающая рейтинг	Количество баллов
1	Подготовка работы на Республиканский конкурс студенческих НИР или научная публикация	70
	Молодежный проект «100- идей для Беларуси» - по этапно	50
2	Участие с докладом на МНТК	50
	Факультетские конкурсы, стартапы (активное участие)	50
3	Участие с докладом на СНТК	30
4	Победители, призеры республиканских и международных научных и культурных конкурсов и спортивных соревнований (личное первенство)	70
5	Выполнение обязанностей старосты группы	50
6	Выполнение обязанностей старосты этажа, председателя либо члена студсовета	30
7	Участие в районных, городских, областных культурно-массовых и спортивных мероприятиях, проводимых с участием вуза (массовка)	20
8	Участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, проводимых в рамках вуза, факультета: участники - массовка	30 - 10
9	Участие в организации культурно-массовых мероприятий, проводимых в общежитии: участники - массовка	30 - 10
10	Участники конкурсов: «Принцесса ГГТУ», «Мистер ГГТУ», «Мистер общежитие», «Мисс Белорусочка»	50
11	Участие в спортивных мероприятиях в качестве члена сборной команды университета в основном составе (в запасе)	50
12	Участие в студотрядовском движении	70
13	Участие в добровольной дружине университета	50
14	Участие в перспективном кадровом резерве	50
15	Средний балл за экзамены в сессию 9 и более	70
16	Средний балл за экзамены в сессию 7 и более	50
17	Средний балл по аттестации выше 4	10
18	Сдача сессии без пересдачи	20
19	Несвоевременная сдача экзаменов в сессию - 1 экзамен	-30
20	Несвоевременная сдача производственной практики	-30
21	Отрицательная оценка в аттестацию - 1 «двойка»	-10
22	Пропуски занятий без уважительных причин - 1 час	-1
23	Антисанитарное состояние комнаты (блока) на основании акта, составленного комиссией или членами студсовета общежития; повторно	-10 -20
24	Нарушение пропускного режима (без уважительных причин)	-30
25	Нарушение правил электро- и пожаробезопасности; повторно - предупреждение о лишении места	-30 -50
26	Нарушение тишины в неустановленное время в общежитии; повторно	-10 -20
27	Оставление посторонних лиц на ночлег, проникновение или помощь в проникновении в общежитие в не установленных местах	-20
28	Несвоевременная сдача комнат и блоков при выселении	-30
29*	Появление в нетрезвом виде в общежитии	-50
30*	Распитие спиртных напитков в общежитии (на основании докладной записки воспитателя, заведующего общежитием)	-50
31	Несвоевременная плата за общежитие	-20
32	Невыполнение решений, принятых студенческим советом общежития	-30

* Лишение места в общежитии и не заселение в общежитие в следующем учебном году

Ответственный за предоставление информации:

п.п. 1-4 — заместитель декана по научной работе;

п.п. 4, 11 — заместитель декана по спортивной работе; заведующий спортивным клубом.

Приложение 2
к Правилам внутреннего
распорядка в общежитиях

ПЕРЕЧЕНЬ

личных бытовых электроприборов, разрешенных к использованию в общежитии

№	Наименование электроприбора	Количество (не более)	Условия эксплуатации	Примечания
1	Компьютер или ноутбук	1 единица на человека	В соответствии с руководством по эксплуатации	Допускается подключение периферийных устройств – комплект колонок или наушники
2	Принтер	1 единица на блок	В соответствии с руководством по эксплуатации	-
3	Холодильник бытовой	1 единица на блок	В соответствии с руководством по эксплуатации. Срок эксплуатации не должен превышать нормативный срок службы, указанный в паспорте (гарантийном талоне)	Допускается эксплуатация холодильника, сверх срока, указанного в паспорте, при наличии заключения сервисного центра о его пригодности к дальнейшей эксплуатации
4	Настольная лампа	1 единица на комнату	В соответствии с руководством по эксплуатации	В качестве источника света применять энергосберегающую лампу не мощнее 15 Вт
5	Зарядное устройство для мобильного телефона или ноутбука	1 единица на человека	В соответствии с руководством по эксплуатации	-