

Создание профиля автора в ResearcherID

ResearcherID – это система для идентификации авторов научных публикаций, которая разработана компанией Thomson Reuters в 2008 г. Она позволяет идентифицировать Вас и Ваши научные работы, а также продвигать результаты исследования в международное научное сообщество. Идентификаторы Research ID призваны решить проблему надежной привязки авторов к публикациям, возникающую по причине совпадений имен и фамилий, смене фамилий и места работы.

Благодаря Research ID можно осуществлять поиск ученых или групп авторов по интересующим Вас проблемам исследования, просматривать библиометрические метрики и синхронизировать свой профиль с другими базами данных, такими как Web of Science и ORCID.

И поскольку ResearchID и Web of Science взаимоинтегрированы, достаточно зарегистрироваться в одном, чтобы получить доступ к каждому из них (но: доступ к Web of Science – платный, а ResearcherID — свободный).

1. Регистрация в ResearcherID.

Зайдите на сайт ResearcherID: <https://www.researcherid.com/#rid-for-researchers>.

Нажмите в левой колонке сайта **кнопку «Join Publons now»**. (Рис. 1)

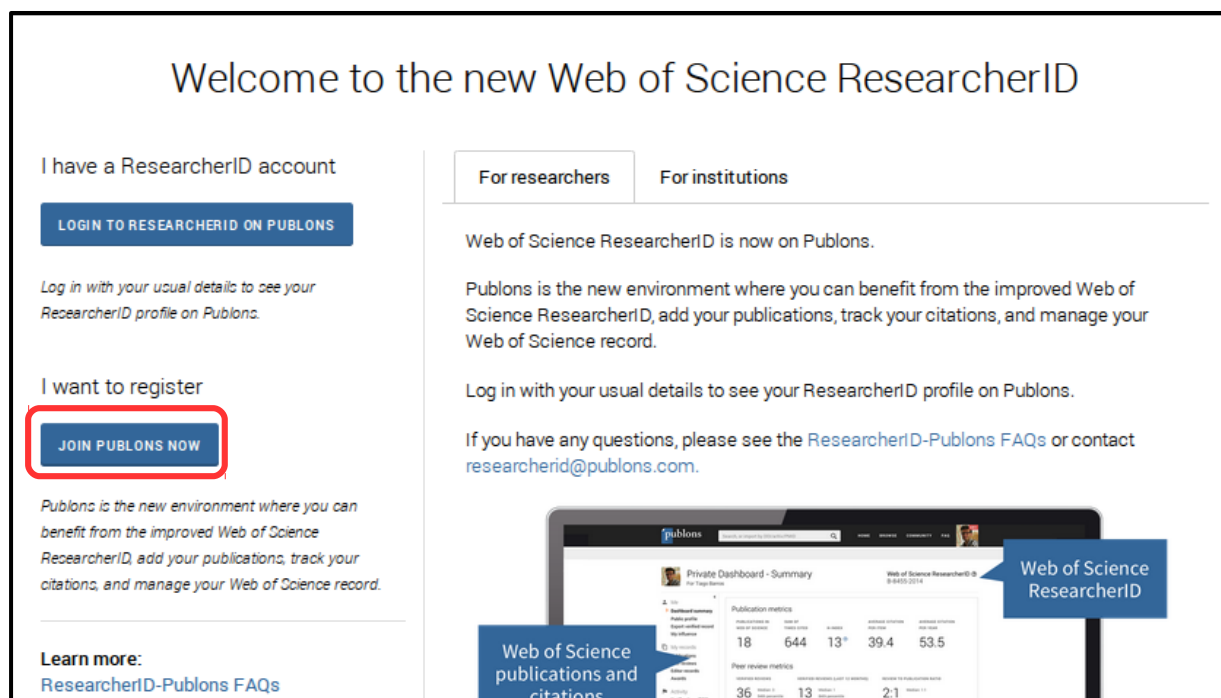


Рис. 1

Откроется страница с предварительной регистрационной формой, которую Вам необходимо заполнить. (Рис. 2)

Home > Register

Register to continue with Publons

Email address

Password

Re-enter password

First name

Last name

OR

Already a member?

Sign in

Register

or register using

By registering, you acknowledge and agree to our [Terms of Use](#) and [Privacy Statement](#).

Рис. 2

Заполните на английском языке следующие поля регистрационной формы:

- «**Email address**» (Электронный адрес) - укажите корпоративный электронный адрес в домене @gstu.by (например, boiko@gstu.by);
- «**Password**» (Пароль) - должен содержать не менее 8 символов, одну букву и цифру, один специальный символ (! @ # \$% ^ * () ~ ` } [| \ & _), не может иметь начальных или конечных пробелов;
- «**Re-enter password**» (Повторите пароль);
- «**First name**» (Имя) - например, Andrei;
- «**Last name**» (Фамилия) - например, Boiko.

Корректно заполнив все поля, нажмите **кнопку «Register»**. (Рис. 2)

После успешной предварительной регистрации на экране появится письмо с благодарностью. (Рис. 3)

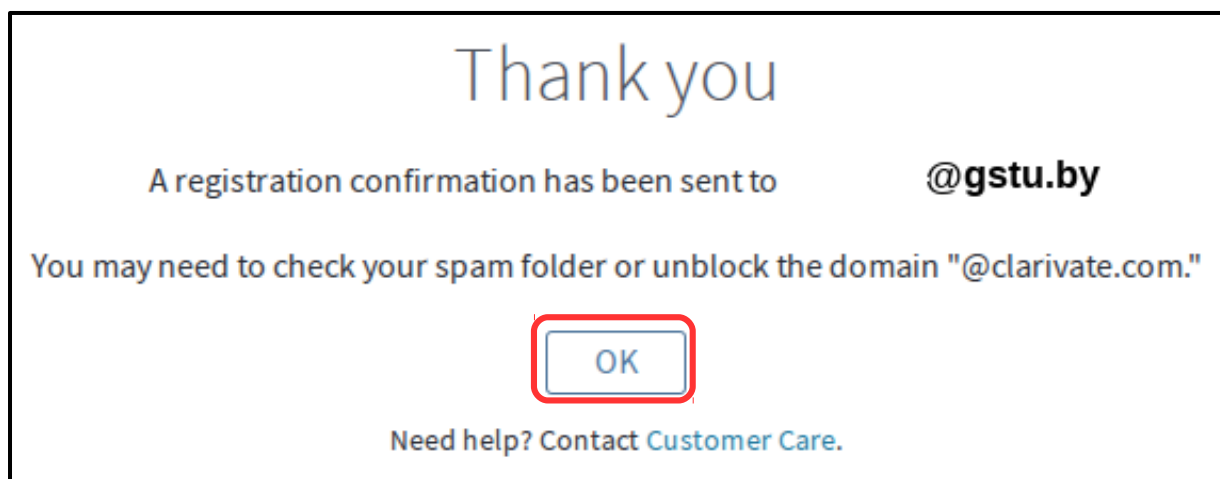


Рис. 3

Через несколько минут на указанный при регистрации электронный адрес должно прийти письмо с просьбой подтвердить регистрацию. Для подтверждения регистрации необходимо нажать на «**Click here to activate**». (Рис. 4)

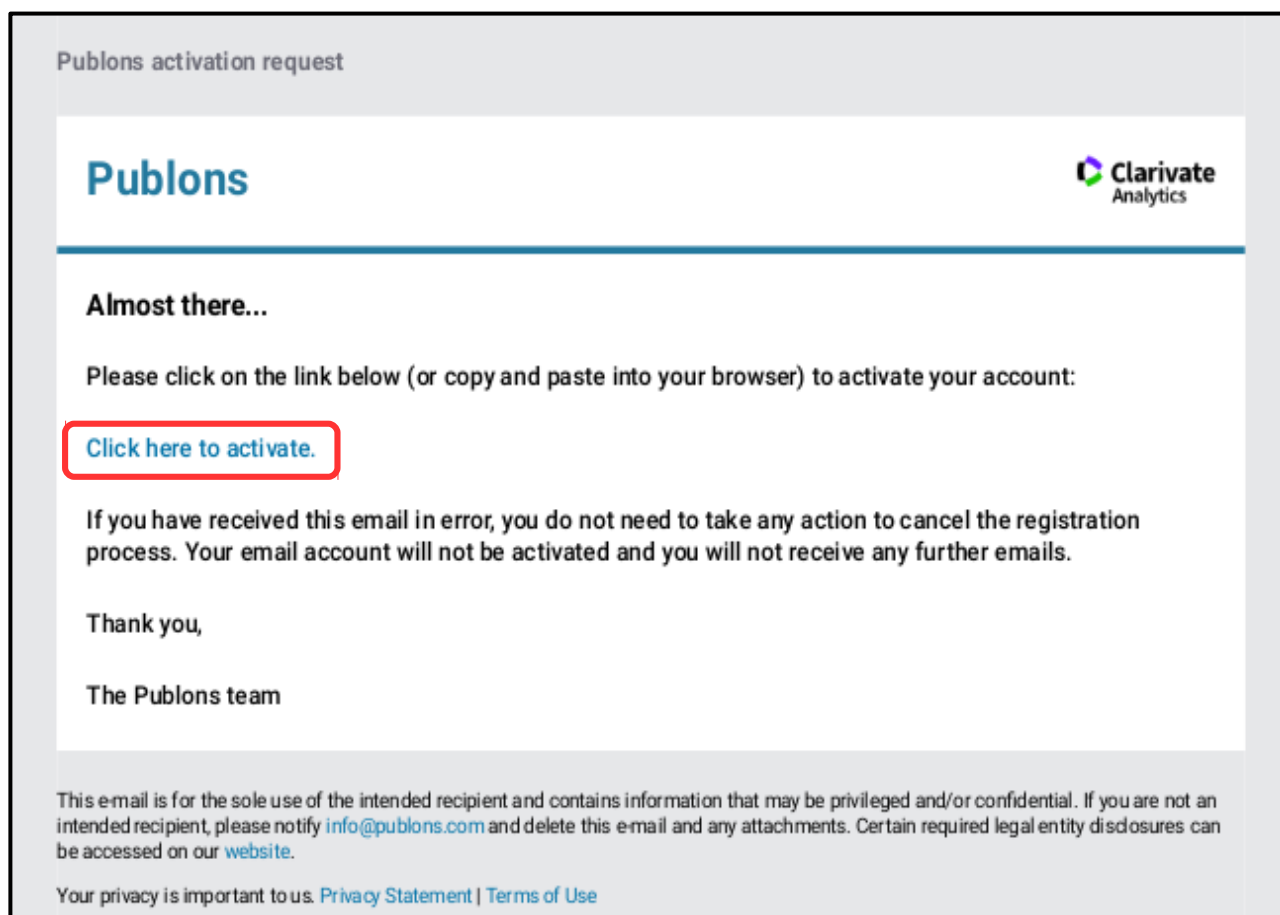


Рис. 4

После этого Вы окажетесь в своем профиле в ResearchID. (Рис. 5)

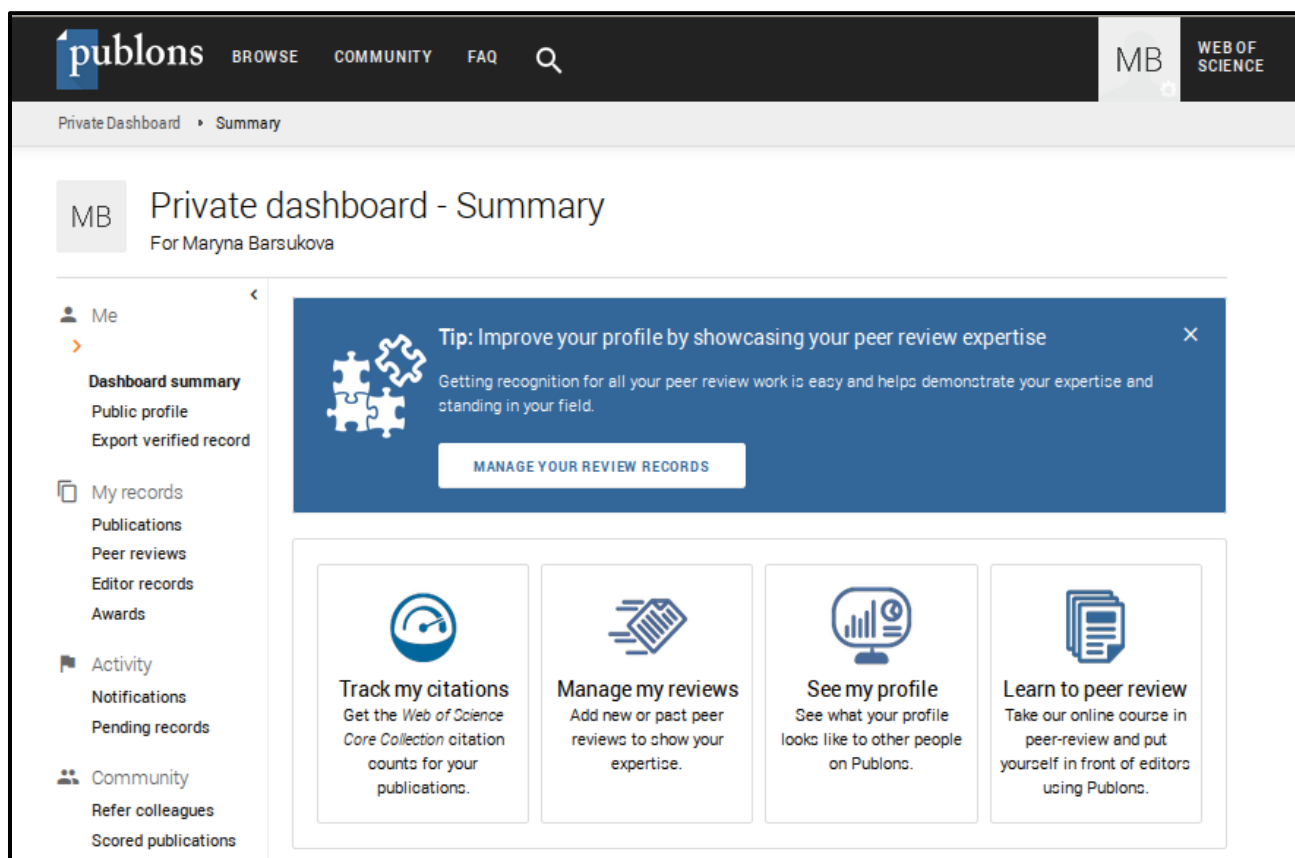


Рис. 5

После подтверждения регистрации отредактируйте персональные данные своего профиля в ResearchID. А именно, обязательно заполните **разделы «Me», «Settings», «My records»**. Остальные разделы Вы можете заполнить по желанию.

2. Раздел «Me» (Я).

Он состоит из следующих подразделов (Рис. 6):

- «**Dashboard summary**» (Резюме). В этом подразделе Вы можете отслеживать свои цитирования, управлять своими отзывами, посмотреть свой профиль, научиться рецензировать и просматривать свои наукометрические показатели.
- «**Public profile**» (Публичный профиль). Нажав на данный подраздел, Вы перейдете в свой публичный профиль, который виден остальным авторам.
- «**Export verified record**» (Экспорт подтвержденной записи). Ваша подтвержденная документация свидетельствует о вашем вкладе в академические услуги для укрепления ваших заявок на финансирование и продвижение по службе. Этот подраздел показывает, как часто ведущие журналы полагаются на ваш опыт, и включает историю ваших рецензий, работу в качестве редактора и членство в редакционном совете, а также вашу деятельность в Publons Academy и Publons Awards.

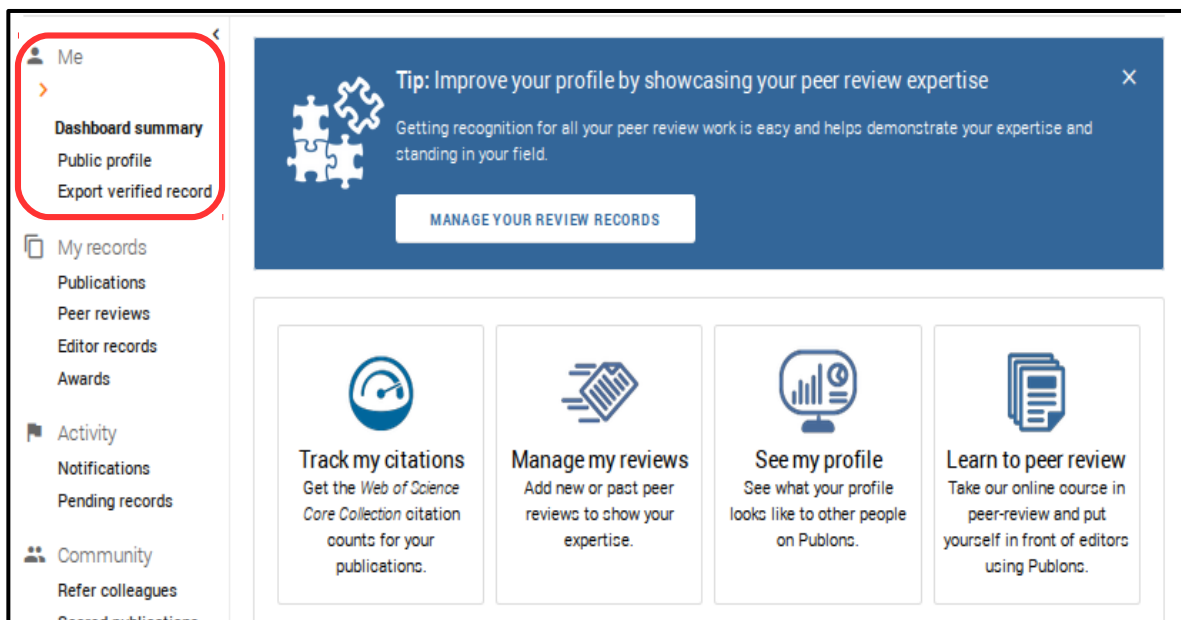


Рис. 6

3. Раздел «Settings» (Настройки).

Слева в разделе «Settings» заполните подраздел «Profile» (Профиль). (Рис. 7)

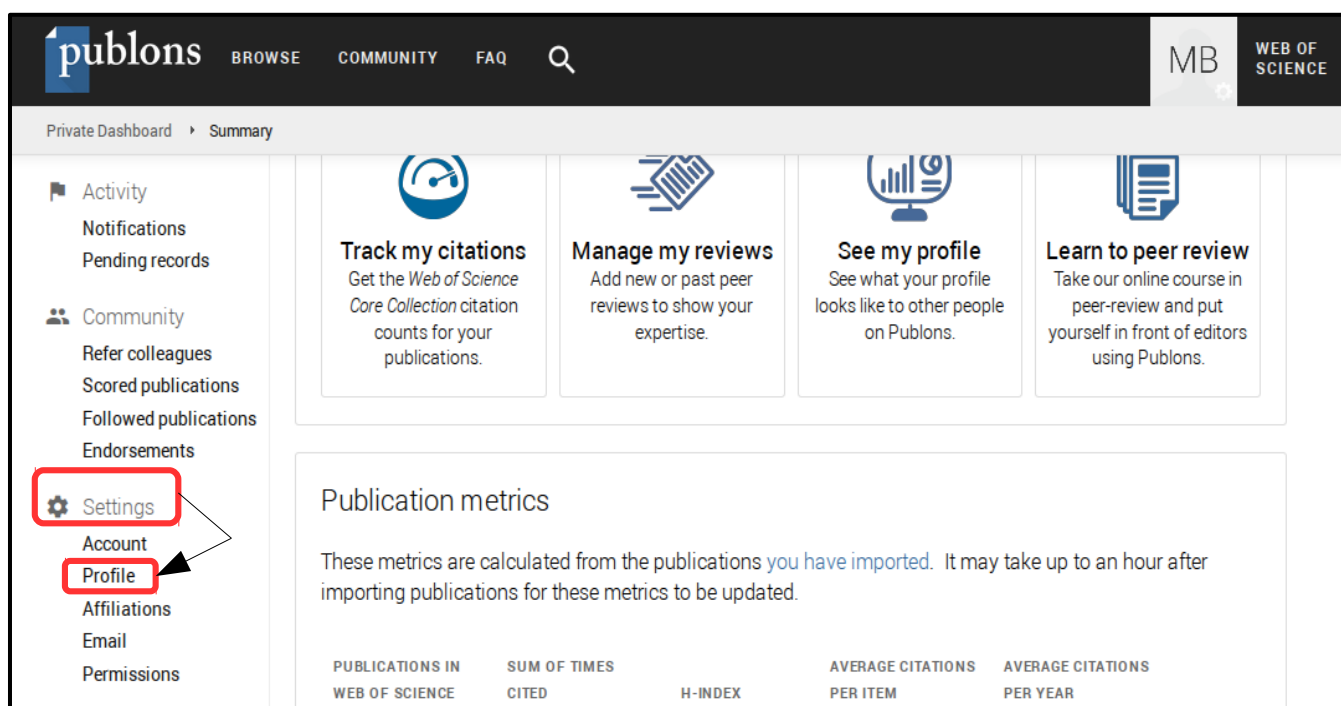


Рис. 7

После нажатия на подраздел «Profile» откроется форма для заполнения следующих полей (Рис. 8):

1. «Profile photo» (Фото профиля);

2. «Profile details» (Детали профиля) делится на:

- «Alternative publishing names» (например, Андрей Андреевич Бойко, А. А. Бойко, А.А. Воiko);

- «Country/Region» (Belarus)

- «Tell us a bit about yourself» (Расскажите нам немного о себе):

Date of birth: 02.01.1989.

Place of work: Sukhoi State Technical University of Gomel.

Work address: Prospect Octiabria, 48, 246746, Gomel, Republic of Belarus.

University division: Rectorate (Ректорат), Department «Informatics» (Кафедра «Информатика»).

Status/position: teacher (преподаватель), senior teacher (старший преподаватель), associate professor (доцент), professor (профессор), head of the department (заведующий кафедрой).

Scientific rank: candidate of technical sciences (кандидат технических наук), candidate of economic sciences (кандидат экономических наук), candidate of physical and mathematical sciences (кандидат физико-математических наук), candidate of philosophical sciences (кандидат философских наук); doctor of engineering (доктор технических наук), doctor of economics (доктор экономических наук).

Scientific interests: casting, metallurgy, foundry production (литье, металлургия, литейное производство).

3. «Research fields» (Области исследования) — вводить названия областей исследования надо на английском языке.

Корректно заполнив все поля, нажмите кнопку «Save profile».

The image shows a screenshot of the 'Profile Settings' page on the Publons website. The page is divided into several sections:

- Profile photo:** A placeholder with the initials 'MB' and a button to 'UPLOAD NEW PHOTO'. Below it, it states 'Accepted file types are .png, .jpg, and .gif'.
- Profile details:** A form with three input fields: 'Full Name' (containing 'Maryna Batsukova'), 'Alternative publishing names', and 'Country/Region'. A text box to the right says 'Tell us a bit about yourself...'. Below the fields, there is a note: 'Please add any alternative publishing names in the box below to help us match you to your articles. Any additional names can be separated with semicolons: ";"'.
- Research fields:** A section titled 'Research fields' with the instruction 'Select your fields of research here.' and a single input field labeled 'Research field'.
- Metrics visibility:** A section with the text 'Metrics are displayed on your profile page and provide an overview of your publication and review activity. They will never identify you as the reviewer of a manuscript.' Below this are two checkboxes, both of which are checked: 'Allow others to see your publication and review metrics' and 'Allow others to see your Web of Science h-index on your profile'.

At the bottom of the page, there is a green button labeled 'SAVE PROFILE'.

Рис. 8

В разделе «Settings» заполните подраздел «Affiliation» (Аффилиации). (Рис. 9)

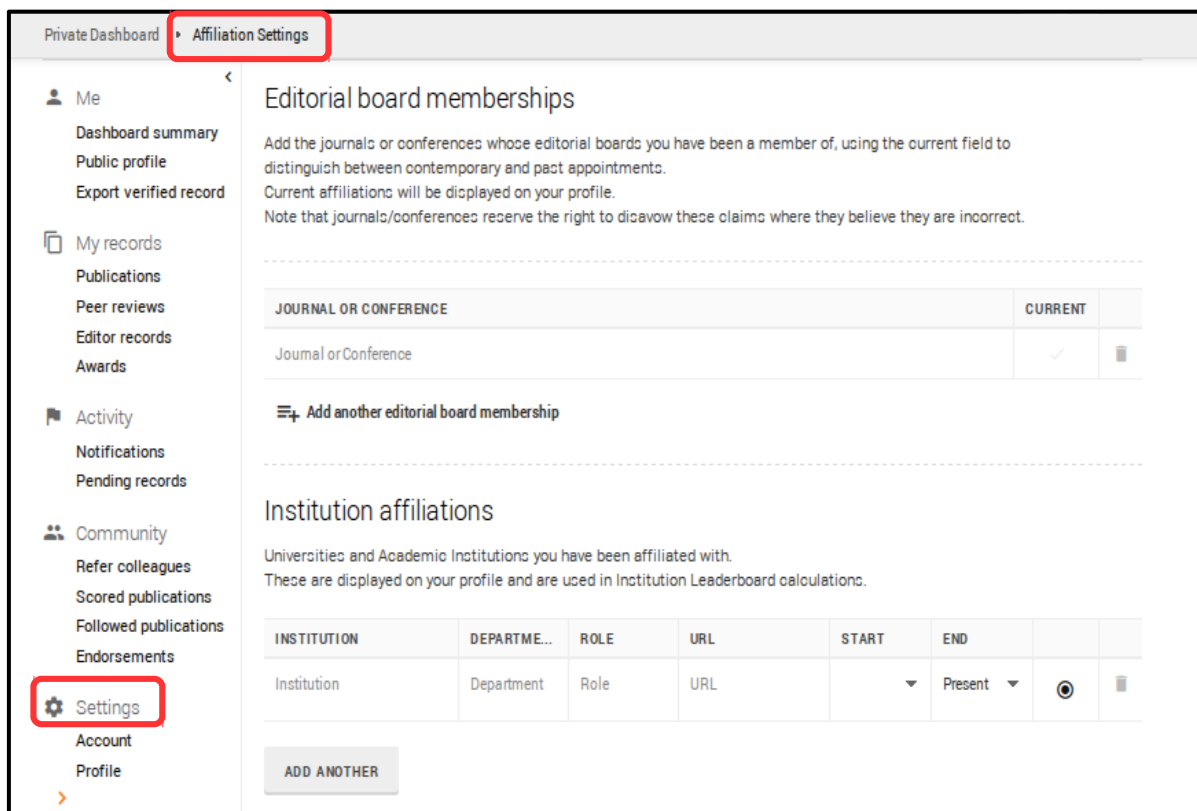


Рис. 9

Подраздел «Editorial board memberships» (Членство в редакционной коллегии) - добавьте журналы или конференции, в которых Вы были членом редакционных коллегий. (Рис. 10)

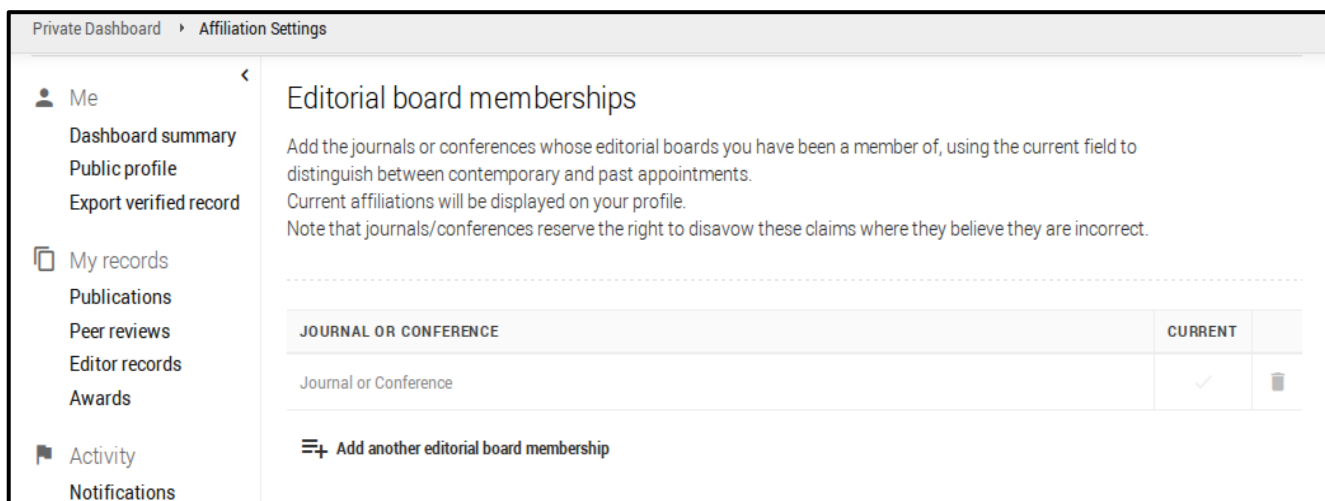


Рис. 10

Подраздел «Institution affiliations» (Аффилирование учреждений) - укажите университеты или академии, в которых Вы ранее работали или каким-либо образом сотрудничали с ними (например, писали статьи с автором из другого ВУЗа). (Рис. 11)

Institution affiliations

Universities and Academic Institutions you have been affiliated with.
These are displayed on your profile and are used in Institution Leaderboard calculations.

INSTITUTION	DEPARTMENT	ROLE	URL	START	END		
Institution	Department	Role	URL		Present	<input checked="" type="radio"/>	

Рис. 11

Подраздел «Other affiliations» (Другие аффилиации) - добавьте сайты или аккаунты социальных сетей для ученых, в которых Вы зарегистрированы (например, ResearchGate, LinkedIn). (Рис. 12)

Other affiliations

Other sites and accounts you would like linked from your Publons profile eg. ResearchGate, LinkedIn

NAME	URL	
Name	URL	

Рис. 12

После заполнения **подраздела «Affiliation»** внизу нажмите кнопку «Save changes» для сохранения внесенной Вами информации.

Далее в **разделе «Settings»** заполните **подраздел «Permissions» (Разрешения)**. (Рис. 13) Он содержит следующие пункты:

- **«Journal partnerships»** (Партнерства с журналами) — коммерческий веб-сайт Publons, на котором находится ResearcherID, сотрудничает со многими журналами, чтобы упростить процесс получения признания за Ваши отзывы. И каждый раз, когда партнерский журнал предоставляет Publons обзорные записи, то они могут автоматически попадать в Ваш профиль;
- **«Pre-publication review display preferences»** (Настройки отображения предварительного обзора статей) - выберите настройки отображения по умолчанию для написанных Вами предварительных обзоров, а также для публикаций, которые Вы создали;

- «**ORCID Settings**» (Настройка ORCID) - свяжите свой ORCID ID с коммерческим веб-сайтом Publons, чтобы использовать данные из него в ResearcherID.

После заполнения подраздела «**Permissions**» внизу нажмите кнопку «**Save changes**» для сохранения внесенной Вами информации.

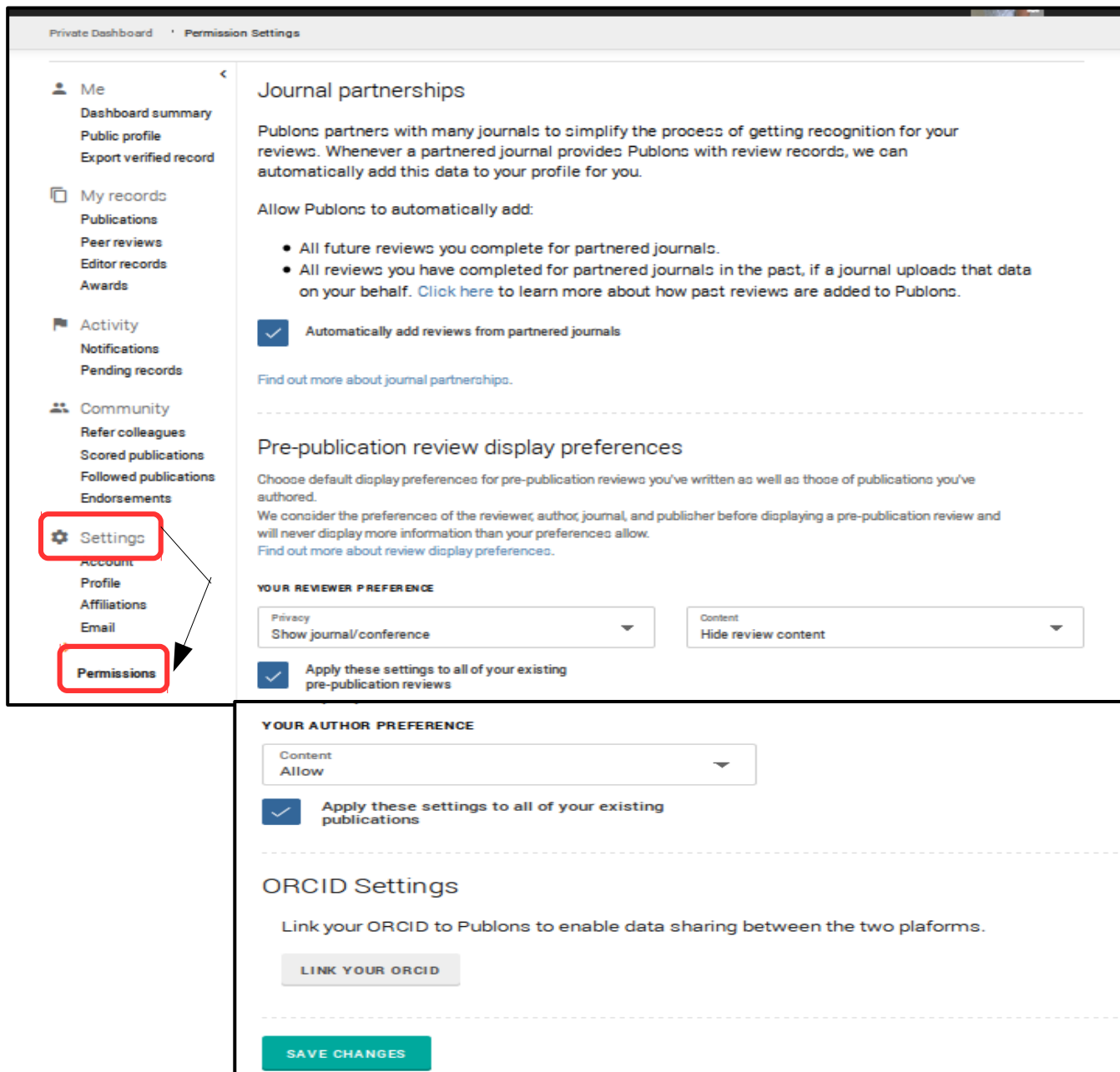


Рис. 13

4. Раздел «**My records**» (Мои записи).

Слева в разделе «**My record**» заполните подраздел «**Publications**» (Публикации). (Рис. 14) Используйте этот подраздел для управления публикациями, которые будут отображаться в Вашем авторском профиле.

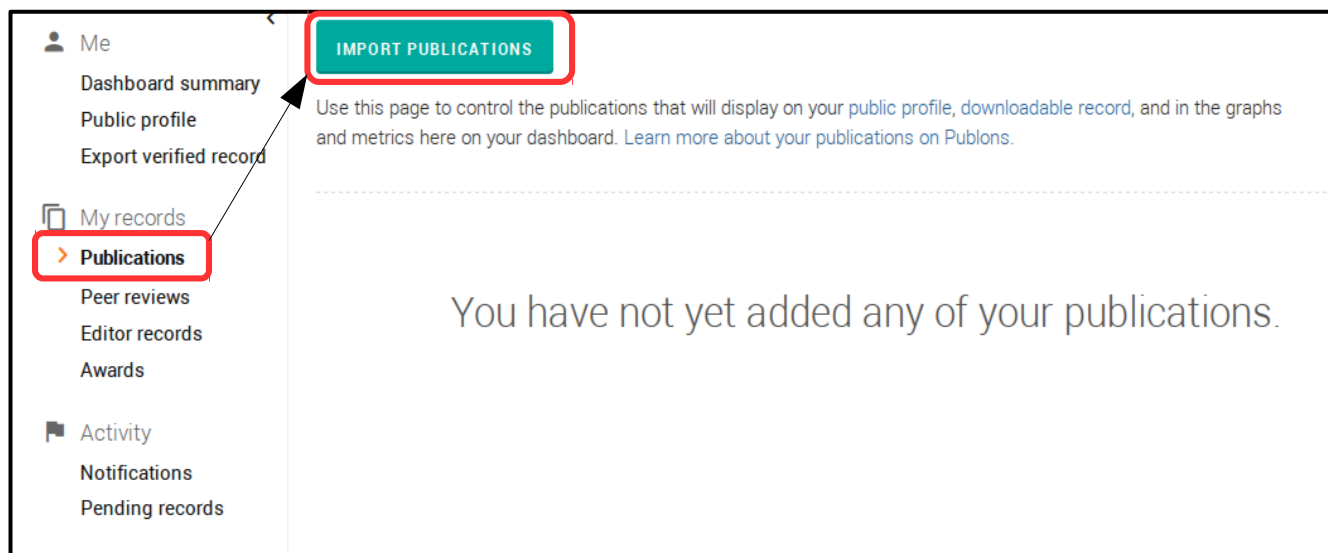


Рис. 14

Нажмите кнопку «**Import publications**» (Импорт публикаций) (Рис. 14). Здесь Вам предложат несколько вариантов добавления статей в авторский профиль (Рис. 15):

- «**Import from Web of Science**» (Импорт из Web of Science) — нажмите кнопку «See my Web of Science publications»;
- «**Import from ORCID**» (Импорт из ORCID) — сначала свяжите свой профиль ResearcherID с ORCID, затем нажмите кнопку «Import my publications from ORCID».
- «**Import by identifier (e.g. title or DOI)**» (Импорт по идентификатору (например, название или DOI)) — вставьте DOI статьи или ее название в нужное поле.
- «**Import by file upload (RIS, CSV, or BIBTEX)**» (Импорт по загрузке файлов) - нажмите кнопку «Select file» чтобы импортировать публикации из файлов RIS, BibTex или CSV.

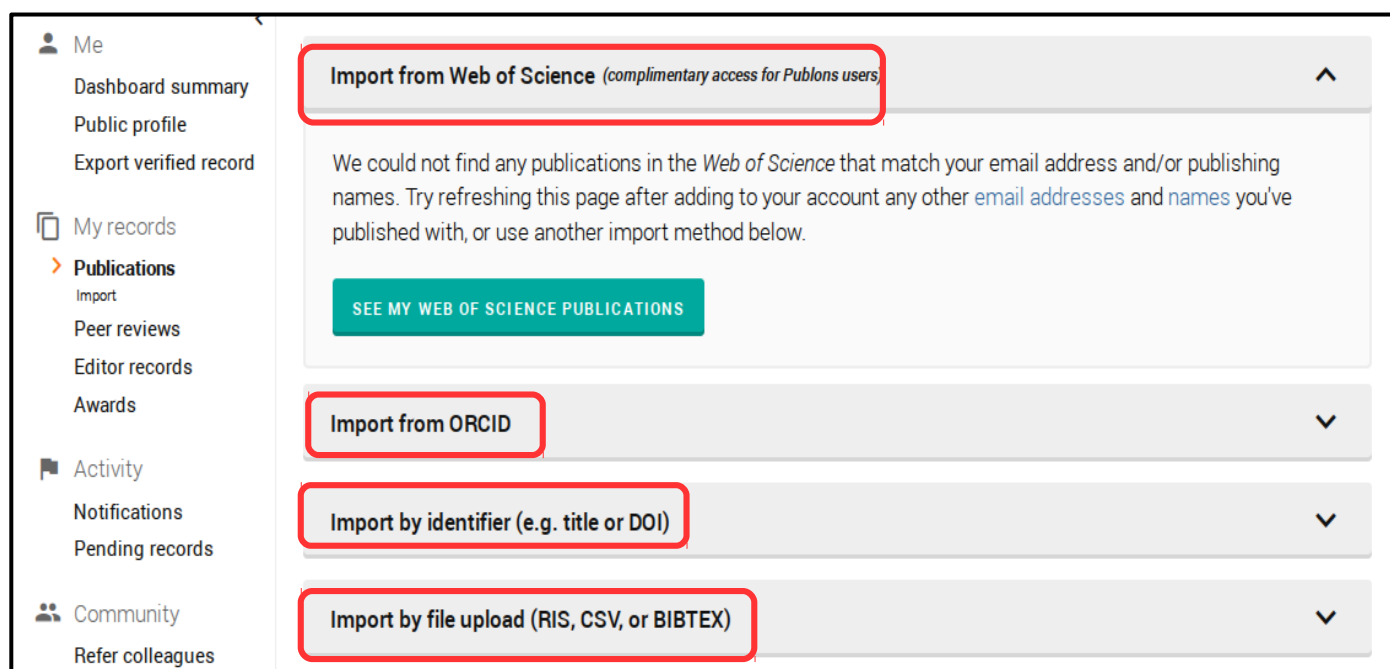


Рис. 15

Подраздел «Peer reviews» (Рецензии) (Рис. 16) - добавьте или загрузите рецензию с помощью кнопки «Add a review», отредактируйте существующие рецензии, щелкнув столбец «Edit column», или добавьте значение к существующим рецензиям, щелкнув столбец «Progress column».

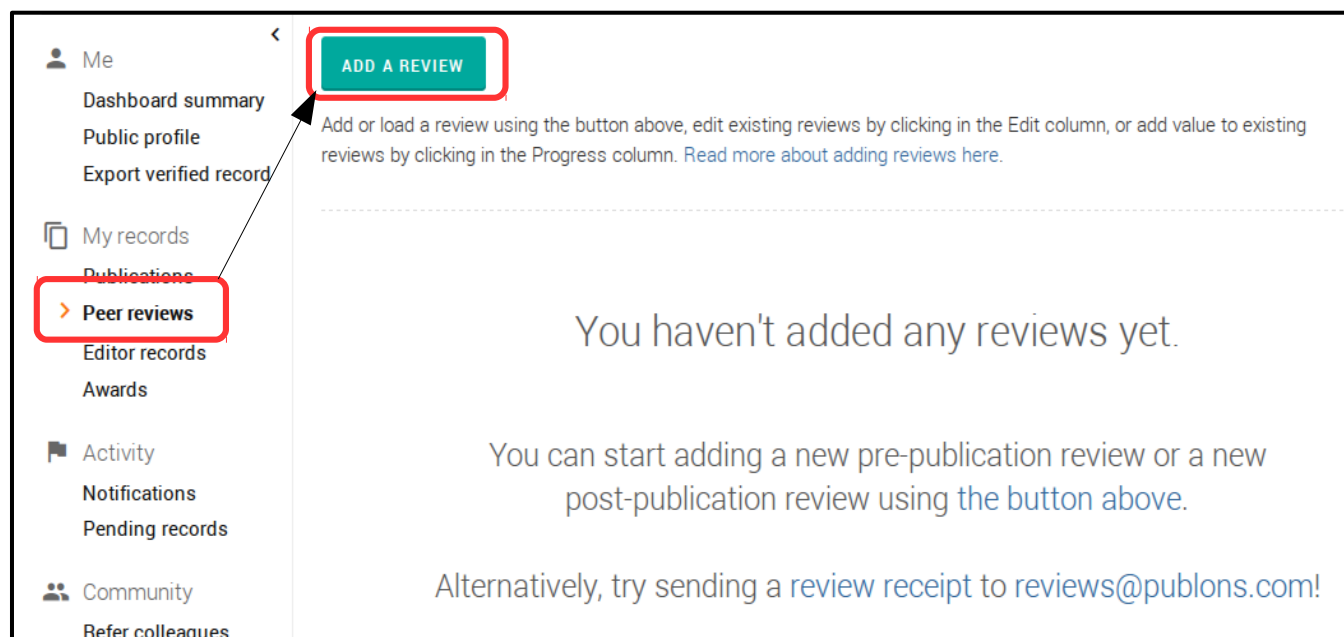


Рис. 16

Подраздел «Editor records» (Редактор записей) (Рис. 17). Добавляя рукописи, которыми Вы управляете в качестве редактора, Вы можете получить признание в своем профиле, вознаграждать своих рецензентов и предоставлять отзывы о качестве их работы.

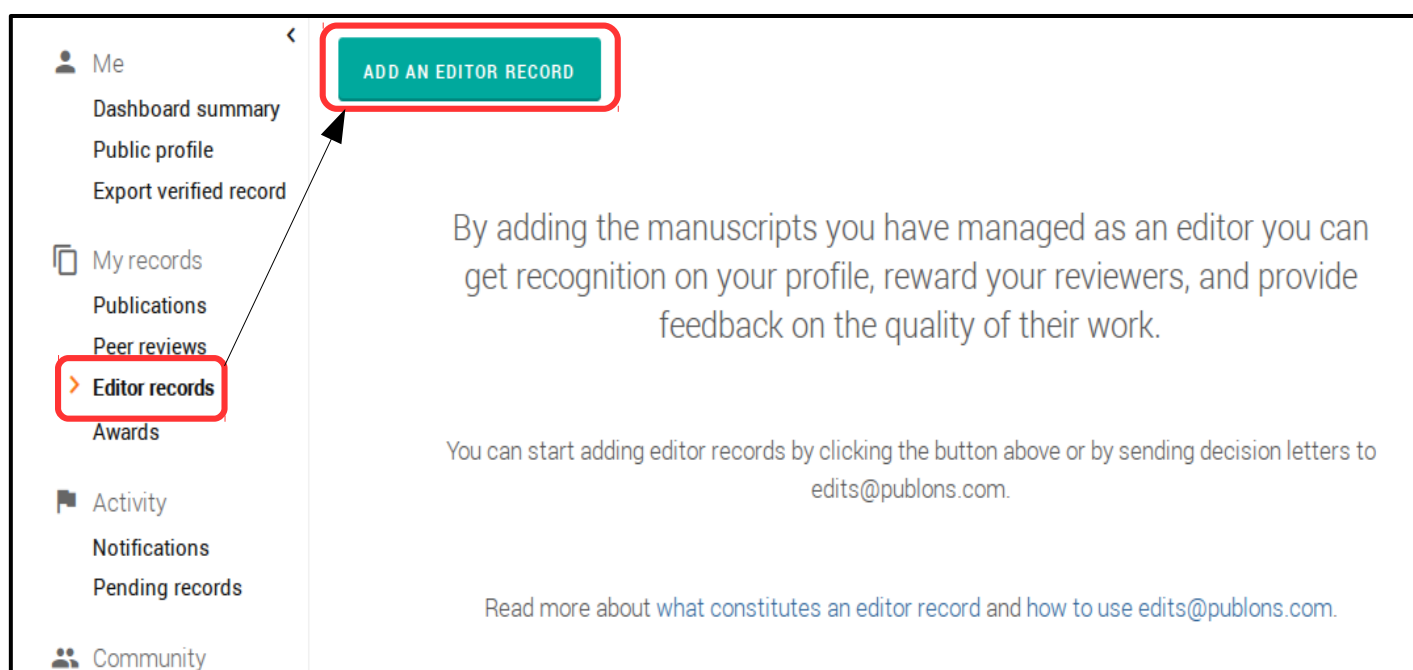


Рис. 17

В подразделе «Awards» (Награды) необходимо указать награды, которые Вы получили за вклад в исследования. (Рис. 18)

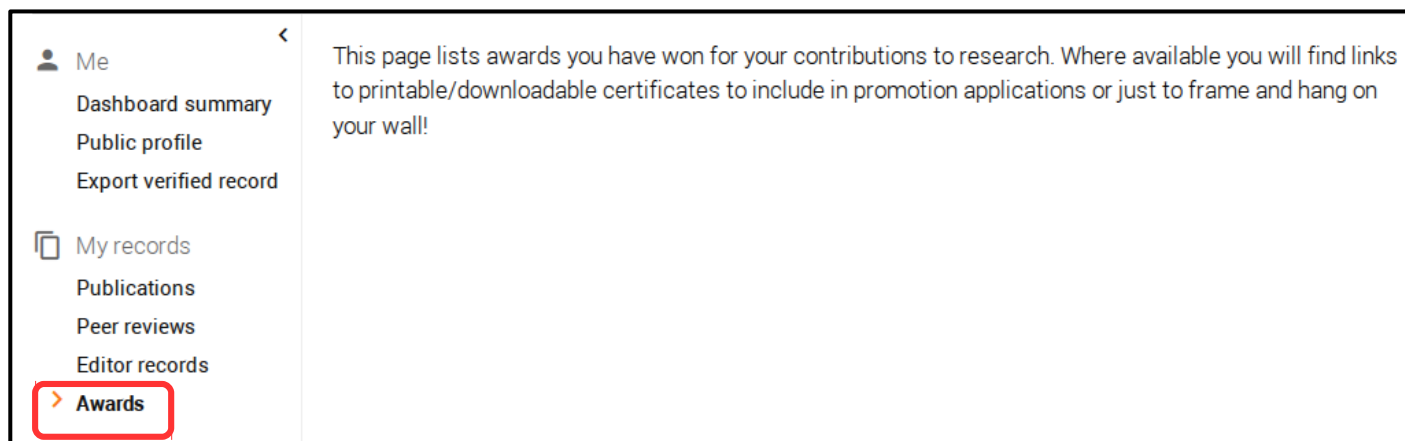


Рис. 18

5. Раздел «Activity» (Деятельность) состоит из следующих подразделов (Рис. 19):

- «Notifications» (Уведомления);
- «Pending records» (Ожидание отчетов).

В этом разделе находятся уведомления и отчеты, которые будут приходить Вам.

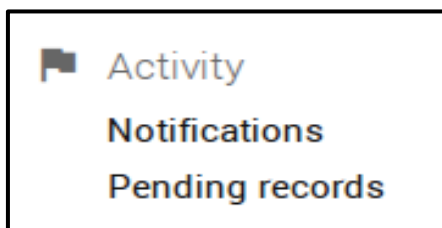


Рис. 19

6. Раздел «Community» (Сообщество) состоит из нескольких подразделов.

Подраздел «Refer colleagues» (Пригласите коллег) (Рис. 20). Вы можете использовать инструменты на данной странице, чтобы пригласить своих друзей и коллег присоединиться к коммерческому веб-сайту Publons. Для этого Вам необходимо ввести имя и электронный адрес друга/коллеги, после чего он получит короткое сообщение от вашего имени.

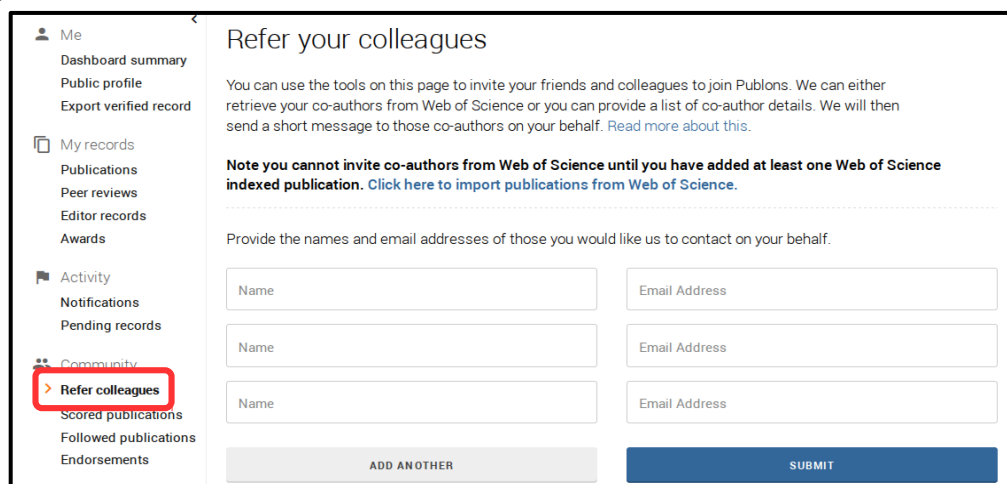


Рис. 20

Подраздел «Scored publications» (Публикации, набравшие наибольшее количество баллов). (Рис. 21) В этом подразделе Вы можете найти информацию об оценках Ваших публикаций и провести их сравнительный анализ

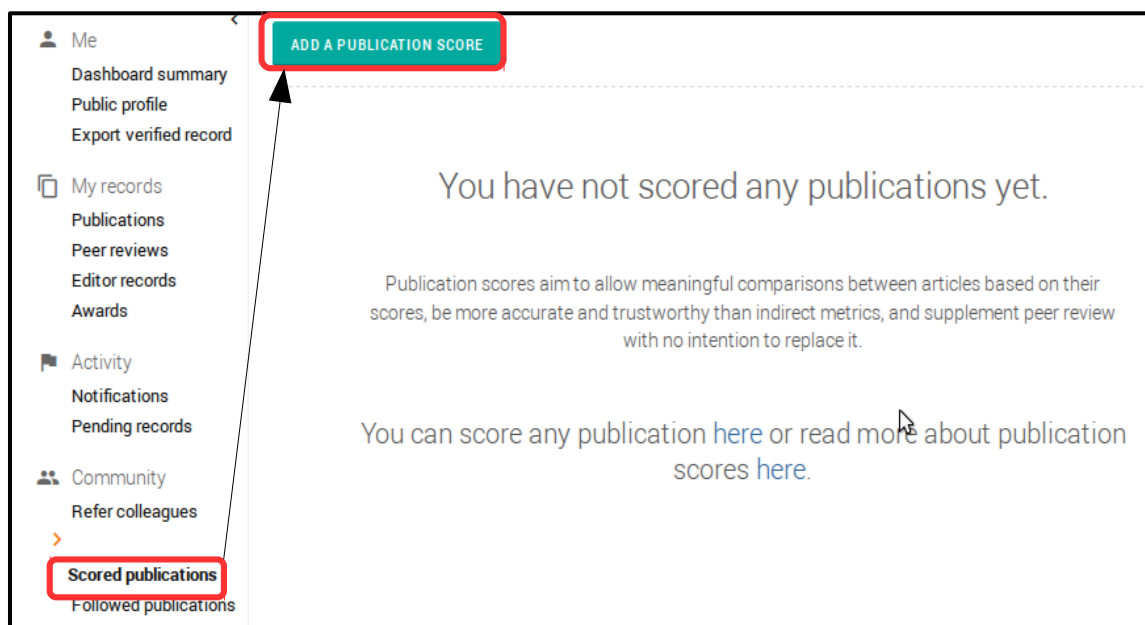


Рис. 21

Если данные об оценке Ваших публикаций отсутствуют, нажмите кнопку «Add a publication score» (Добавить оценку публикации). (Рис. 21, 22) Появится форма, где необходимо ввести сведения о статье (например указать DOI и название статьи). Затем нажмите на кнопку «Submit score».

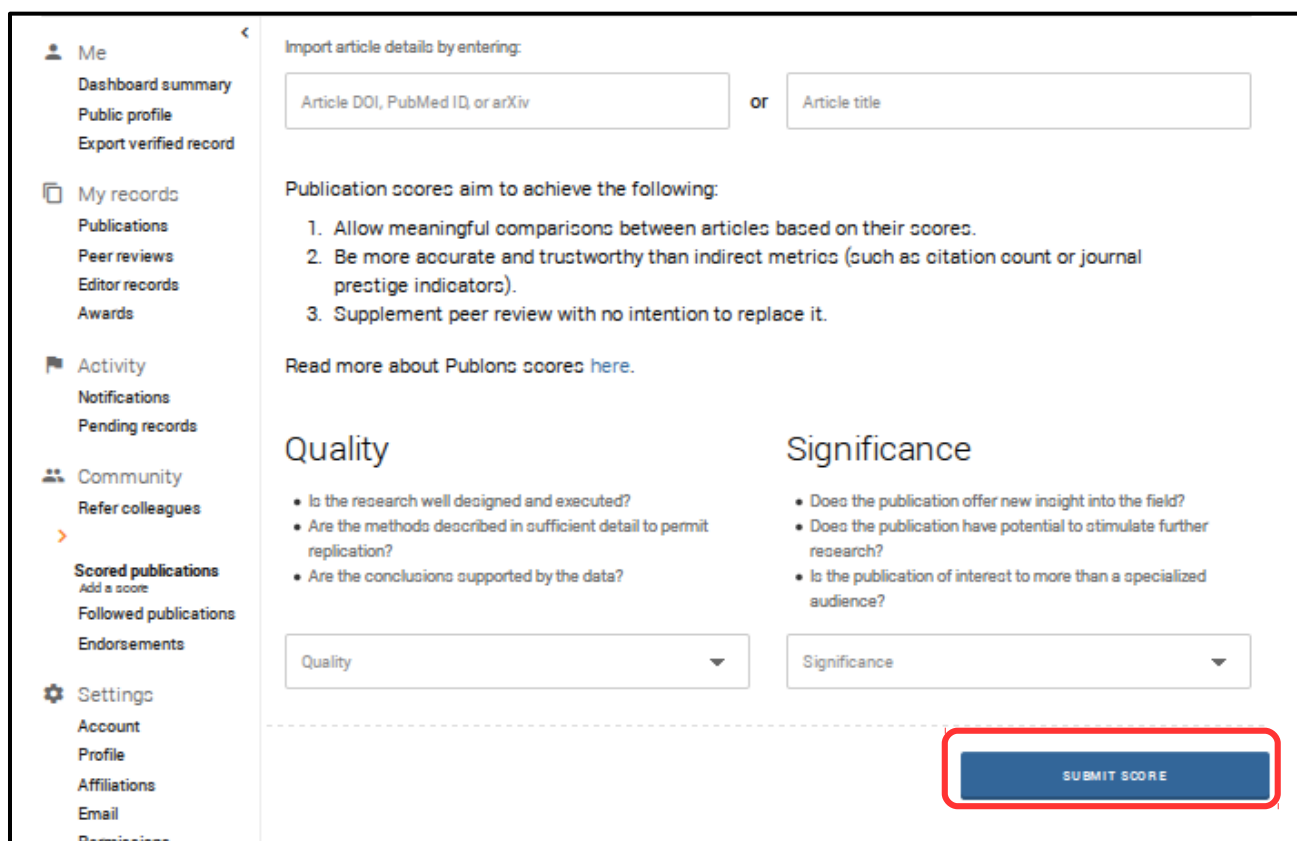


Рис. 22

Подраздел «Followed publications» (Подписанные публикации). (Рис. 23) В данном подразделе находится информация о публикациях, которые Вас интересуют, и Вам предлагают получать уведомления о них.

Если этот подраздел не заполнен, то нажмите кнопку «Add a publication». Появится форма, где необходимо ввести сведения о статье (например указать DOI и название статьи). Затем нажмите на кнопку «Import».

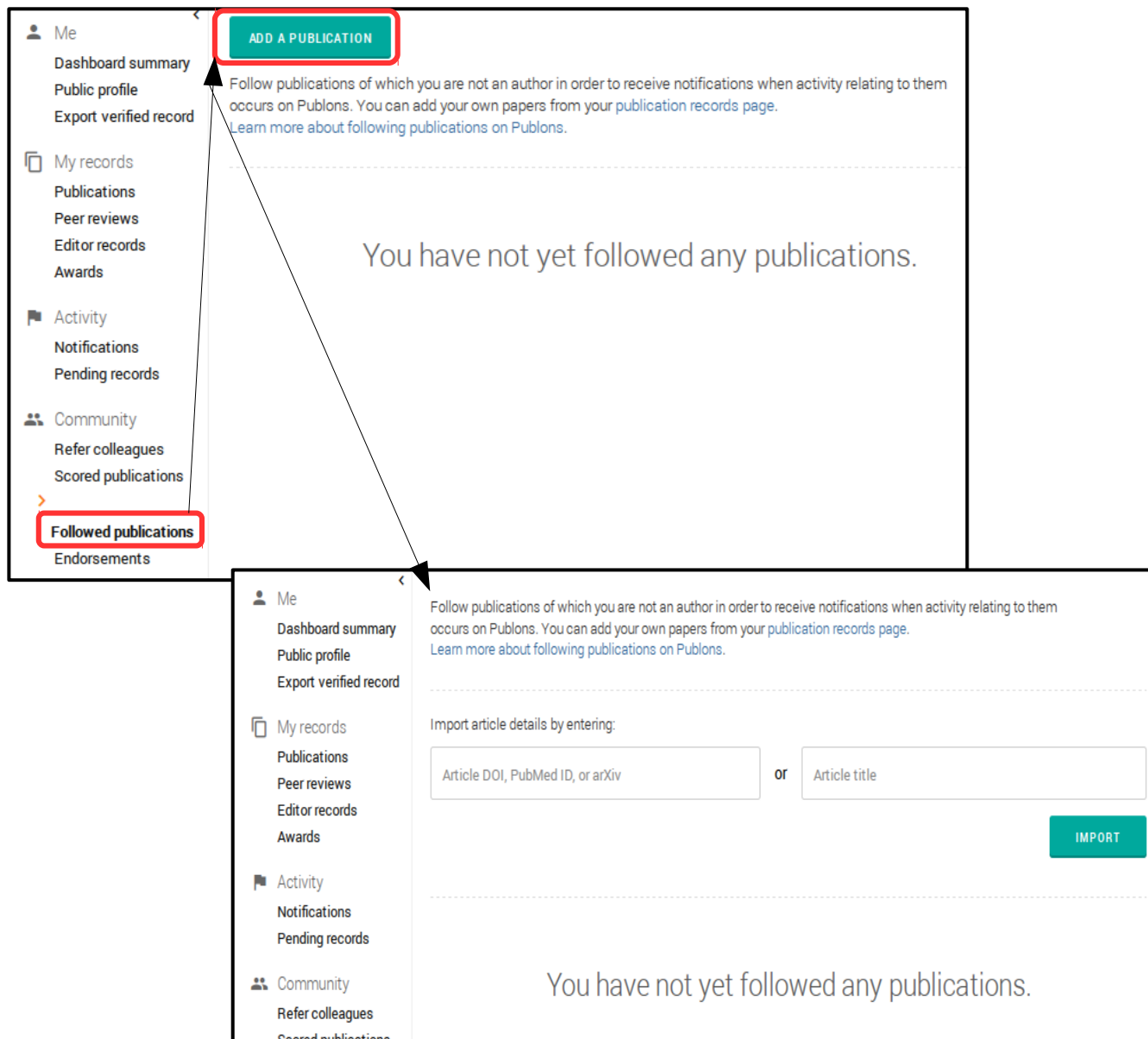


Рис. 23

Подраздел «Endorsements» (Одобрения). (Рис. 24) Здесь могут находиться положительные отзывы о журналах, в которых Вы печатали свои публикации или выбрали для рецензирования статей других авторов. Например, «Journal endorsements» - это положительный отзыв о журнале, в котором Вы печатали свои публикации, а «Journals you are interested in reviewing for» - это положительный отзыв о журнале, которым Вы интересуетесь для рецензирования статей.

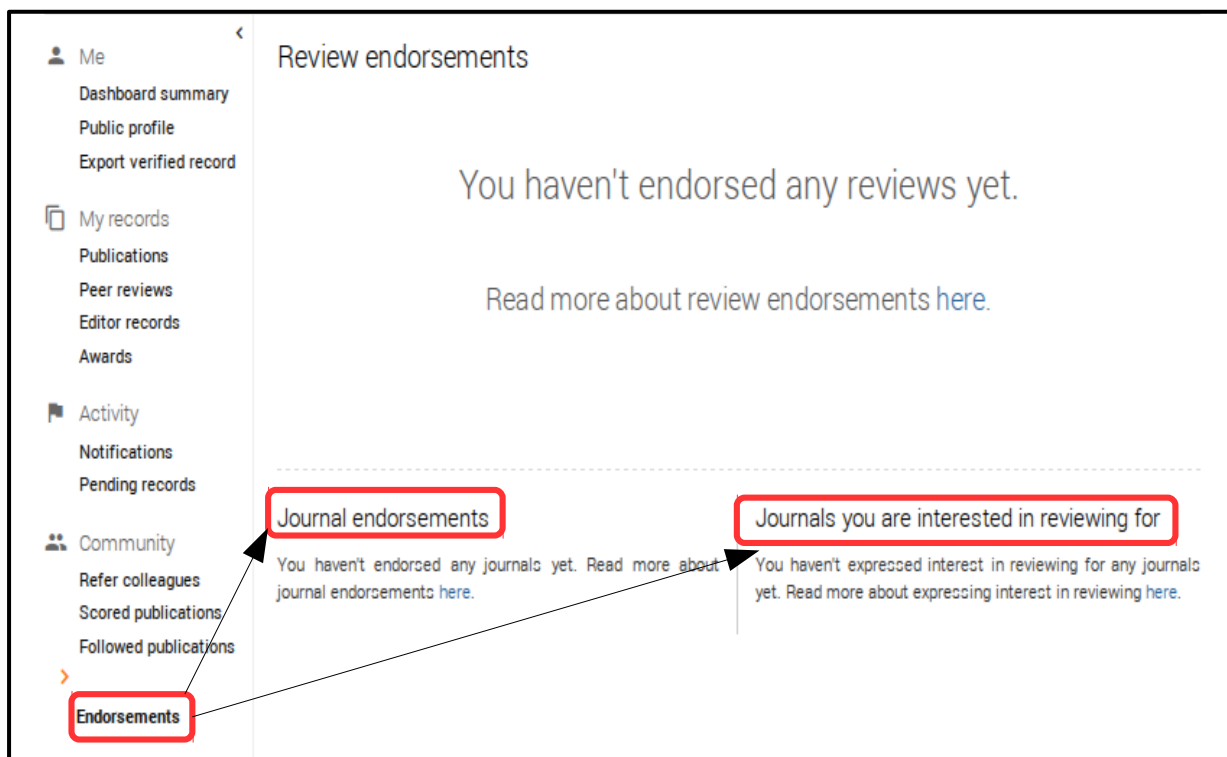


Рис. 24

По вопросам регистрации и работы в ResearcherID Вы можете обращаться в библиотеку в отдел справочно-библиографической и информационной работы (каб. 2-219).