



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
Учреждение образования  
«ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.О.СУХОГО»  
АСПИРАНТУРА

**Уважаемые деканы факультетов, заведующие кафедрами, научные руководители и аспиранты (соискатели) ГГТУ им.П.О.Сухого!**

В соответствии с Положением о подготовке научных кадров высшей квалификации в Республике Беларусь и Графиком образовательного процесса послевузовского образования I ступени (Аспирантуры) на 2020-2021 учебный год, утвержденным проректором по научной работе, аспиранты (соискатели) должны проходить текущую аттестацию 2 раза в год: весной и осенью.

Виды текущей аттестации: **полугодовая** (ежегодно в апреле), **годовая** (ежегодно в октябре).

(см. ссылку на сайте <https://www.gstu.by/education/graduate-school/proc>).

**I. Текущая полугодовая аттестация** проходит **весной** в два этапа:

1-й этап - на кафедре (до 15 апреля 2021 года);

2-й этап – на аттестационной комиссии университета (в период с 16 по 23 апреля 2021 года) в соответствии с графиком.

**1-й этап полугодовой аттестации** проходит на кафедре (до 15 апреля 2021 года):

Аспирант (соискатель) предоставляет на заседание профилирующей кафедры:

1. **ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЕТ (АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ) ТЕКУЩЕЙ ПОЛУГОДОВОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА/СОИСКАТЕЛЯ** (далее — **письменный отчет**) (форма на сайте <https://www.gstu.by/education/graduate-school/procedura-prohozheniya-tekushchey-polugodovoy-godovoy-attestacii>), конкретизируя основные результаты исследования, полученные за отчетный период (ноябрь 2020 – апрель 2021). Письменный отчет подписывает аспирант (соискатель) и его научный руководитель;

2. Протокол выполнения критериев (показателей) результативности работы аспиранта/соискателя, оформленный на основании Перечня критериев (показателей) оценки успешности и полноты выполнения индивидуального плана работы аспиранта/соискателя (см. предыдущую ссылку);

3. Аналитический обзор литературы по теме исследования (для выпускников аспирантуры 2021 года по всем формам обучения) (форма на сайте <https://www.gstu.by/education/graduate-school/priem-kandidatskih-ekzamenov/kandidatskiy-ekzamen-po-specialnosti>).

Научный руководитель готовит представление (отзыв) о выполнении индивидуального плана работы аспирантом (соискателем), отражая его в письменном отчете обучающегося.

Оформляется выписка из протокола заседания кафедры, которая подписывается заведующим кафедрой и секретарем, и содержит следующую информацию:

- о рекомендации аттестовать (или не аттестовать) аспиранта, индивидуальный план выполнен в полном объеме (выполнен не в полном объеме или не выполнен);

- об установлении аспирантам надбавок к стипендии за успехи в учебе, научной и общественной работе;
- о сдаче второго экзамена по спец. дисциплине; (если установлено, что результаты научных исследований, включаемых в диссертацию, соответствуют двум специальностям);
- об изменении специальности (если научные результаты, полученные в ходе выполнения диссертационных исследований не соответствует специальности, по которой зачислен аспирант (соискатель));
- о соответствии названия диссертации ее содержанию или рекомендуемом новом названии диссертации;
- о назначении второго научного руководителя (если полученные новые научные результаты полностью или частично относятся к другой научной специальности);
- о рекомендации допустить выпускников аспирантуры текущего года к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине (к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине допускаются аспиранты (соискатели), подготовившие аналитический обзор литературы по теме исследования, для дальнейшего рассмотрения аттестационной комиссией, осуществляющей текущую аттестацию);
- и т.д.

Заведующим кафедрами в срок до 16.04.2021 необходимо предоставить в аспирантуру:

выписки из протокола заседания кафедры с рекомендациями по вопросам аттестации аспирантов (соискателей);

информацию об аспирантах (соискателях), не выполнивших индивидуальные планы работы или не явившихся на аттестацию.

**2-й этап полугодовой аттестации** проходит на аттестационной комиссии университета, созданной приказом ректора (в период с 16 по 23 апреля 2021 года) в соответствии с графиком.

Текущая полугодовая аттестация проводится в форме отчета аспиранта (соискателя) о выполнении индивидуального плана работы на аттестационной комиссии в соответствии с утвержденным приказом ректора, графиком проведения аттестации.

Аттестационная комиссия, рассмотрев вышеперечисленные представленные документы, принимает решение об утверждении (положительный результат текущей полугодовой аттестации) или не утверждении (отрицательный результат текущей полугодовой аттестации) отчета аспиранта (соискателя) и дает рекомендацию для дальнейшего обучения аспиранта (соискателя) в аспирантуре.

*Не в полном объеме, либо неквалифицированно выполняющие индивидуальные планы аспиранты, получающие стипендию за счет средств республиканского бюджета, лишаются права на получение стипендии на срок до следующей аттестации.*

Решение аттестационной комиссии оформляется в виде протокола заседания аттестационной комиссии.

Аспиранты (соискатели), не выполнившие индивидуальный план работы, отчисляются из аспирантуры.

## **II. Текущая годовая аттестация** проходит **осенью** в два этапа:

1-й этап - на кафедре (до 10 октября 2021 года);

2-й этап – на аттестационной комиссии университета (в период с 20 по 25 октября 2021 года) в соответствии с графиком.

**1-й этап годовой аттестации** проходит на кафедре (до 10 октября 2021 года):

Аспирант (соискатель) предоставляет на заседание профилирующей кафедры:

1. **ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЕТ ТЕКУЩЕЙ ГОДОВОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА/СОИСКАТЕЛЯ** за 20\_\_/20\_\_ учебный год (далее — письменный отчет) (форма на сайте <https://www.gstu.by/education/graduate-school/procedura-prohozheniya-tekushchey-polugodovoy-godovoy-attestacii>), конкретизируя основные результаты исследования, полученные за отчетный период (май 2021 – октябрь 2021). Письменный отчет подписывает аспирант (соискатель) и его научный руководитель;

2. Протокол выполнения критериев (показателей) результативности работы аспиранта/соискателя, оформленный на основании Перечня критериев (показателей) оценки успешности и полноты выполнения индивидуального плана работы аспиранта/соискателя (см. предыдущую ссылку);

3. Индивидуальный план работы аспиранта (соискателя);

Научный руководитель готовит представление (отзыв) о выполнении индивидуального плана работы аспирантом (соискателем), отражая его в письменном отчете обучающегося.

Оформляется выписка из протокола заседания кафедры, которая подписывается заведующим кафедрой и секретарем, и содержит следующую информацию:

- о рекомендации аттестовать (или не аттестовать) аспиранта (соискателя), индивидуальный план выполнен в полном объеме (выполнен не в полном объеме или не выполнен);
- об установлении аспирантам надбавок к стипендии за успехи в учебе, научной и общественной работе;
- о сдаче второго экзамена по специальной дисциплине (если установлено, что результаты научных исследований, включаемых в диссертацию, соответствуют двум специальностям);
- об изменении специальности (если научные результаты, полученные в ходе выполнения диссертационных исследований не соответствует специальности, по которой зачислен аспирант (соискатель));
- о соответствии названия диссертации ее содержанию или рекомендуемом новом названии диссертации;
- о назначении второго научного руководителя (если полученные новые научные результаты полностью или частично относятся к другой научной специальности);
- и т.д.

Заведующим кафедрами в срок до 19.10.2021 необходимо предоставить в аспирантуру:

выписки из протокола заседания кафедры с рекомендациями по вопросам аттестации аспирантов (соискателей);

информацию об аспирантах (соискателях), не выполнивших индивидуальные планы работы или не явившихся на аттестацию.

**2-й этап годовой аттестации** проходит на аттестационной комиссии университета, созданной приказом ректора (в период с 20 по 25 октября 2021 года) в соответствии с графиком.

Текущая годовая аттестация проводится в форме отчета аспиранта (соискателя) о выполнении индивидуального плана работы на аттестационной комиссии в соответствии с утвержденным приказом ректора, графиком проведения аттестации.

Аттестационная комиссия, рассмотрев вышеперечисленные представленные документы, принимает решение об утверждении (положительный результат текущей аттестации) или не утверждении (отрицательный результат текущей аттестации) отчета аспиранта (соискателя) и дает рекомендацию для дальнейшего обучения аспиранта (соискателя) в аспирантуре.

*Не в полном объеме, либо неквалифицированно выполняющие индивидуальные планы аспиранты, получающие стипендию за счет средств республиканского бюджета, лишаются права на получение стипендии на срок до следующей аттестации.*

Решение аттестационной комиссии оформляется в виде протокола заседания аттестационной комиссии.

Аспиранты (соискатели), не выполнившие индивидуальный план работы, отчисляются из аспирантуры.

Заведующий аспирантурой

Т.К. Золотарева